全員が提出する書類

| ZAN KEN YEAR | |
|----------------------------------|--|
| 提出書類 | 注意事項 |
| | ①本人を含む同一生計の家族全員分 |
| 家族全員分の住民票 (原本) | ②続柄が記載されているもの |
| | ③世帯全員分と記載されているもの |
| | ④提出日前3か月以内に交付されたもの |
| 所得・課税証明書(原本)又は非課税証明書(原本)(非課税の場合) | ①本人を含む同一生計の家族全員(兄弟姉妹を除く)分 |
| | (兄弟姉妹が家計支持者である場合又は家計支持者の年収が100万円を下回る場合は兄弟姉妹分も必要) |
| | ②所得額、課税額ともに記載されているもの |
| | ③提出日前3か月以内に交付されたもの |

該当者のみ提出する書類

| 接当者 | |
|---|--|
| ### 2023年1月1日以前から同じアルバイトを働いている | |
| # 大人 | #の写しでも可とするが、その場合は申請フォーム内の「 |
| 本人 (アルバイト) 2024年4月1日(後期は10月1日) 時点で本学でTA・RAとして勤務 している 2024年4月1日(後期は10月1日) 時点で本学でチューター・SA・ 初究員・技術補佐員・事務補佐員として勤務している 32023年1月1日以前から続けて働いている場合:通近3か月分の給与支給明 32024年4月1日(後期は10月1日) から働き始める場合:動話条件通知書の 2023年月月1日以前から続けて働いている場合:直近3か月分の給与支給明 32024年4月1日(後期は10月1日) から働き始める場合:動話条件通知書の 2023年月月日以降がわるもの。なおe-tax利用者は受信通知を添付すること 別紙「双文内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その 素材不要(申請アオームは、給与のAパターンを選択し、年額を入力すること 別紙「双文内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その 素様不要(申請アオームは、給与のAパターンを選択し、年額を入力すること 別紙「双文内訳書」、「所得の内訳書」及び退職証明書及は退職したこと 2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年1月2日以降に退職し、仕事をしていない 本人 (収入無し) 本人 (収入無し) 本人 (収入無し) 本人 (収入無し) 本人 (収入無し) 本人 (収入年) 全を受給している 本人 (収入年) 2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている 本人 (収入年) 2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年2月2日以降に退職し、仕事をしていない 本人 (収入年) 本人 (収入年) 2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3月2日以降に逮職・転職した 2023年3月2日以降に逮職・大きをしていない 素様不要(家計支持者が無限の場合は、その詳細理由を申請フォームの申請 株成年3023年3月2日以前のからもの、最近の計画を持てよる 2023年3月3日以前から日ものがよるもの、最新のもの 3023年3月3日以前から同じ勤務たで聞いたとものがよるもので、最新のもの 3023年3月3日以前から日ものがよるもので、最新の事の写し(海泉徴収票は不可) ※民祭の運用書の第一次に関いますといるといるは、日本のよりに関いますといる 2023年3月3日以前から日ものがよるもので、最新の事の写し(海泉徴収票は不可) ※民祭の運用書の第一次に関いますといる場合は、その詳細理由を申請フォームの申請 4023年3月3日以前のから日ものがよるがよるがよるがよるがよるがよるので、最新の事の写し、対域を表がするるまかによるは、日本のよりに対域を表がするとので、最初に関いするがよるがよるがよるがよるがよるがよるがよるがよるがよるがよるがよるがよるがよる | |
| 2024年4月1日(後期は10月1日) 時点で本学でチューター・SA・ 2023年1月1日以前から続けて働いている場合: 2023年分 (2023年1月2日以降から続けて働いている場合: 直近3カ月分の結合支給割割 2023年月1月1日以前から続けて働いている場合: 直近3カ月分の結合支給割割 2023年月1月1日(後期は10月1日) から働き始める場合: 動務条件通知書の 2023年分極定申告書の第一夫 第二表の写し | |
| # 果・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告している | 細書の写し |
| 本人 (特別研究員等) 2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている (予定 | 写しも供料で提出するマレ |
| AAA (日本会 (日本会 (日本会 (日本会 (日本会 (日本会 (日本会 (日本会 | |
| 本人 (正社員) 本人 (正社員) 本美・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告していない (収入無し) 本人 (収入無し) 本本 (中金受給している 本人 (収入無し) 2023年月月日以前から同じ勤務先で働いている 2023年分権定力を決定((収定)通知事交付年金決定((収定)通知事等の写し(源泉徴収票は不可)・ ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもので、最新のもの 2023年月72日以降に退職し、仕事をしていない 退職証明書(反社) 2023年月71日以前から仕事をしていない 退職証明書(原本) 又は退職したことが分かる書類 2023年月月日以前から仕事をしていない 表際、農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告している 水・職証明書(任意様式)及び休職期間中の絵与・手当等支給額が分かる書類 2023年月7日日以前から仕事をしていない 本業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告している 