

国立大学法人名古屋工業大学 殿

氏 名

住所又は居所

〒

電話番号

() -

保有個人情報開示請求書

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第12条の規定により、次のとおり請求します。

<p>開示請求に係る保有個人情報が記録されている法人文書の名称又は開示請求に係る保有個人情報を特定できる事項(できるだけ具体的に記入してください。)</p>	
<p>本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記入してください。)</p>	<p>① 本人の状況 イ 未成年者 (年 月 日生) ロ 成年被後見人 ② 氏 名 ③ 住所又は居住</p>
<p>備考 (任意記入) ① 求める開示の実施の方法 ② 大学において開示の実施を求めるか又は写しの送付の方法によるかの別について記入してください。</p>	<p>① 開示の実施方法 1 閲覧 2 写しの交付 3 その他 () ② 希望する方に○を付してください。 イ 大学において開示の実施を求める。(この場合、希望日を記入してください。) 年 月 日 () 時 分 年 月 日 () 時 分 ロ 写しの送付による開示の実施を求める。</p>

※ 以下は記入不要

<p>受理年月日</p>	<p>年 月 日</p>	<p>受付担当</p>	<p>個人情報担当 () -</p>
<p>決定期限</p>	<p>年 月 日</p>	<p>整理番号</p>	
<p>開示請求手数料</p>	<p>300円 × 件</p>		<p>円</p>

※備考

- 1 開示請求書に記載されている開示請求をする者の氏名及び住所又は居住と同一の氏名及び住所又は居住が記載されている運転免許証，健康保険の被保険者証，在留カード又は特別永住者証明書（これらの書類とみなされる外国人登録証明証），住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第30条の4第1項に規定する住民基本台帳カードその他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類（国民健康保険の被保険者証，介護保険の被保険者証，児童扶養手当証書等）であって，開示請求をする者が本人であることを確認できる書類を提示してください。
- 2 開示請求書を送付することにより開示請求をする場合には，開示請求をする者は，1に掲げる書類のいずれかを複写機により複写したもの及び住民票の写し（開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。住民票の写しは，市町村が発行する公文書であり，その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は，開示請求窓口事前に相談してください。
- 3 独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第12条第2項の規定により法定代理人が開示請求をする場合には，法定代理人自身に係る1又は2に掲げる書類に併せて，戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類（開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。）を提示し，又は提出してください。なお，戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は，市町村等が発行する公文書であり，その複写物による提出は認められません。