

名古屋工業大学 インターネット出願 登録の手順案内

【工学部学校推薦型選抜 学校推薦型選抜Ⅰ】

物理工学科，電気・機械工学科，情報工学科，社会工学科（環境都市分野）－女子
社会工学科（経営システム分野）
創造工学教育課程

注：使用している画像はイメージ図であり、実際の画面・レイアウトと異なることがあります。

【インターネット出願サイトへ入る】

※実際のWeb上の画面と若干異なる場合があります。

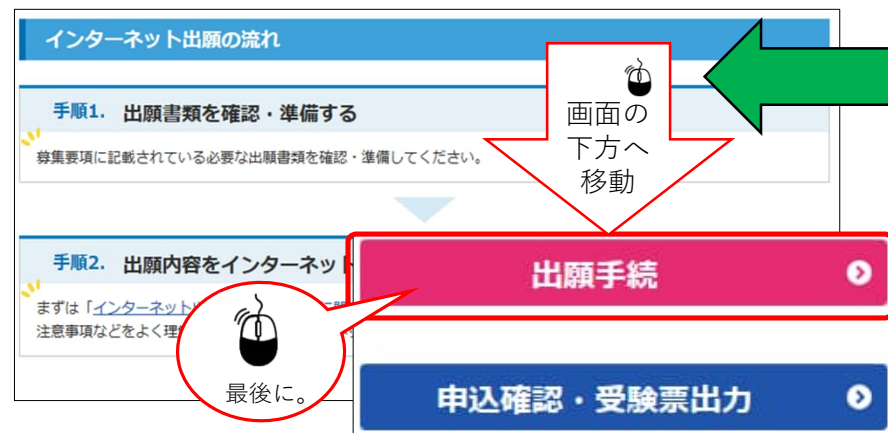
1.名古屋工業大学HPの「インターネット出願案内」のバナーをクリックする。



2.「インターネット出願について」をクリックする。



4.「出願手続き」をクリックする。



3.「インターネット出願登録サイトへ」をクリックする。



STEP.1 試験区分の選択，志望学科の選択

⚠ 要注意 ⚠

志望する課程・学科を選択してください。

国立大学法人 名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報を入力 > 入力内容確認 > 登録完了(お支払い画面へ)

① 試験区分の選択

推薦 I 学校推薦型選抜

入学検定料免除（一定条件を満たすもの）を申請しましたか？
☒ いいえ ☐ はい
 ※入学検定料免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してください
 パスワード

② 次へ

入学試験前1年以内に大規模災害に遭った者は、申請に基づき、入学検定料を免除する制度があります。

該当者のみ

入学検定料の免除を希望する志願者は、免除の申請を、**インターネット出願登録の前**に行ってください。

申請が認められた後、パスワードが通知されますので、画面の質問に対し「はい」を選択してパスワードを入力してください。

次画面（個人情報の入力）でエントリーカードの入力が必要です。
エントリーカードに記入する内容を準備してから次画面に進んでください。

志望学科・試験会場選択

> 高度工学教育課程 試験日

試験日

志望学科選択

✓ 材料・エネルギーコース 削除 情報・社会コース 選択

試験会場

本学

③

④

最後に。

戻る 次へ

入学検定料総合計 ¥17,000 試験区分 推薦 I 学校推薦型選抜

STEP.2-1 個人情報の入力（基本情報）

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。 **必須** は必須項目です。

基本情報

氏名（フリガナ） **必須** セイ メイコウ メイ タロウ （全半角）

氏名（漢字） **必須** 姓 名工 名 太郎 （全半角）

氏名（漢字） **必須** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。
本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。

例）高木→高木 山崎→山崎

英字氏名
日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。

必須 FAMILY NAME(姓) MEIKO
FIRST NAME(名) Taro
MIDDLE NAME (半角)

生年月日 (西暦入力) **必須** XXXX 年 XX 月 XX 日 (半角) 平成XX年XX月XX日 (満XX歳)

性別 **必須** ☒ 男 ☐ 女

【入力のルール】

姓(FAMILY)：全て大文字

名(FIRST)：1文字目のみ大文字、
後は小文字

(MIDDLE)：1文字目のみ大文字、
後は小文字

英字氏名の表記については、「ヘボン式」を使用して入力してください。

「ヘボン式」については以下の外務省ホームページを確認してください。

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/passport/hebon.html>

西暦で入力してください。

和暦に変換された生年月日が自動表示されます。

STEP.2-2 個人情報の入力（本人の受信場所）

本人の受信場所 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号 **必須** 466 - 0061 (半角) [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** 愛知県 [住所から郵便番号を表示する](#)

市市区 **必須** 名古屋市昭和区 (全角)

町村番地 **必須** 御器所町字木市29番地 (全角)

マンション団地等 (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 **必須** 052 - 123 - 4567 (半角)
携帯 (半角)