水・職経明書(任意様式)及び休職期間中の絵与・手当等支給額が分かる書類 2023年月前のもの 大・職・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告している 水・職経明書(任意様式)及び休職期間中の絵与・手当等支給額が分かる書類 2023年月前のもの 本業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告している 水・職経明書(反応様式)及び休職期間中の絵与・手当等支給額が分かる書類 2023年月前のもの 大・職・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告している 本業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告している 本述表表のでし、なおもは利用者は受信通知を添付すること 別紙「収支の政務書」、「所得の内政務」又は「第二表」がある場合は、その詳細理由を申請フォームの申請・ 本述表の記載、発行日付があるもの。なおもは利用者は受信通知を添付すること 別紙「収支の政務書」、「所得の内政務」又は「第二表」がある場合は、その詳細理由を申請フォームの申請・ 本述表の記載、発行日付があるもの。なおもは入れている 本述表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を表述を | |
| 本人 (正社員) (正社員) (正社員) (本職中である 本業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告しているい 本人 (収入無し) 本人 (収入の記載、表行日付があるもので、最新のもの・ (収入) 本人 (収入) 近期末 (別様に) (収入の記載、表行日付があるもので、最新のもの・ は職証明書((任意様式)) 及び休職期間中の給与・当当等支給額が分かる書類 (収入の記載、表行日付があるもの、なおら1ax利用者は受信通知を添付すること 別紙「収文の改書」、「所得の内訳書」又は「第三・表」がある場合は、その 年金振込通知書文は全集大ので、最新のもの・ (収入の記載、表行日付があるもので、最新のもの・ (収入の研書」、「所得の内訳書」又は「第三・表」がある場合は、その 年金振込通知書文は全集大の注)通知書等の写し(深泉被収累は不可) 来代務署の受付印があるもの。なおら1ax利用者は受信通知を添付すること 別紙「収文の政書」、「所得の内訳書」又は「第三・表」がある場合は、その 年金振込通知書文は全集大変)通知書等の写し(深泉被収累は不可) 来代系の記載、表行日付があるもので、最新のもの・ (収入の研書)、「所得の内訳書」又は「東上・表しで、最新のもの・ (収入の研書)、「所得の内訳書」、「所得の内訳書」又は「東三・表」がある場合は、その 年金振込通知書文は全集大変)通知書等の写し (深泉被収累は不可) 来代系の記載、表行日付があるもので、最新のもの・ 現ま等の写し、(深泉被収累は不可) 来代系の記載、表行日付があるもので、最新のもの・ 、の、表述の記載、表行日付があるもので、最新のもの・ ・の、表述の記載、表述の記述、表述の記載、表述の記述、表述、表述の記述、表述、表述の記述、表述の記述、表述の記述、表述、表述、表述の記述、表述、表述の記述、表述の記述、表述、表述、表述の記述、表述の記述、表述、表述、表述、表述、表述、表述、表述、表述、表述、表述、表述、表述、表述 | ・が分かる事類 |
| (正社員) | - かガかる音級 |
| 本人 (収入無し) 2023年分イ確定申告書の第一表・第二表の写し 家稅務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信適知を添付すること 別紙「収支内政書」、「所得の内政書」又は「第三表」がある場合は、その 課類不要(本人が家計支持者で無職の場合は、その詳細理由を申請フォーム ない 本人 (収入無し) 2024年4月1日(後期は10月1日)現在、アルバイト・仕事をしてい ない 年金振込通知書又は年金決定(改定)通知書等の写し(源泉徴収票は不可) ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの 2023年月月日以前から同じ勤務先で働いている 2023年分(2023年1月~12月)の源泉微収票 2023年月月2日以降に逮職し、仕事をしていない 報与支払(見込)証明書(別配2)(原本)及び退職証明書欠は退職したこと 2023年月月2日以降に逮職し、仕事をしていない 対職証明書(原本)又は退職したことが分かる書類 4023年1月1日以前から仕事をしていない 対職証明書(任意様式)及び休職期間中の給与・手当等支給額が分かる書類 が最近日は「第二来」がある場合は、その詳細理由を申請フォーム申請 が振中である おじおば 事業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告している。 年金を受給している 2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し ※稅務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信適知を添付すること 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その 年金を受給している 兄弟妹妹 世事状況関係なし 第類不要(家計支持者である場合等は、父母・祖父母等と同じ) | |
| #事・農業・不動産・配当・利子・離所得等があり、確定申告して いる | の写し |
| いる 製板務署の受付目があるもの。なおe-tax利用者は受信機利を添付することで 製紙「収支内界書」、「所得の内容書」又は「第三表」がある場合は、その 採収入無し) ない 審類不要(本人が家計支持者で無職の場合は、その詳細理由を申請フォーム・ 本人 (年金受給) 年金を受給している 第級を受験している 第級を担いている 2023年月で12月の海泉模収票 2023年1月1日以前から同じ動務先で働いている 2023年分(2023年1月~12月)の海泉模収票 2023年1月2日以降に就職・転職した 2023年1月2日以降に就職・転職した 2023年1月2日以降に就職・転職した 2023年1月2日以降に逮職したこと 2023年3年3年3年3年3年3年3年3年3年3年3年3年3年3年3年3年3年3 | |
