証明書発行サービス ログインマニュアル

在学生向けログイン手順

2025年4月15日 NTT西日本



1.1 操作を行うにあたっての注意点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

2.1	メールアドレスの新規登録	(初回ログイン時)	•	•	•••	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	3
2.2	<u>ログイン方法</u>		•	•	•••	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	6
2.3	ログイン情報の変更方法	• • • • • • • • •	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	8
	<u>メールアドレスの変更</u>		•	• •	••	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	8
2.4	言語切り替え		•	•					•	•		•	•	•	•	•	10

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点

動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末					
パソコン	利用者	Chrome、FireFox、Safari、Edge				
スマートフォン等	利用者	iPhone: Safari Android: Chrome				

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。

※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。

※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。

※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、 NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確 に動作・表示されない場合があります。

本システムに関するお問合せ

◆NTT西日本 証明書発行サービス コールセンター

電話	082-207-4262 受付時間:平日 9:00~17:00
チャットサポート	<u>こちらのリンク</u> をクリックしてください。 受付時間 : 24時間



※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.1 メールアドレスの新規登録(初回ログイン時)

画面イメージ	順序	操作方法
大学ホームページ サンプル サービスを利用する方は、各ページから登録・ログインしてください 在学生の方 「下記に記載の証明書・申込書の対応発行先 ・学内に認要されている字内的時間での発行 ・学内に認要されている字内的時間での発行 ・学内に認要されている字内的時間での発行 ・学内に認要されている字内的時間での発行 ・学校に認知を知識のという。 まだの受い方の ※ 下記以外の短期書・申込書・学創証明書に関しましては、各学的窓口にて申請を行ってください	1	大学のホームページから、ログイン画面へア クセスします。
・ Microsoft サインイン メール、電話、Skype アカウントにアクセスできない場合	2	大学で利用している「メールアドレス」 もしく は「電話番号」 を入力し「次へ」 を入力してく ださい。
 ・ サインインオプション 名古屋工業大学情報基盤システムへのログイン ・ グイン法	3	ログイン方法を選択し、「ログイン」ボタンをクリックします。

Copyright © 2017 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

	※「画面イメ	ージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。
画面イメージ	順序	操作方法
名古屋工業大学 情報基盤システムへのログイン 4	4	大学で利用している「ログインID」と「パス ワード」選択を入力してください。
審盤パスワードを忘れてしまったら 今要素能証の登録はこちらから 国立大学法人名古屋工業大学 信仰系版センター/サイバーセキュリティセンター	6	「ログイン」ボタンをクリックします。
G	⊗ 6	初回ログイン時には、メールアドレスの登録画 面が表示されます。登録するメールアドレスを 「メールアドレス」欄および 「確認」欄に入力 します。
マ メールアドレス 確認 マ メールアドレス	6-%	画面の表示が選択した言語に切り替わります。 以降の画面は選択した言語での表示が引き継がれます。 詳しい操作方法は、以下を参照してください。
● 注意事項		▶「2.4 言語切り替え」
 1注意更互は必ずお読みください 「確認」ボタンを埋すと、指定のメールアドレスに確認メールが届きます 33の分経っても確認メールが届かない_{あっ}、 NT		
度る		「注意事項」 の内容を確認し、「確認」ボ タンをクリックします。







※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.2 ログイン方法



Copyright © 2017 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。





※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.3 ログイン情報の変更方法



	※「圓囬1.	メーン」はサンノル画像です。操作は実際の画面に促ってくたさい。
画面イメージ	順序	操作方法
The University メールアドレス設定 確認メールを送信しました。 確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアド レスの設定を完了してください。	4	画面にメッセージが表示され、登録したメール アドレス宛に確認通知が届きます。
メールアドレスの変更を行います。 以下の URL にアクセスし、メールアドレスの変更を完了して 下さい。 https://****** .*****************************	5	メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、 メールアドレスの変更を完了します。 ※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完 了させてください。
The University メールアドレス変更完了 6 メールアドレスを空更しました。 今後、システムからの運絡はこちちのメールアドレス宛 に届きます。 ログインページへ移動	6	画面にメッセージが表示されると、メールアド レスの変更は完了です。

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.4 言語切り替え

