証明書発行願

申請日：　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 学生番号 | 学　部： | 年 月卒業 |
| 氏　　名 |  | 博士前期： | 年 　月修了 |
| 博士後期： | 年 　月修了 |
| ローマ字 |  | 生年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 電話番号 |  | Eメール |  |
| 証明書 | 学部 | 卒業証明書（和） | 枚 | 卒業証明書（英） | 枚 |
| 学位証明書（和） | 枚 | 学位証明書（英） | 枚 |
| 成績証明書（和） | 枚 | 成績証明書（英） | 枚 |
| 博士前期課程 | 修了証明書（和） | 枚 | 修了証明書（英） | 枚 |
| 学位証明書（和） | 枚 | 学位証明書（英） | 枚 |
| 成績証明書（和） | 枚 | 成績証明書（英） | 枚 |
| 博士後期課程 | 修了証明書（和） | 枚 | 修了証明書（英） | 枚 |
| 学位証明書（和） | 枚 | 学位証明書（英） | 枚 |
| 成績証明書（和） | 枚 | 成績証明書（英） | 枚 |
| 建築士試験 | 一級建築士試験指定科目取得単位証明書・卒業証明書 | 枚 | 二級建築士試験指定科目取得単位証明書・卒業証明書 | 枚 |
| 建築士試験の大学院における実務経験にかかわる修得単位証明書 | 枚 |  |
| 教員免許 | 学力に関する証明書 | 枚 |  |
| その他 | 証明書の名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 枚 |
| 使用目的 | １．就職　　　　２．学校受験　　　　３．資格　　　　　　　　４．保険証５．扶養　　　　６．アルバイト　　　７．奨学金・授業料免除　８．ビザの取得９．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 提出先 | ※企業名や団体名をご記入ください。証明書申請枚数分の提出先をすべてご記入ください。 |
| 受領方法 | 1. 来学

２．郵送（普通）３．郵送（速達） | ※郵便を希望される場合は住所をご記入ください。〒 |

* 証明書発行には、証明書発行願（本紙）以外に**本人確認書類（運転免許証など）**が必要です。
* 郵送の場合には「返信用封筒」「返信用切手」を同封ください。
* 代理人が受け取る場合は「委任状」「代理人の本人確認書類」が必要です。

事務処理欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付印 | 発行予定日／発行年月日 | 受領日／受領印 |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 本人確認書類（運転免許証など）を貼り付けてください。 |