| 本人 (収入無し) 本人 (収入無し) 本人 (年金受給している 本人 (年金受給している ない 2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3月1日以前から世事をしていない 2023年3月1日以前から仕事をしていない 2023年3月1日以前から仕事をしていない 2023年3月1日以前から仕事をしていない 体臓中のある おじおば 本業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告しいる 第類不要(家計支持者が無職の場合は、その詳細理由を申請フォームの申請が課明書(任意様式)及び休職期間中の給与・事当等支給額が分かる書類 2023年3月1日以前から仕事をしている ・ 本業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告しいる ・ おいまして、 | |
| (収入無し) ない | 写しも併せて提出すること |
| (年金受給) 年金を受給している 第氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの 2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年分(2023年1月~12月)の源泉徴収票 2023年1月2日以降に就職・転職した 総与支払(見込)証明書(別紙2)(原本)及び退職証明書又は退職したこと 2023年1月2日以降に退職し、仕事をしていない 退職証明書(原本)又は退職したことが分かる書類 2023年1月1日以前から仕事をしていない 環期不要(家計支持者が無敵の場合は、その詳細理由を申請フォームの申請 機能中ある 休職証明書(任意様式)及び採職期間中の絵与・手当等支給額が分かる書類 1とおば 事業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告して ※税務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信適知を添付すること 別紙「収支内的書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その 年金を受給している 第二表の事し (源泉徴収票は不可) ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの 気息機収票は不可) ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの 第二素の表の記載、発行日付があるもので、最新のもの 2 年金を受給している 第類不要(家計支持者である場合等は、父母・祖父母等と同じ) | の申請理由欄に入力すること) |
| (年金受給) ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの 2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年2 (2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている 2023年3 (2023年1月2日以降に鼓職・転職した 総与支払 (見込) 証明書 (原本) 又は退職したこと 2023年1月2日以降に退職し、仕事をしていない 退職証明書 (原本) 又は退職したことが分かる書類 2023年1月1日以前から仕事をしていない 書類不要 (家計支持者が無職の場合は、その詳細理由を申請フォームの申請 休職・中のある 休職証明書 (任意株式) 及び休職期間中の総与・手当等支給額が分かる書類 2023年1月1日以前から仕事をしていない 禁服・使意性式) 及び休職期間中の総与・手当等支給額が分かる書類 2023年2 (京津・東本・農業・不動産・配当・利子・雑所得等があり、確定申告して ※税務署の受付印があるもの。なおも・148利用者は受信適知を添付すること 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その 年金を受給している 第近、通知書に仕金決定 (改定) 通知書等の写し (源泉微収票は不可) ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの 兄弟姉びもの なおももの、なおももので、最新のもの 年金 でいる 第項不要 (家計支持者である場合等は、父母・祖父母等と同じ) | |
| 2023年1月2日以降に鉄廠・転職した 総与支払 (見込) 証明書 (別無2) (原本) 及び退職証明書又は退職したこと (2023年1月2日以降に退職し、仕事をしていない 退職証明書 (原本) 又は退職したことが分かる書類 2023年1月1日以前から仕事をしていない 書類不要 (家計支持者が無職の場合は、その詳細理由を申請フォームの申請 休職中である 休職証明書 (任意様式) 及び休職期間中の給与・手当等支給額が分かる書類 2023年分権定申告書の第一表・第二表の写し ※稅務署の受付的があるもの。 なおとは利用者は受信適知を添付すること 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その 年金を受給している 年金を受給している 年金を受給している 年金を受給している 東京の記載、発行日付があるもので、最新のもの 東京の記載、発行日付があるもので、最新のもの 東京の記載、発行日付があるもので、最新のもの 東京の記載、発行日付があるもので、最新のもの 日本記述の記載、発行日付があるもので、最新のもの 日本記述の記載、発行日付があるもので、最新のもの 日本記述の記載、発行日付があるもので、最新のもの 日本記述の記載、発行日付があるもので、最新のもの 日本記述の記載、発行日付があるもので、最新のもの 日本記述の記載、発行日付があるもので、最新のもの 日本記述の記載、発行日付があるもので、最新のもの 日本記述の記載、発行日付があるもので、最新のもの 日本記述の記述の記述の記述の記述の記述の記述の記述の記述の記述の記述の記述の記述の記 | |
