



名古屋工業大学

インターネット出願 登録の手順案内

Internet Application Registration Process Guide

【工学部 私費外国人留学生特別選抜】

Day Course / Examination for Privately-Financed International Students

注：使用している画像はイメージ図であり、実際の画面・レイアウトと異なることがあります。

【インターネット出願サイトへ入る】 How to get to the Internet Application site

※実際のWeb上の画面と若干異なる場合があります。

1. 名古屋工業大学HPの「インターネット出願案内」のバナーをクリックする。



2. 「インターネット出願について」をクリックする。



4. 「出願手続き」をクリックする。



3. 「インターネット出願登録サイトへ」をクリックする。



STEP.1 試験区分の選択, 志望学科の選択

Selection of examination system, and department

国立大学法人 名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

インターネット出願

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > 登録完了(支払い画面)

② 次へ

試験区分の選択

- > 推薦Ⅰ 学校推薦型選抜(電気・機械工学科—女子、社会工学科(経営システム分野)、創造工学教育課程)
- > 推薦Ⅰ 学校推薦型選抜(基幹工学教育課程(夜間主))
- > 推薦Ⅱ 学校推薦型選抜(生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、社会工学科(環境都市分野)、創造工学教育課程)
- > 一般選抜(前期日程)
- > 一般選抜(後期日程)
- > 編入学・転入学試験
- > 総合型選抜(社会工学科(建築・デザイン分野))
- > 総合型選抜(基幹工学教育課程(夜間主))
- > 私費外国人留学生特別選抜

入学検定料免除(一定条件を満たすもの)を申請しましたか?
☒ いいえ ☐ はい
※入学検定料免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してください
パスワード

①

志望学科・試験会場選択

高度工学教育課程

志望学科選択

生命・応用化学科	選択	物理工学科	選択
電気・機械工学科		情報工学科	選択
社会工学科			

④

試験会場

本学

戻る 次へ

入学検定料総計 ¥17,000 試験区分 私費外国人留学生特別選抜

Finally

本入試ではこちらの入学検定料免除は関係ありませんので、いいえを選択の上「②次へ」をクリックしてください。

There is no exemption of the examination fee at the examination for privately-financed international students. Please choose “いいえ” and click “②次へ”.

STEP.2-1 個人情報の入力（基本情報）

Input of personal information (basic information)

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。 **必須** は必須項目です。

基本情報

氏名（フリガナ）

必須

セイ

メイコウ

メイ

タロウ

（全半角）

姓

名工

名

太郎

（全半角）

氏名（漢字）

必須

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。
本学の入学手続きの際に、正しい漢字を登録することが可能です。

例）高木→高木 山崎→山崎

英字氏名

日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。

必須

FAMIRY NAME(姓)

MEIKO

FIRST NAME(名)

Taro

MIDDLE NAME

（半角）

生年月日

必須

XXXX

年

xx

月

xx

日

（半角）

平成XX年XX月XX日（満XX歳）

性別

必須

☒ 男 ☐ 女

【入力のルール】 Rules for input

姓(FAMIRY)：全て大文字

Enter all in capital letters

名(FIRST)：1文字目のみ大文字、後は小文字

Enter only the first letter in capital letters

(MIDDLE)：1文字目のみ大文字、後は小文字

Enter only the first letter in capital letters

西暦で入力してください。

Enter your birth year in the Christian calender.

STEP.2-2 個人情報の入力（本人の受信場所）

Input of personal information (Address for sending results)

本人の受信場所 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号 **必須** 466 - 0061 (半角) [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** 愛知県 [住所から郵便番号を表示する](#)

市郡区 **必須** 名古屋市昭和区

町村番地 **必須** 御器所町字木市29番地 (全角)

マンション団地等 MEIKOGARDEN101号 (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 052 - 123 - 4567 (半角)
携帯 - - (半角)

メールアドレス
※登録完了または決済完了（入金）の確認メールが送信されます。
※入力後に[メール受信確認ボタン](#)を押し、テストメールが受信できたことを必ず確認してください。

○○○@* * *.ac.jp (半角) [メール受信確認](#)

確認のためもう一度入力してください。
○○○@* * *.ac.jp

郵便番号から住所を表示させられます。
You can display the address from the postal code.

住所から郵便番号を表示させられます。
You can display postal codes from your address.

番地、マンション団地等まで忘れずに
入力してください！

Please do not forget to enter your address,
apartment and room number!



