

4 申請及び選考/The Process of Application and Selection

(1) 申請書類等 /Application Documents

		原本 Original	写し Copy
1	<p>申請書 Application form ※申請書は学内掲示板に教員向けに掲示します。 希望する指導教員とコンタクトをとり受入の許可を得た上で、指定様式を入手してください。 Designated application form will be posted on the NITech bulletin for faculties. Please contact with your desired supervisor and obtain his/her acceptance, then ask for the designated application form.</p>	1	
2	<p>専攻分野及び研究計画 Field of Study and Research Plan ※申請書は学内掲示板に教員向けに掲示します。 希望する指導教員とコンタクトをとり受入の許可を得た上で、指定様式を入手してください。 Designated application form will be posted on the NITech bulletin for faculties. Please contact with your desired supervisor and obtain his/her acceptance, then ask for the designated application form.</p>	1	
3	<p>所属大学等の研究科長レベル以上の署名入り推薦状 Letter of recommendation from "dean or above"</p> <p>※必ず書面に「名古屋工業大学長」宛てと記載のあるもの。 The name of the addressee stated in the letter must be "the President of Nagoya Institute of Technology" ※所属大学のレターヘッドを使用したものであること。 The letter must be printed on your university's letterhead. ※デジタル署名は不可。 The letter must be written by and signed by a dean or above. Digital signature is not acceptable.</p>	1	
4	<p>写真（最近 6 か月以内に撮影したもので 4.5×3.5 cm、上半身、正面、脱帽のもの。申請書所定の場所に挿入してください。電子データ可） Photo taken within the last 6 months (4.5 x 3.5 cm, upper-body, full-faced, without a cap) Please insert a photo in the application form. A photo in electronic data format is acceptable.</p>	1	
5	<p>社会人は最終出身大学（学部又は大学院）の成績証明書（出身大学で発行したもの）、在学学生は最終出身大学（学部又は大学院）の成績証明書（出身大学で発行したもの）に加え、現在在籍している課程の成績証明書（在籍大学で発行したもの）。 An official transcript from the last university attended (at undergraduate or graduate level). If you are currently enrolled in a university (at undergraduate or graduate level), please submit an official transcript of the last degree program (Bachelor's, Master's, or PhD) that you have graduate from, as well as an official transcript of your current degree program.</p> <p>※成績証明書の中に成績評価方法が表記されていない場合は成績評価方法を明記した大学発行の書類を提出すること。 You must also submit an official document that specifies and explains the grading system of your university if it is not indicated in your transcript(s).</p>	1	
6	<p>上記「1. (6)語学能力」のいずれかの条件を満たす根拠となる書類 Proof of language ability certifying that one of the Language Proficiency conditions apply (例：TOEFL, IELTS, JLPT 等の証明書、または出身大学の教育言語を証明する書類) (e.g., a TOEFL, IELTS or JLPT score report or a certificate of "Medium of Instruction is English" which is issued by your university)</p>	1	
7	<p>論文概要等（論文内容を簡潔にまとめたもの） Abstract of graduation thesis (should be concise and to the point)</p>	1	
8	<p>最終出身大学の卒業証明書もしくは卒業見込み証明書 Official statement of (expected) graduation of the last university attended. ※申請後に所属大学（院）を卒業（修了）予定の者は、所属大学（院）発行の卒業（修了）見込み年月日が記載された証明書を本学の国際交流課に提出すること ※If you will graduate from your current program after submitting your MEXT application, you must submit an official statement provided by your university that indicates the date of your expected graduation</p>	1	
9	<p>パスポートの写し（顔写真のページ） A copy of the student's passport (The page with photo)</p>		1

Note

- ・これらの書類は、日本語又は英語のいずれかにより、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全てA4判に統一して作成してください。その他の言語により作成する場合は、日本語による訳文を必ず添付してください。

These documents must be written in either Japanese or English. They must be created in A4 format using software such as MS Word. A document written in any other language must be accompanied with a Japanese translation.

- ・提出書類は、一切返却しません。
Submitted documents will not be returned.
- ・上記の申請書類がすべて完全にかつ正確に記載されていない場合、又は付属書類が完全に揃っていない場合は審査に付しません。
An application will not be considered unless all application forms and necessary documents are completed correctly, and all accompanying documents are complete.
- ・国によっては、卒業証明書等の発行を代行行政官官署等によって行う場合がありますが、その場合、名古屋工業大学は出身大学等への確認を行うなど、証明の内容確認をすることがあります。
In some countries, a graduation certificate and other documents are issued by a government administrative office. In this case, NITech may need to confirm with a student's previous university that the certificate issued contains no erroneous information.

(2) 推薦・採択過程/Nomination Process

名古屋工業大学で選考後、文部科学省への推薦者が決定されます。その後、文部科学省による選考を経て正式な採用者となります。

After nomination by each department, nominees for the MEXT selection will be decided in a selection process for the entire NITech. After NITech nominates its candidates, the recipients will be decided upon screening at MEXT.

(3) 申請期間/Application Period

渡日する年度の前年12月中旬/Mid-December of the year before arriving in Japan.

※詳細は、教員向けに学内掲示板に掲示します。

Detail of application period will be posted on NITech bulletin for faculties.

(4) 申請書類の提出方法/Application Submission Method

申請者は、申請締切期限までに指導教員へ申請書類をメールで送付してください。

その後、指導教員から国際交流課へ申請書類を提出します。

国際交流課で書類を確認後、不備がなければ申請者に書類を郵送するように連絡しますので、必ず、国際交流課からの連絡が来てから書類を郵送してください。国際交流課の指示があるまで、絶対に、郵送しないでください。

First of all, applicants must submit the required documents to apply for the MEXT Scholarship (University Recommendation) to the desired supervisor by e-mail.

Then, supervisor will submit the printed documents to the International Affairs Division.

After checking the documents at the International Affairs Division, if there are no deficiencies, the applicant will be notified to send the documents by courier. Don't send the application documents by courier unless you get a notification from the International Affairs Division.

(5) 結果通知/ Notification

〔大学推薦/ Notification of Nominee〕

学内選考後に、3月上旬に指導教員に連絡します。

国際交流課から申請者には連絡しませんのでご了承ください。

The result will be notified to the supervisor in early March.

International Affairs Division will not send result to the nominees.

〔採用決定通知/ Official Notification of Recipients〕

文部科学省での選考後、正式な採用通知が届き次第（7月頃）、大学が推薦を行った留学生に通知します。

On receipt of the official announcement of the decision by MEXT, the recipients will be notified in July (tentative).