| 文母 祖父母 2023年1月1日以前から仕事をしていない 退職証明書 (原本) 又は退職したことが分かる書類 2023年1月1日以前から仕事をしていない 書類不要 (原計支持者が無職の場合は、その詳細理由を申請フォームの申請 体職证明書 (任意様式) 及び体職期間中の給与・手当等支給額が分かる書類 体職证明書 (任意様式) 及び体職期間中の給与・手当等支給額が分かる書類 2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し ※祝務署の受付即があるもの。なおらも取利用者は受信通知を添付すること 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その 年金を受給している 第級 発行日付かあるもので、最新のもの 条氏名の記載、発行日付かあるもので、最新のもの 書類不要 (家計支持者である場合等は、父母・祖父母等と同じ) | |
| 文母 祖父母 記憶者 2023年1月1日以前から仕事をしていない 書類不要(家計支持者が無職の場合は、その詳細理由を申請フォームの申請 休職年のある 休職証明書(任意様式)及び休職期間中の給与・手当等支給額が分かる書類 2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し ※祝務署の受付即があるもの。なおされ知利用者は受信通知を添付すること 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その 年金を受給している 第二年会決定(改定)通知書等の写し(源泉模収累は不可) ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの 書類不要(家計支持者である場合等は、父母・祖父母等と同じ) | こが分かる書類 |
| 2023年1月1日以前から仕事をしていない 書類不要(家計支持者が無職の場合は、その詳細理由を申請フォームの申請 休職中である 休職証明書 (任意様式) 及び休職期間中の給与・手当等支給額が分かる書類 事業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告して 北名 北名 北名 北名 北名 北名 北名 北名 | |
| 祖父母 配偶者 株職年である 体職証明書 (任意株式) 及び休職期間中の給与・手当等支給額が分かる書類 1 といる | 理中欄じ入力すること) |
| 記憶者 おじおば 事業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告して いる 第業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告目の ※税務署の受付的があるもの、なおe-ta利用者は受信適知を添付すること 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その 年金振込通知書又は年金決定(改定)通知書等の写し(源泉徴収票は不可) ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの 書類不要(家計支持者である場合等は、父母・祖父母等と同じ) | |
| おじおば 事業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告して | の与し |
| 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その 年金振込通知書又は年金決定(改定)通知書等の写し(源泉徴収票は不可) 楽氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの 兄弟姉妹 仕事状況関係なし 書類不要(家計支持者である場合等は、父母・祖父母等と同じ) | |
| 年金振込通知書又は年金決定(改定)通知書等の写し(源泉微収票は不可) ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの 兄弟姉妹 仕事状況関係なし 書類不要(家計支持者である場合等は、父母・祖父母等と同じ) | The state of the s |
| 年金を受給している | 与しも併せて提出すること |
| 兄弟姉妹 仕事状況関係なし 書類不要(家計支持者である場合等は、父母・祖父母等と同じ) | |
| | |
| 就字状況を催認する書類 | |
| | |
| 該当者 状 況 提出書類 | |
| 本学を除く国立の大学・高等専門学校・専修学校に適っている | |
| 全員 私立・公立の大学・高等専門学校・専修学校に通っている 在学証明書(各学校様式)(原本) | |
| ※2024年4月1日(後期は10月1日)以降に発行されたもの | |
| 高校生以下書類不要 | |
| その他特別な事情がある場合に提出する書類 | |
| 該当者 状 況 提出書類 | |
| 義務教育終了者で就学者ではない者及び家計支持者で主夫・主婦で 書類不要(ただし、その理由の詳細を申請フォームの申請理由懶に入力する ある | こと) |
| 雇用保険を受給している 雇用保険受給者証(1~4面)の写し | |
| 児童扶養手当を受給している 児童扶養手当を受給している ※児童手当ではないため、注意すること。 (児童手当は申請不要) | |
| 病名・治療期間記載の診断書 6か月以上の長期療養者である ※申請1か月以内に発行されたもので、病院ごとにそれぞれ必要治療に係る直 全員 ※2024年4月1日(後期は10月1日)時点で6か月以上経過している必要がある | |
| 障害者・原爆被害者である 手帳、診断書又は認定書の写し | |
| 障害手当を受給している 障害手当の金額が分かる書類の写し(氏名の記載があるもの) | |
| 生活保護受給世帯である | 2 do 1 v |
| | |
| 学資負担者が死亡した世帯である 住民票除籍証明書 (原本) 又は死亡診断書の写し等、死亡したことを証明す | |
| 風水害、火災等の被災世帯である 被災証明書、被災のため必要とした経費の証明(任意様式)、被害状況調書 | |
| 家計支持者 家族と別居(単身赴任等)している 家計支持者の別居(単身赴任等)に係る関係領収書(家賃、光熱水費等)の 住民票又は別居先に居住していることが証明できる書類 | |
| 超済生活状況中告書(別紙4)(原本)(指導教員の所見は不要)、健康保制 | |
| 給付型奨学金を受給している 採用決定通知等の写し | 書(本人、父母両方)等) |
| ※前期は2023年度、後期は2024年度の受給分が対象 ※申請フォーム内に自動入力されている奨学金に関する書類は不要 | 書(本人、父母両方)等) |