メールの受信確認を必ず行ってください！
また、受験案内をこのメールアドレスに送りますので、**@nitech.ac.jp**からのメールが受信できるように設定してください！

Please be sure to click here, confirm whether
you can receive the mail, and set up to receive
emails from **@nitech.ac.jp** because test
instructions will be e-mailed to the e-mail
address.



STEP.2-3 個人情報の入力（その他連絡先（父母等・国内））

Input of personal information (Name and Address of Contact Person in Japan (Parents, Relatives, and friends, etc))

その他連絡先（父母等・国内）

氏名（漢字） **必須** 姓 名工 名 一郎 （全角）

本人との関係（例：父） **必須** 父 （全角）

住所を転記 ☐ 本人の受信場所と同じ

郵便番号 **必須** 466 - 0061 （半角） [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** 愛知県 [住所から郵便番号を表示する](#)

市市区 **必須** 名古屋市昭和区 （全角）

町村番地 **必須** 御器所町字木市29番 （全角）

マンション団地等 MEIKOGARDEN101号 （全角）

電話番号

※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。

※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

必須 自宅 052 - 123 - 4567 （半角）

携帯 - - （半角）

必ず日本国内の住所（日本語学校、日本在住の友人も可）を記載してください。

Make sure to enter the address in Japan.

(The Japanese language school you are attending and your friend living in Japan is acceptable.)

CHECK! 

郵便番号から住所を表示させることができます。

You can display the address from the postal code.

住所から郵便番号を表示させることができます。

You can display the postal code from the address.

番地、マンション団地等まで忘れずに入力してください！

Please do not forget to enter your address, apartment and room number!

STEP.2-4 個人情報の入力

（海外住所、英字住所（その他連絡先、父母等・国内））

Input of personal information

(Your present address (for overseas residents) • Address of Contact Person in Japan)

海外住所 海外在住の方は、「本人の受信場所」の代わりに「海外住所」を記入してください。

住所・郵便番号 (全半角)

電話番号 (半角)

海外在住の方は、この欄に英語で住所・郵便番号を入力してください。
If you live abroad, please enter your address and postal code in this field in English.

英字住所（その他連絡先、父母等・国内） その他連絡先（父母等・国内）について、日本語で入力できない方はこちらに英語でご記入ください。

住所・郵便番号・氏名 (全半角)

電話番号 (半角)

該当欄に日本語で入力できない場合はこちらに英語で入力してください。
If you can not enter the address in Japanese, please enter them here in English.

STEP.2-5 個人情報の入力（出身学校，出身国）

Input of personal information (Your Graduation School, Nationality)

出身学校

学校名

必須

名工高等学校

(全半角)

修学年数（小学校入学
から高等学校卒業ま
で）

必須

12

(半角)

卒業年月・卒業区分
(西暦入力)

必須

XXXX

年 XX

月

卒業(修了)

(〇〇X年XX) (半角)

出身高校名を記入してください。

Please enter your high school name which you graduated or which you expect to graduate.

出身国等

国籍

※国籍が日本の場合は選択
不要です

中国/China

国籍を選択してください。選択肢にない場合は
その他を選択してください。

Please choose your nationality. If your nationality is not
on the choice, please select "Others".

在留資格

必須

留学

(全半角)

在留資格を入力してください。

日本に住んでいない人は「なし」と記入して
ください。

Please enter your status of residence.

If you are not living in Japan, Please enter 「なし」.

STEP.2-6 個人情報の入力

(小学校から高等学校卒業後自宅学習または予備校での学習、研究生期間等現在までの履歴)

Input of personal information (The period from Elementary school to the present, including home schooling, cramming school and research student after high school graduation)

学歴（高等学校入学から記入し、現在大学院に在学中又は大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入すること。ただし、外国人出願者は小学校入学から記入すること。）

7つ以上入力が必要な場合は、直近の学歴を6つ入力してください。7つ目以降は、出願確認票（提出用）を印刷後、余白に手書きで追加してください。

学歴Ⅰ

開始 (From) 年 **必須** XXXX 年 XX 月 (半角)

終了 (To) 年 **必須** XXXX 年 XX 月 (半角)

学校名 **必須** 名工小学校 (全半角)

年数 **必須** 6 (半角)

学歴Ⅱ

開始 (From) 年 XXXX 年 XX 月 (半角)

終了 (To) 年 XXXX 年 XX 月 (半角)

学校名 名工中学校 (全半角)

年数 3 (半角)

学歴Ⅲ

開始 (From) 年 XXXX 年 XX 月 (半角)

終了 (To) 年 XXXX 年 XX 月 (半角)

学校名 名工高校 (全半角)

年数 3 (半角)

数字のみの入力です。
Please enter only numbers.