メールアドレス
※登録完了または決済完了（入金）の確認メールが送信されます。
※入力後にメール受信確認ボタンを押し、テストメールが受信できたことを必ず確認してください。

○○○@* * *.ac.jp (半角) [メール受信確認](#)

確認のためもう一度入力してください。
○○○@* * *.ac.jp

郵便番号から住所を表示させられます。

住所から郵便番号を表示させられます。

番地、マンション団地等まで忘れずに入力してください！

メールの受信確認を必ず行ってください！

必須！

STEP.2-3 個人情報の入力（その他連絡先（父母等・国内））

その他連絡先（父母等・国内）

氏名（漢字） **必須** 姓 名工 名 一郎 (全角)

本人との関係（例：父） **必須** 父 (全角)

住所を転記 ☐ 本人の受信場所と同じ

郵便番号 **必須** - (半角) 郵便番号から住所を表示する

都道府県 **必須** 選択してください 住所から郵便番号を表示する

市郡区 **必須** (全角)

町村番地 **必須** (全角)

マンション団地等 (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。 **必須**

自宅 052 - 123 - 4567 (半角)

携帯 - (半角)

受験者本人とその他の連絡先の方の住所が同じ場合は、チェックを入れてください。

郵便番号から住所を表示させることができます。

住所から郵便番号を表示させることができます。

番地、マンション団地等まで忘れずに入力してください！

STEP.2-4 個人情報の入力（出身学校）

| 出身学校 | |
|---------------------|---|
| 出身高校 | <p>高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。 ※ 都道府県と設置区分の部分を除いた高校名を入力してください。 例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」</p> <div><input type="text" value="高校名(全角)または高校コード"/> 高校コード:こちらに表示されます</div> <p>※該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してください。</p> <div><input type="button" value="高校を検索する"/></div> <p>※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は「高卒認定試験などの一覧」から選択してください。</p> <div><input type="button" value="高卒認定試験などの一覧"/></div> |
| 課程 | <div><input type="text" value="選択してください"/></div> <p>必須</p> <p>高校コードが「51000K ~ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。</p> |
| 学科 | <div><input type="text" value="選択してください"/></div> <p>必須</p> <p>高校コードが「51000K ~ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。</p> |
| 卒業年月・卒業区分 (西暦入力) | <div><div><input type="text" value="XXXX"/>年 <input type="text" value="XX"/>月</div><div><input type="text" value="卒業(修了)見込"/></div><div><input type="text" value="(〇〇XX年XX)"/> (半角)</div></div> <p>必須</p> |

高校名を途中まで入力すると、候補が下にリスト表示されます。

高校名をこちらから検索することができます。

高卒認定試験等に該当する方は、こちらから選択してください。

和暦に変換された年月が自動表示されます。

西暦で入力してください。

STEP.2-5 個人情報の入力（出身国等，英語外部試験，その他）

| 出身国等 | |
|------------------------|-----------------------|
| 国籍 ※国籍が日本の場合は選択不要です | <div>選択してください ▼</div> |

※創造工学教育課程のみ

| 英語外部試験 | |
|--------|--|
| 試験種類 | <div>必須 選択してください ▼</div> |
| スコア | <div><input type="text"/> (半角) 注：「TOEIC L&R / TOEIC S&W」を選択した場合は、TOEIC S&Wのスコアを2.5倍して合算したスコアで入力してください。</div> |
| 英検級 | <div>選択してください ▼</div> |

受験した外部試験を選択し，スコアを入力してください。
英検級は，「選択してください」のままにしてください。

| その他 | |
|--------------|---|
| 試験成績開示請求 | <div>必須 <input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない</div> |
| 大学生協への情報提供確認 | <div>必須 <input type="radio"/> 資料送付を希望する <input type="radio"/> 資料送付を希望しない 大学生協の案内資料（教科書販売に関するものを含む）を送付するため、受験番号・氏名・住所情報を大学生協へ提供してよろしいでしょうか？どちらか選択してください。</div> |

いずれかにチェックをしてください。

STEP.2-6 個人情報の入力（エントリーカード）

エントリーカード ※出願登録後、エントリーカードの内容を変更できません。十分に確認してから登録してください。

| | | |
|---|----|-------|
| 1.あなたの学びたいことを書いてください。 (500文字以内) | 必須 | (全半角) |
| 2.上記「1」を読まえて、本学の学科等への入学を希望する理由を書いてください。 (500文字以内) | 必須 | (全半角) |
| 3.本学へ入学してからの、あなたの「学校目標や卒業後の進路など(キャリアパス)」に対するイメージや抱負を書いてください。 (250文字以内) | 必須 | (全半角) |
| 4.探求的な学習、課外活動、ボランティア活動など、あなたをアピールすることがあれば自由に書いてください。 (250文字以内) | 必須 | (全半角) |
| 5.好きな科目とその理由(複数可)を書いてください。 | | |
| 教学・理科について (250文字以内) | 必須 | (全半角) |
| 上記以外の項目について (250文字以内) | 必須 | (全半角) |