[※]前期は2023年度、後期は2024年度の受給分が対象 ※申請フォーム内に自動入力されている奨学金に関する書類は不要 *本表については、すべて前期申請時は2024年4月1日時点、後期申請時は2024年10月1日時点の状況による。

入学料免除・徴収猶予、授業料免除申請提出書類一覧

Admission Fee Exemption • Payment Deferment, Tuition Fee Exemption Documents to be submitted

【大学院生(留学生)】

[graduate students(international students)]

全員が提出する書類

Documents to be submitted by all applicants

| Documents to be submitted by all applicants | | |
|--|---|--|
| 提出書類 Documents | 注意事項 Notes | |
| 家族全員分の住民票(原本) Residence certificate for all family members(original) ※日本で生活している家族のみ ※Only families living in Japan | ①本人を含む同一生計の家族全員分 For all family members living in the same household, including applicant. ②誘門が記載されているもの Relationships listed. ③世帯会員分と記載されているもの All members of the household are listed. ④提出目前 3 か月以内に交付されたもの Issued within 3 months before the submission date. | |
| 2023年度の所得・課税証明書(原本)又は非課税証明書(原本)(非課税の場合) 2023 Income and tax certificates for the application year (original) or tax exemption certificate (original) (if tax exempt) 张日本で生活している家族のみ ※Only families living in Japan | ①本人を含む同一生計の家族全員(兄弟姉妹を除く)分 For all family members living in the same household, including applicant(excluding siblings)。 (兄弟姉妹が家計支持者である場合又は家計支持者の年収が100万円を下回る場合は兄弟姉妹分も必要) (Մ siblings are the household supporter or if the household supporter's annual income falls below one million yen, siblings'certificate is also required.) ②所得額、課稅額ともに記載されているもの Both income amount and tax amount are listed. ③選出日前 3 か月以内に交付されたもの Issued within 3 months before the submission date. ※2023年1月1日時点で日本にいなかったため、所得・課稅証明書が発行できない場合は、提出不要(ただし、申請フォーム内でその旨を確認する項目があるため、チェックすること) If you were not present in Japan as of January 1, 2023, and therefore unable to obtain an income or tax certificate, submission is not required. However, please check the relevant box within the application form to confirm this. | |
| 経済生活状況申告書 (別紙4) (原本) Economic Activities Report (Attachment 4)(original) | 指導教員の所見が記入されているもの Supervisor's comments are required. | |
| 現在居住の住居費証明書類 A proof of current rent fee | 賃貸契約書のコピー等本人氏名、金額の分かるもの A copy of the rental agreement or any document showing the individual's name and the amount. ※本学の学生寮(恒和寮、国際交流会館またはNITech Cosmo Village)に入寮している学生は提出不要 ※Those living in this university's student dormitories (Kowaryou, International House, or NITech Cosmo Village) do not need to submit this document. | |

該当する場合のみ提出する書類(日本で生活している家族がいない学生)

Documents to be submitted only by applicable applicants (students who do not have family members living in Japan).

| 収入を確認する書類 Income verification documents | | |
|---|--|---|
| 該当者 Who | 状 況 Situation | 提出書類 Documents |
| 本人 Applicant (アルパイト) (Part-time job) | 2023年1月1日以前から同じアルパイト先で働いている Working at the same workplace since before January 1, 2023. 2023年1月2日以降にアルパイトを始めた又はアルパイト先を変えた Started part-time job or changed your part-time job after January 2, 2023. 2024年4月1日(後期は10月1日)時点で本学でTA・RAとして勤務している As of April 1, 2024 (October 1 for the second semester) Employed as a TA, RA at NITech. | 2023年分(2023年1月~12月)の源泉徴収票 The withholding tax statement for 2023 (January to December 2023) ※源泉徴収票が発行されていない場合に限り、直近3か月分の給与支給明細書の写しでも可とするが、その場合は申請フォーム内の「給与特記事具」機能との旨を入力すること。 In the event that a withholding slip has not been issued, a copy of the salaly slip for the last three months may be accepted; however, in such a case, please enter that information in the "Special Salary Notes" field in the application form. アルバイトの収入延明書(別紙1)(原本)又は直近3か月分の給与支給明細書の写し Apart-time job income certificate (Altachment 1) (original) or a copy of the salary payment statement for the last three months. ※給与明細の写しを提出する場合は、総支給金額が分かるものを提出すること。 ※If you submit a copy of your pay slip, please submit one that shows the total amount paid. 書類不要(申請フォームは、給与のCパターンに自動で表示するため、内容に誤りがないか確認すること) Not required documents.(The application form will be automatically displayed in the C pattern of the salary, so please check that there are no errors in the content.) |
| | 2024年4月1日(後期は10月1日)時点で本学でチューター・SA・研究員・技術補佐員・事務補佐員として勤務している As of April 1, 2024 (October 1 for the second semester) Employed as a Tutor,SA Researcher, Technical assistant,Administrative assistant at NITech. | ②2023年1月1日以前から続けて働いている場合: 2023年分 (2023年1月~12月) の海泉微収票 Working since before January 1, 2023.: The withholding tax statement for 2023 (January to December 2023) ②2023年1月2日以降から続けて働いている場合: 直近3か月分の給与支除問題書の写し Working after January 2, 2023.: a copy of the salary payment statement for the last three months. ③2024年4月1日 (後期は10月1日) から働き始める場合: 勤務条件通知書の写し及び影動務 (予定)時間が分かる書類の写し: Start working at April 1, 2024 (October 1 for the second semester): Copy of the Employment Terms Notification* and "Copy of a Document Showing the Total Scheduled Working Hours. |
| | 事業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告して いる Income from business, agriculture, real estate, dividends, interest, miscellaneous income, etc., and file a tax return. | 2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し ※税務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信通知を添付すること A copy of the first and second sheets of the 2023 tax return. ※With the tax office's receiving stamp. Note that e-tax users should attach the receipt notification. 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その写しも併せて提出すること If there is"Statement of Income and Expenses","Breakdown of Income" or "Third sheet",please submit a copy of that. |
| 本人 Applicant (特別研究員等) (Special Researchers, etc.) | JST特別研究員やJSPS次世代プログラム等に採用されている(予定 含む) Selected as a JST Special Researcher or in the JSPS Next Generation Program, including future appointments. | 書類不要(申請フォームは、給与のAパターンを選択し、年額を入力すること) Not required documents. (for the application form, select salary pattern A and enter the annual amount) |
| 本人 Applicant (収入無し) (No income) | 2024年4月1日(後期は10月1日)現在、アルバイトをしていない No working part-time job as of April 1st(Second semester:October1st)of the application year. | 書類不要 Not required documents. |