CHECK! 

小学校から現在に至るまでの経歴を、期間が途切れないように、漏れなく記載してください。

Please describe your academic background from elementary school to the present status without the blank period.

STEP.2-7 個人情報を入力（職歴）

Input of personal information (Employment History)

職歴	
職歴Ⅰ	開始 (From) 年 年 月 (半角)
	終了 (To) 年 年 月 (半角)
	勤務先名 (全半角)
	年数 (半角)
職歴Ⅱ	開始 (From) 年 年 月 (半角)
	終了 (To) 年 年 月 (半角)
	勤務先名 (全半角)
	年数 (半角)
職歴Ⅲ	開始 (From) 年 年 月 (半角)
	終了 (To) 年 年 月 (半角)
	勤務先名 (全半角)
	年数 (半角)

職歴がある場合は、期間が途切れないよ
うに、漏れなく記載してください。

If you have employment history, please describe
it without blank period.

CHECK!



STEP.2-8 個人情報の入力（その他）

Input of personal information (Others)

いずれかにチェックをしてください。
Please choose either of two.

その他

大学生協への情報提供
確認

必須

☒ 資料送付を希望する ☐ 資料送付を希望しない

大学生協の案内資料（教科書販売に関するものを含む）を送付するため、受験番号・氏名・住所情報を大学生協へ提供してよろしいでしょうか？ どちらか選択してください。

◀ 戻る

次へ ▶



Finally

STEP.3 入力内容の確認 Confirmation of input information

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総合計

¥17,000

試験区分

私費外国人留学生特別選抜

出願情報

高度工学教育課程	試験日程	志望学科等	試験会場
	20XX年XX月XX日(X)	生命・応用化学科	本学

基本情報

氏名（フリガナ） **必須** メイコウ タロウ

氏名（漢字） **必須** 名工 太郎

英字氏名

入力した内容に誤りが無いかを確認してください。

Please check whether there are no mistakes in your input information.

CHECK!



誤りが無ければ、画面下方にある「次へ」をクリックしてください。

If there are no mistakes, please click “次へ” at lower side of the screen.

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を確認してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して進んでください。

Finally

戻る

次へ

STEP.4 お支払い方法確認

Confirmation of the way of the payment

お支払い方法確認

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。



コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。

※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easyを利用できる**こちらの金融機関**からも支払い可能です。（ATM利用可能一覧の欄をご覧ください。）

※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。



ネットバンキング

下記の他にPay-easyを利用できる**こちらの金融機関**からも支払い可能です。

（銀行一覧、労働金庫、信用金庫・信用組合一覧、農協（JA）・漁協（JF）の欄をご覧ください。）

※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。



「20XX/XX/XX 00:00」までにお支払いください。

お支払い金額

合計 ￥ **,.

(検定料) ￥ *** (手数料))

Finally

戻る

登録

支払い方法を確認してください。
※この画面では支払いは行いません。

Please check payment method.

※ You cannot pay examination fee on this screen.

CHECK!



支払い期日および、支払い金額を確認してください。

Please check payment deadline and payment amount.

CHECK!



確認ができたなら、最後に「登録」をクリックしてください。

登録内容を記載したメールが、登録したメールアドレス宛に送信されます。

After confirmation, please click “登録” at the end.

A mail with registered contents will be sent to your registered e-mail address.



「登録」を押すと、登録した情報は
修正ができなくなります！

修正がある場合は「戻る」をクリックしてください。

After you press “登録”, registered information can not be corrected!
Please click “戻る” when you need to correct the information.



STEP.5 出願手続き（全体の流れ）

(Application procedure (Flow))

整理番号とセキュリティコードは、登録と同時に届くメールにも記載されています。
申込確認画面にログインする際に使用します。
The reference number and security code are also included in the e-mail that arrives when you register.
It is used to login to the application confirmation screen.

