証明書発行願/ Request for Issuance a Certificate (For NITech Graduate)

下記のとおり証明書を発行願います。I hereby request to issue a certificate as follows. 　　　　年/yyyy 月/mm 日/dd

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな/katakana）氏名/Name生年月日/Date of Birth | （卒業・修了時のお名前）証明書は卒業・修了時のお名前で発行します。(Your name when you graduated or completed) The certificate will be issued with the name on graduation or completion.)年　　　月　　　日生Born on yyyy/ mm/ dd |
| （英文申請時のみ）氏名のローマ字表記Name in alphabet | 氏名のローマ字表記/Name in alphabet (For English Certificate only) |
| 学生番号Student ID number(If possible) | 学部/Undergraduate: 博士前期課程/Master’s Course: 博士後期課程/Doctor’s Course: |
| 学部Undergraduate | 卒業学科・年月Graduated Dept., Year & month | 第一部/ Day course: 　 学科　 年 月　卒業Dept. of Graduated in (yyyy/mm) |
| 第二部/ Evening course 　 学科 　年 月　卒業Dept. of Graduated in (yyyy/mm) |
| 必要な証明書の種類Type of Necessary Certificate(s) (No extra certificates are issued.) | □学部　卒業証明書/Certificate of Completion for Undergraduate（和文/Japanese・英文/English）　 通/copies□学部　成績証明書/Transcript for Undergraduate（和文/Japanese・英文/English）　 通/copies□その他/others ( ) |
| 大学院Master’s CourseDoctor ‘s Course | 修了専攻・年月Graduated Dept., Year & month | 博士前期課程/ Master’s Course　　 専攻　 年 月　修了Graduated Dept., Year & month |
| 博士後期課程/ Doctor’s Course　 専攻　 年　 月　修了Graduated Dept., Year & month |
| 必要な証明書の種類Type of Necessary Certificate(s) (No extra certificates are issued.) | □博士前期課程 修了証明/Certificate of Completion for Master’s Course（和文/Japanese・英文/English）　 通/copies□博士前期課程 成績証明書/Transcript for Master’s Course （和文/Japanese・英文/English）　 通/copies□博士後期課程 修了証明書/Certificate of Completion for Doctor’s Course（和文/Japanese・英文/English）　 通/copies□博士後期課程 成績証明書（2012年入学者～）/Transcript for Doctor’s Course (since 2012 entrants) （和文/Japanese・英文/English）　 通/copies□その他Others（　　　　　　） |
| 使用目的/Purpose of use |  |
| 提出先/Place of submission(Please specify the place of submission to each certificates) | 提出先は必要部数分をすべて記入してください。 |
| 本人連絡先/Contact information | Tel（携帯電話等/Tel (mobile)現住所/AddressE-mail:  |

＊１和文の成績証明書は卒業証明書を兼ねたものです。

＊２海外からお申込みの場合は、E-mailアドレス（お持ちでしたら）もご記入いただければ幸いです。

\*1 Transcript in Japanese is including Certificate of Graduation/Completion.

\*2 When you apply from abroad, please provide your e-mail address if you have it.

【ご確認ください。】

証明書発行には以下のものが必要です。

1. 証明書発行願（本紙）
2. ご本人確認書類（運転免許証等のコピー）
3. 返信用封筒（郵送でお申込みの場合）
4. 返信用切手（郵送でお申込みの場合）

内容の詳細については、本学公式ホームページでご確認ください。

＊代理の方が申し込まれる場合は、上記のもの以外に以下のものも、必要です。

・ご本人からの「委任状」

・代理の方のご本人確認書類（運転免許証等のコピー）

【Note】

Please prepare following documents on request for issuance of certificates.

1. An Application Form (this Request for Issuance of Certificate)

2. A copy of the applicant’s (the graduate’s) identification such as driver’s license,

health insurance card, or passport.

3. A self-addressed envelope (if you apply by post)

4. Postage stamps for returning. (if you apply by post)

Please go through NITech website for details.

＊When you apply through a proxy, please provide following additional documents.

・A letter of Attorney from the Applicant.

・A copy of the proxy’s identification such as driver’s license, health insurance card, or passport.