| その他特別な事情がある場合に提出する書類 Documents for special situations, if applicable. | | |
|---|---|---|
| 該当者 Who | 状況 Situation | 提出書類 Documents |
| 本人 | 6か月以上の長期療養者である (前期4月1日、後期は10月1日現在) Recipient of medical care for a period of six months or longer. (First semester:As of April 1st, Second semester:As of October 1st) 障害者・原境被害者である A disability or a survivor of the atomic bombing. 障害手当を受給している Receive disability allowance. | 病名・治療期間記載の診断書※申請1か月以内に発行されたもので、病院ごとにそれぞれ必要 A medical certificate with the diagnosis and treatment period stated. ※It must be issued within 1 month of the application, and a separate one is required for each hospital. 治療に係る直近3か月分の領収書の写し Copy of receipts for the last three months of treatment. 手板、診断審文は認定書の写し Copy of a notebook, medical certificate, or certification. 障害手当の全額が分かる書類の写し〔氏名の記載があるもの〕 A copy of a document indicating the disability allowance amount (with the individual's name specified). |
| Applicant | 風水害、火災等の被災世帯である Victims of fire, windstorm, floods, etc. target period:April 1st to September 30th of the application year. | 核災証明書、被災のため必要とした経費の証明(任意株式)、被害状況調書(別紙5) Disaster certificate,proof of expenses required for the disaster(any form),damage situation report(Attachment5). |
| | 給付型奨学金を受給している Receiving a scholarship with benefits. ※前期は2023年度、後期は2024年度の受給分が対象 ※The first semester is for 2023, and the second semester is for 2024. | 採用決定通知等の写し ※自動入力されている奨学金に関する書類は不要 Copy of employment decision notice,etc. ※Documents related to scholarships that are automatically entered in the application form are not required. |

該当する場合のみ提出する書類(日本で生活している家族がいる学生)