出願登録完了

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせが必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	N1234567
セキュリティコード	1234

続いて下記に従って出願手を完了してください。

STEP.5-1

1. 検定料のお支払い

入金後は取消(変更)ができなくなります。出願内容に間違いがないか確認後、下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.payment.co.jp/v/top?type=&tid=T2252019000000000000000152&mid=36883&hv=7c6c4283130aa377242f1c7e63471739c233a990a68a82517375363d43be92c165f83b371c6>

STEP.5-2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向きで本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦横3cmの大きさになるように加工することができます。

必要書類の準備

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考
1	出願確認票（確認用） Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種書類は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 Check whether your application information is correct. Since this sheet is for your confirmation, do not submit it. Other forms can be printed after you finish paying the examination fee and uploading the photo.
2	出願確認票（提出用） Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a photo from the application list, print the sheet and send it to Nagoya Institute of Technology.
3	成績証明書（コピー不可） Academic Transcript (Copy not allowed)	高等学校に対応する学校の出身学校長が作成した成績証明書を提出してください。 （日本語・英語以外で書かれたものは、日本語又は英語の訳文を添付してください。） Submit an academic transcript issued by the principal of the high school-equivalent school you attended. (If it is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation must be included.)
4	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm x 3 cm) that clearly shows shoulders, without any hat, taken within the past 3 months from the application list.
5	宛名ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角 2) [24cm×33.2cm] 封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。 Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelop [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by "registered express mail" (kakitome sokutatsu).
6	日本留学試験の成績通知書の写し Copy of results notification for EJU	令和2年度日本留学試験の成績通知書の写しを1部提出してください。 （令和2年6月及び11月に実施された日本留学試験の両方を受験した者は、いずれか高得点の成績通知書を提出することができます。） Submit one copy of the results notification for the 2020 EJU. (Applicants who took the EJU for both June and November 2020 can submit their results notification for whichever score was higher.)

7. 卒業（見込）証明書
Certificate of (expected) graduation (Copy not allowed)

8. 住民票の写しまたは在留カードの両面コピー
Certificate of Residence (Juminhyo) or a copy of both sides of your residence card

9. TOEFL iBT又はTOEIC L&Rの成績を証明する書類
Documentation of TOEFL iBT or TOEIC L&R score

4. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となり「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。 ☒

出願履歴の確認

終了する

写真のアップロードはこのボタンから行います。
To upload photos, please click this button.



How to get the payment number of examination fee – when you use Seven-Eleven convenience store

How to get the payment number of examination fee – when you use Seven-Eleven convenience store





コンビニでのお支払い



セブンイレブン



ファミリーマート



デイリーヤマザキ



ローソンミニストップ/サンクス
サークルK/セイコーマート

お支払い内容

店名

名古屋工業大学

学ID

TC012018000000000000000110

学支部

円

23,595.9



支払い方法を変更する

支払方法を修正する



名古屋工業大学

 コンビニでのお支払い

以下の情報でお支払いができます。
 詳しい支払い方法は各コンビニの「支払方法」リンクをご参照ください。
 ※セブンイレブンは払込票を印刷することでもお支払い可能です。

[このページを印刷する](#)

【お支払い情報】	
払込票番号	1234567890
払込票	払込票印刷画面を表示
お支払い期限	20**/**/** **:*:**
お支払い方法	お支払い方法を表示

載されていた
 age which shows



名古屋工業大学

コンビニでのお支払い

ご入力情報をご確認ください。

氏名	名工 太郎
フリガナ	メイコ タロウ
電話番号	0521234567

よろしければ、お支払い情報取得ボタンを押してください。

お支払い情報取得

お支払い内容

店鋪名	名古屋工業大学
取引ID	T22520180000000000000000228
お客様氏名	名工大郎
ご注文内容	様定料
金額	17,700円
画面有効期限	20**/**/**** **.*.*

© 2018 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

Please write down your payment information, close the tab, and get back to the page which shows your “reference number” and so on.



STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 1/2

Application procedure (Upload of photo)

出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。
Please enter the information written on the e-mail which you received after application information registration.

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさになるように加工することができます。

出願履歴の確認

画面の下の方にあります。
The button is on the bottom of the screen.

証明写真

証明写真(顔写真)は出願確認票への出力と試験当日の本人照会に利用します。郵送は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

<証明写真(顔写真)の撮影とデータ保存>
以下の例を参照し証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレー」を基調とし無地の壁を背にして撮影してください。

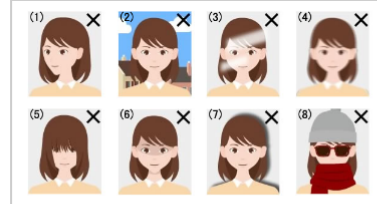
<顔写真の条件>

- カラー写真(白黒不可)、上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下である必要があります。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかである必要があります(ファイル拡張子はjpg/png)。

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2) 無背景でない(風景や物が写っている)
- (3) 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射して一部が見えない)
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) 帽子やマフラーで輪郭が隠れている

現在、写真が登録されておりません。

登録する

登録する
登録するに使用する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。

ファイルを選択する

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

申し込み一覧に戻る

写真を表示

次のページへ続きます。
Continue to next page.