| ocuments to be submitted only by applicable students(students with family living in Japan). 収入を確認する書類 Income verification documents | | |
|--|--|---|
| 該当者 Who | 状 況 Situation | 提出書類 Documents |
| 本人 Applicant (アカパイト) (Part-time job) | 2023年1月1日以前から同じアルバイト先で働いている Working at the same workplace since before January 1, 2023. | 2023年分(2023年1月~12月)の演泉徴収票 The withholding tax statement for 2023 (January to December 2023) ※源泉微収票が発行されていない場合に限り、直近3か月分の給与支給明細書の写しでも可とするが、その場合は申請フォーム内の「給与特記事項」観にその旨を入力すること。 In the event that a withholding slip has not been issued, a copy of the salaly slip for the last three months may be accepted; however, in such a case, please enter that information in the "Special Salary Notes" field in the application form. |
| | 2023年1月2日以降にアルバイトを始めた又はアルバイト先を変えた た Started part-time job or changed your part-time job after January 2, 2023. 2024年4月1日(後期は10月1日)時点で本学でTA・RAとして動務 している As of April 1, 2024 (October 1 for the second semester) Employed as a TA、RA at NITech. | In social acase, please enter that information in the Special sale youtes health in the application form. アルバイトの収入証明書、例紙1)(原本)又は直近3カ月分の給与支給明細書の写し A part-time job income certificate (Attachment 1) (original) or a copy of the salary payment statement for the last three months. 業給与期間の写しを提出する場合は、総支給金額が分かるものを提出すること。 ※If you submit a copy of your pay slip, please submit one that shows the total amount paid. 書類不要(申請フォームは、給与のCパターンに自動で表示するため、内容に誤りがないか確認すること) Not required documents (The application form will be automatically displayed in the C pattern of the salary, so please check that there are no errors in the content.) |
| | 2024年4月1日(後期は10月1日)時点で本学でチューター・SA・研究員・技術権佐員・事務権佐員として勤務している As of April 1, 2024 (October 1 for the second semester) Employed as a Tutor,SA, Researcher, Technical assistant,Administrative assistant at NITech. | ①2023年1月1日以前から続けて働いている場合:2023年分(2023年1月~12月)の源泉微収累 Working since before January 1, 2023:The withholding tax statement for 2023 (January to December 2023) ②2023年1月2日以降から続けて働いている場合:直近3か月分の給与支給明細書の写し Working after January 2, 2023:a copy of the salary payment statement for the last three months. ③2024年4月1日(後期は10月1日)から働き始める場合:勤務条件通知書の写し及び総勤務(予定)時間が分かる書類の写し: Start working at April 1, 2024 (October 1 for the second semester):Copy of the Employment Terms Notification* and "Copy of a Document Showing the Total Scheduled Working Hours. 2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し |
| | 事業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告して いる Income from business, agriculture, real estate, dividends, interest, miscellaneous income, etc., and file a tax return. | 2023年77年に中音書の第一次・第二次の与し 茶税務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信適知を添付すること A copy of the first and second sheets of the 2023 tax return. ※With the tax office's receiving stamp. Note that e-tax users should attach the receipt notification. 別紙「収支内記書」、「所得の内記書」又は「第三表」がある場合は、その写しも併せて提出すること If there is "Statement of Income and Expenses", "Breakdown of Income" or "Third sheet", please submit a copy of that. |
| 本人 Applicant (特別研究員等) (Special Researchers, etc.) | JST特別研究員やJSPS次世代プログラム等に採用されている(予定 含む) Selected as a JST Special Researcher or in the JSPS Next Generation Program, including future appointments. | 書類不要(申請フォームは、給与のAパターンを選択し、年額を入力すること) Not required documents. (for the application form, select salary pattern A and enter the annual amount) |
| 本人 Applicant (収入無し) (No income) | 2024年4月1日(後期は10月1日)現在、アルバイトをしていない No working part-time job as of April 1st(Second semester October1st) of the application year. | 書類不要 Not required documents. |
| | 2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている Working at the same workplace since before January 1, 2023. | 2023年分(2023年1月~12月)の源泉徴収票 The withholding tax statement for 2022 (January to December 2023) |
| 父母 Parents 祖父母 Grandparents 配偶者 Spouse おじおば Uncle/Aunt | 2023年1月2日以降に就職・転職した Started employment or changed jobs after January 2, 2023. | 絵与支払(見込)証明書(別紙2)(原本)及び退職証明書又は退職したことが分かる書類 Salary payment (expected) certificate (Attachment 2) (original) and documents showing the date of retirement, such as a retirement certificate or withholding tax slip with the date of retirement. |
| | 2023年1月2日以降に退職し、仕事をしていない Resigned and have not been working since January 2, 2023. 2023年1月1日以前から仕事をしていない No working since before January 1, 2023. | 退職証明書(原本)又は退職したことが分かる書類 Documents showing the date of retirement, such as a retirement certificate or withholding tax slip with the date of retirement. 書類不要(家計支持者の場合は、その理由の詳細を申請フォームの申請理由欄に入力すること) No documents required.(For household supporters, please enter the details of the reason in the application reason field on the application form) |
| | 休職中である On temporary retirement | 休職証明書(任意株式)及び休職期間中の給与・手当等支給額が分かる書類の写し Certificate of temporary retirement (any format) and a copy of documents showing the amount of salary and allowances paid during the temporary retirement period. |
| | 事業・農業・不動産・配当・利子・維所得等があり、確定申告して いる Income from business, agriculture, real estate, dividends, interest, miscellaneous income, etc., and file a tax return. | 2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し(税務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信通知を添付すること) A copy of the first and second sheets of the 2023 tax return (with the tax office's receiving stamp. Note that e-tax users should attach the receipt notification). 別紙「収支内改書」、「所得の内改書」又は「第三表」がある場合は、その写しも併せて提出すること If there is "Statement of Income and Expenses", "Breakdown of Income" or "Third sheet", please submit a copy of that. |
| | 宇金を受給している Receiving a pension | 年金振込通知事又は年金決定(改定)通知書等の写し(源泉微収票は不可) A copy of the pension deposit notice or the pension determination (revision) notice, etc.(Withholding tax statement not available) ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの ※With your name, the issue date, and ensure it is the most recent one. |
| 兄弟姉妹 Sibilings | 仕事状況関係なし Employment status is not relevant | 書類不要(家計支持者である場合等は、父母・祖父母と同じ) No documents required (e.g., in the case of being a household supporter, same as parents or grandparents). |
| | p + 2 | |

| | 就学状況 | を確認する書類 A document to verify the student status |
|---|--|---|
| 該当者 Who | 状 況 Situation | 提出書類 Documents |
| 談当省 WIIO | 1Λ π Situation | |
| | 本学を除く国立の大学・高等専門学校・専修学校に通っている | |
| | Enrolled in a national university, technical college, or vocational | Certificate of enrollment and certificate of tuition exemption status (Attachment 3) (original) |
| | school except NITech. | ※2024年4月1日(後期は10月1日)以降に発行されたもの |
| | | It is a second seminated by the semin |
| 全員 | 私立・公立の大学・高等専門学校・専修学校に通っている | 在学証明書(各学校様式)(原本) |
| All concerned | Enrolled in a private or public university, college of technology, or vocational school. | Certificate of enrollment (for each school format) (original) |
| | | ※2024年4月1日(後期は10月1日)以降に発行されたもの |
| | | %Issued after April1st (Second semester:October1st)of the year of application |
| | 高校生以下 | 書類不要 |
| | High school or younger | No documents required. |
| | その他特別な事情がある場合に提 | 出する書類 A document to submit in case of any other special circumstances. |
| 該当者 Who | 状 況 Situation | 提出書類 Documents |
| | 義務教育終了者で就学者ではない者及び家計支持者で主夫・主婦で | |
| | ある | 書類不要(ただし、その理由の詳細を申請フォームの申請理由欄に入力すること) |
| | Those who have completed compulsory education and are not in | No documents required. |
| | school, and household supporter as a househusband or | (However, please write the reason in the special notes section of the application form.) |
| | housewife. | |
| | 雇用保険を受給している | 雇用保険受給者証(1~4面)の写し |
| | Receiving employment insurance. | A copy of the employment Insurance Beneficiary Certificate (Page 1-4). |
| | | 児童扶養手当支給(改定)通知書等の写し |
| | 児童扶養手当を受給している | A copy of the notification for the revision of child support allowance payment (and related documents) |
| | Receiving child support allowance. | ※児童手当ではないため、注意すること。 (児童手当は申請不要) |
| | | Not for child allowance. Child allowance does not require an application. |
| | 6か月以上の長期療養者である | 病名・治療期間記載の診断書※申請1か月以内に発行されたもので、病院ごとにそれぞれ必要 |
| | (前期4月1日、後期は10月1日現在) | A medical certificate with the diagnosis and treatment period specified. Please ensure that it has been issued within one month of the |
| | Recipient of medical care for a period of six months or longer. | application, and a separate certificate is required from each hospital. |
| 全員 | (First semester:As of April 1st, | 治療に係る直近3か月分の領収書の写し |
| All concerned | Second semester:As of October 1st) | Copy of receipts for the last three months related to treatment |
| | 障害者・原爆被害者である | 手帳、診断書又は認定書の写し |
| | Adisability or a survivor of the atomic bombing. | Copy of a notebook, medical certificate, or certification. |
| | 障害手当を受給している | 障害手当の金額が分かる書類の写し(氏名の記載があるもの) |
| | Receive disability allowance | A copy of a document showing the disability allowance amount (with the individual's name specified). |
| | | 受給額記載の生活保護決定(変更)通知書等の写し |
| | 生活保護受給世帯である | A copy of the notification of public assistance decision (or change) indicating the amount of benefits received. |
| | A household receiving public assistance | ※受給者番号が記載されている場合は、その箇所は黒塗りしたもので差し支えない。 |
| 家計支持者 Household supporter 本人 Applicant | A household receiving public assistance | If the beneficiary number is listed, that part may be blacked out. |
| | | 住民票除籍証明書(原本)又は死亡診断書の写し等、死亡したことを証明する書類 |
| | 学資負担者が死亡した世帯である | Documents proving that the person has died, such as a certificate of expulsion from the resident register (the original) or a copy of the |
| | Death of the household supporter | death certificate |
| | 風水害、火災等の被災世帯である | South of moute |
| | Victims of fire,windstorm,flood,etc. | 被災証明書、被災のため必要とした経費の証明(任意様式)、被害状況調書(別紙5) |
| | Target period:April 1st to September 30th of the application year. | Disaster certificate, proof of expenses required for the disaster (any form), damage situation report (Attachment 5) |
| | | 家計支持者の別居(単身赴任等)に係る関係領収書の写し、住民票又は別居先に居住していることが証明できる書類 |
| | 家族と別居(単身赴任等)している Living separately from family (e.g., Away from home for work | Copy of receipt related to household separation (single transfer, etc.) |
| | | and a certificate of residence or a document that proves Which you live in a separate place of residence |
| | 給付型奨学金を受給している | para a communic or respective or a document that proves which you have in a separate place or residence |
| | 編刊至英子並を支給している Receiving a grant-type scholarship. | 採用決定通知等の写し※自動入力されている奨学金に関する書類は不要 |
| | ※前期は2023年度、後期は2024年度の受給分が対象 | 郊内沢に地和寺の子し常日刻入力されている楽子並に関する音楽は小女 Copy of employment decision notice, etc. ※Documents related to scholarships that are automatically entered in the application form |
| | ※削期は2023年度、後期は2024年度の支結分が対象 ※The first semester is for 2023, and the second semester is for | Lopy or employment decision notice, etc. **Documents related to scholarships that are automatically entered in the application form are not required. |
| | % The first semester is for 2023, and the second semester is for 2024. | are not required. |
| | | したハギンファレ |

^{*}本表については、すべて2024年4月1日時点の状況による(後期申請時は2024年10月1日と読み替えること。) *These are based on the situation as of April 1, 2024 (to be read as October 1, 2024 for late applications)