申し込み確認

全て入力(選択)して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 (半角)

整理番号 (半角)

セキュリティコード (半角)

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了

次へ

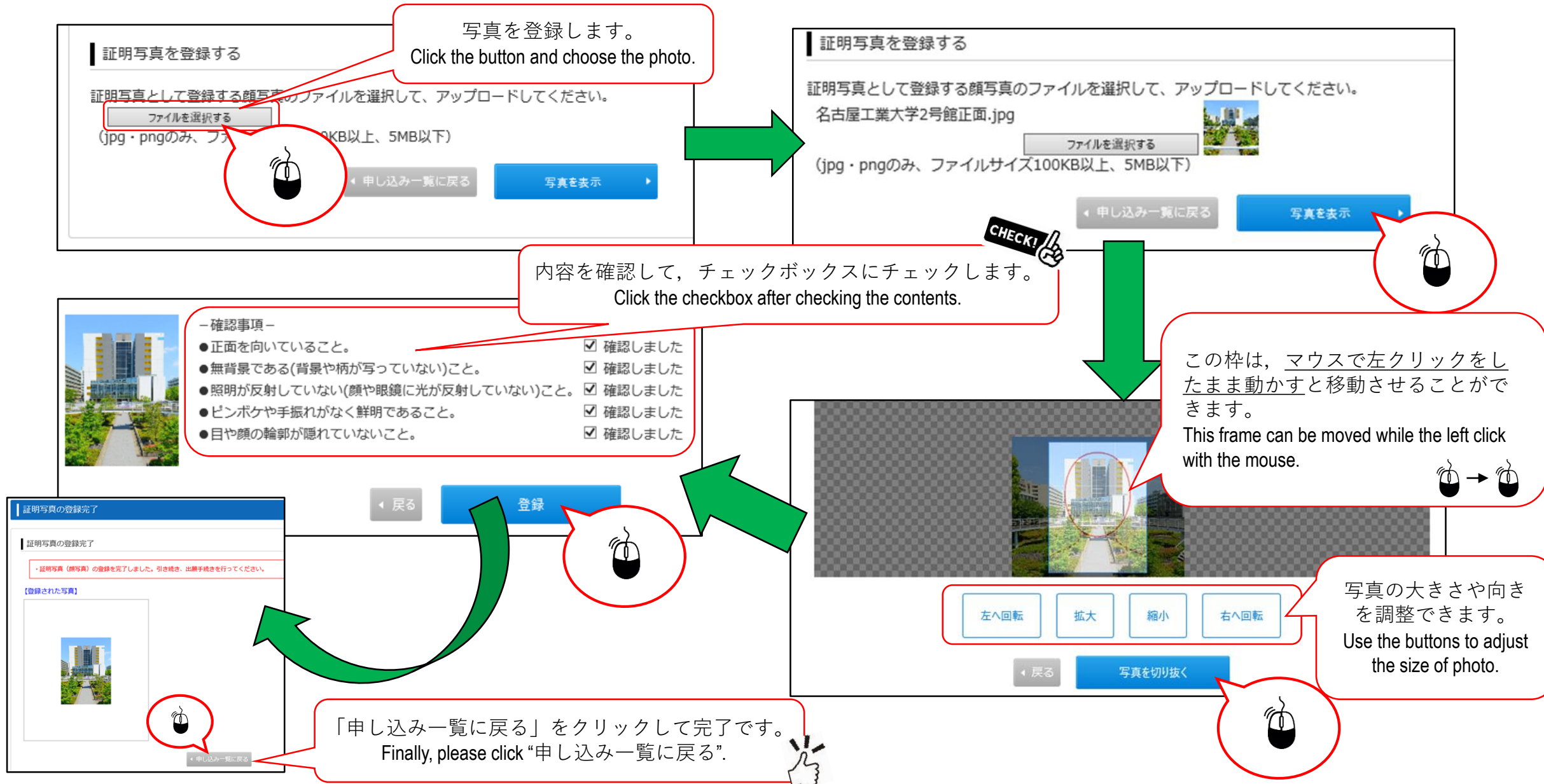
申し込み一覧

生年月日: 20XX/XX/XX
整理番号: N1100004
セキュリティコード: 0665

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1100004	20XX/XX/XX	私費外国人留学生特別選抜	済: クレジットカード 入金日 20XX/XX/XX XX:XX	出願の手続き 写真の登録・確認 追加出願 ログアウト

STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 2/2

Application procedure (Upload of photos)



STEP.5-3 必要書類の印刷 Printing of the necessary documents 1/2

申し込み一覧

生年月日: XXXX/XX/XX
整理番号: N1234567
セキュリティコード 1234

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1234567	20XX/XX/XX 00:00	私費外国人留学生特別選抜	済: (選択した支払い方法) 入金日 20XX/XX/XX 00:00	出願の手続き 写真の登録・確認 受験票 登録完了メール再送

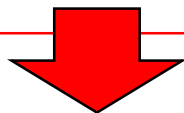
追加出願

ログアウト



この部分を表示させます。
Please look at the part.

次のページへ続きます。
Continue to next page.



必要書類

続いて下記に従って出願手を完了してください。

1. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、アップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさに加工することができます。

2. 必要書類の提出

詳細については[こちら](#)から。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票 (確認用) Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種確認票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 Check whether your application information is correct. Since this sheet is for your confirmation, do not submit it. Other forms can be printed after you finish paying the examination fee and uploading the photo.	印刷ページ
2	出願確認票 (提出用) Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a photo from the application list, print the sheet and send it to Nagoya Institute of Technology.	印刷ページ
3	成績証明書 (コピー不可) Academic Transcript (Copy not allowed)	高等学校に対応する学校の出身学校長が作成した成績証明書を提出してください。 (日本語・英語以外で書かれたものは、日本語又は英語の訳文を添付してください。) Submit an academic transcript issued by the principal of the high school-equivalent school you attended. (If it is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation must be included.)	
4	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm × 3 cm) that clearly shows the full face, head and shoulders, without any hat, taken within the past three months from the application list.	
5	宛名ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。 Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelop [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by "registered express mail" (kakitome sokutatsu).	印刷ページ
6	日本留学試験の成績通知書の写し Copy of results notification for EJU	令和2年度日本留学試験の成績通知書の写しを1部提出してください。 (令和2年6月及び11月に実施された日本留学試験の両方を受験した場合は、いずれか高得点の成績通知書を提出することができます。) Submit one copy of the results notification for the 2018 EJU. (An applicant who took the EJU for both June and November 2018 can submit	



画面の
下方へ
移動

Move to the
lower part of
the screen.

STEP.6 出願情報登録の完了

Finishing the registration of application information

When the examination admission ticket download period described in the NITech website comes, "Examination Admission Ticket" can be downloaded from the Application List. Please print "Examination Admission Ticket" and bring it to NITech in the examination day.



大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

拡大!

3. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。 ☒

出願履歴の確認

終了する



Finally



「終了する」をクリックして、出願情報の登録は完了です。
Clicking "終了する", registration of application information is completed.

確認後に、チェックを入れてください。
Please click the checkbox after checking.



STEP.7 受験票の印刷 Printing of the admission examination ticket

You can now press the button from the date stated in the Admissions Guide and you can print the examination admission ticket.

1. 「インターネット出願登録サイトへ」のバナーに入る **CHECK!**



募集要項に記載の期日からボタンが押せるようになり、印刷することができます。

【見本】

XXXX年度 名古屋工業大学

私費外国人留学生特別選抜

受験票

受験番号 Examinee's No.	XXXXXXXXXX
志望課程等 Department of your choice	高度工学教育課程 生命・応用化学科
フリガナ Katataka 氏名 Name	メイコウ タロウ 名工 太郎

受験上の諸注意

- ・ 受験票は、試験当日必ず持参してください。
なお、受験票を紛失等した場合は、試験当日、入試本部へ申し出て再交付を受けてください。
試験場で紛失等に気づいた場合は、監督者等に申し出てください。
- ・ 試験室では、スマートフォン、携帯電話、腕時計型端末や音の出る機器等は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。
- ・ この受験票は、合格発表及び入学手続の際に必要となりますので、紛失しないように保管してください。

2. 必要情報を入力して「次へ」をクリック

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日（半角）

整理番号 （半角）

セキュリティコード （半角）

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

4. 「受験票」をクリックして印刷する。

申し込み一覧

生年月日：2002/01/01
整理番号：N1234567
セキュリティコード 1234

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況
N1234567	20XX/XX/XX 00:00	私費外国人留学生特別選抜	済：（選択した支払い方法） 入金日 20XX/XX/XX 00:00

拡大！
Expand!

XXXXXXXXXX