事前に準備した文章を
コピー＆ペーストしてください。



1, 2は、200文字以上 500文字以内
3～5は、100文字以上 250文字以内
で記入してください。

STEP.3 入力内容の確認

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

| | | | | |
|----------|---------|------|------|---------|
| 入学検定料総合計 | ¥17,000 | 試験区分 | 推薦 I | 学校推薦型選抜 |
|----------|---------|------|------|---------|

出願情報

| | | | |
|----------|------------------------|----------------------|------------|
| 創造工学教育課程 | 試験日程 20XX年XX月XX日(X) | 志望学科等 材料・エネルギーコース | 試験会場 本学 |
|----------|------------------------|----------------------|------------|

基本情報

氏名(フリガナ) 必須 メイコウ タロウ

氏名(漢字) 必須 名工 太郎

英字氏名
日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を確認してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録を完了してください。

最後に。

戻る 次へ

試験成績開示請求を希望するにチェックをいれた人は¥17,800（検定料¥17,000 + 試験成績開示手数料¥800）と表示されます。

入力した内容に誤りが無いかを確認してください。 **CHECK!**

誤りが無ければ、画面下方にある「次へ」をクリックしてください。

STEP.4 お支払い方法確認

お支払い方法確認

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。

VISA Mastercard JCB American Express Diners Club

コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。

7-Eleven LAWSON FamilyMart MINI STOP Daily Seicomart

銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。

ゆうちょ銀行 MUFG 三菱UFJ銀行 三井住友銀行 みずほ銀行 リソナ銀行 埼玉りそな銀行 pay-easy

ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL（検定料のお支払いサイト）経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

「20XX/XX/XX00:00」までにお支払いください。

お支払い金額

**** (¥**** (検定料) + ¥**** (手数料))

最後に。

戻る 登録



支払い方法を確認してください。
※この画面では支払いは行いません。



支払い期日および、支払い金額を確認してください。



確認ができたなら、最後に「登録」をクリックしてください。
登録内容を記載したメールが、登録したメールアドレス宛に送信されます。



「登録」を押すと、登録した情報は修正ができなくなります！
修正がある場合は「戻る」をクリックしてください。

STEP.5 出願手続き（全体の流れ）

出願登録完了

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせが必要になりますので、必ずメモを取ってください。

| | |
|-----------|----------|
| 整理番号 | N1234567 |
| セキュリティコード | 1234 |

続いて下記に従って出願手続きを完了してください。

STEP.5-1

1. 検定料のお支払い

入金後は取消(変更)ができなくなります。出願内容に間違いがないか確認後、下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.payvent.co.jp/v/top?id=T2520210000000000000000368mid=368838hv=112360a07e1bbe30022078466b8c86d46337ea9f8ac5d41b34b2b516a3a5a8b9620e30e>

STEP.5-2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向きで本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み欄にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさに加工することができます。

3. 必要書類の提出

下記書類を準備してください。

| No | 必要書類 | 備考 | 印刷ページ |
|----|------------|--|-------|
| 1 | 出願確認書（確認用） | 出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種検査は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 | 印刷ページ |
| 2 | 出願確認書（提出用） | 出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み書より、証明写真のアップロードを行い印刷して提出してください。 | 印刷ページ |
| 3 | 写真 | 正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み書よりアップロードしてください。 | |
| 4 | エントリーカード | 出願内容に間違いがないか確認してください。 志願者自ら記入し、印刷して提出してください。 | 印刷ページ |
| 5 | 宛名ラベル | 出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2枚(角2) [24cm×33.2cm] 封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書類送達」で提出してください。 | 印刷ページ |
| 6 | 推薦書 | 出身学校長が作成し、密封したもの。 「推薦書」は本学HP https://www.nitech.ac.jp/examination/gakue で可能です。 | |
| 7 | 調査書 | ア 出身学校長が作成し、密封したもの。 「普通・専攻主学科」に出願する場合、数値の訂正が未定の場合は、備考欄に修学状況を記入すること。 学部成績証明書に属する志願者のうち、人物、学力とこれに相当する推薦書が提出されて推薦できる者については、「学部成績証明書」欄に示すように提出してください。なお、この場合には「備考」欄にその理由を必ず明示してください。（理由を明示しない場合は、次の扱いをします。） イ やむを得ない事由により出身学校長等の調査書が提出されない場合は、次によってください。 (ア) 廃校、閉校、調査書の保存期限の経過、その他の事由により出身高等専門学校等の調査書が提出されない場合は、卒業証明書と修学成績証明書（即ち修学証明書）を提出してください。成績証明書（即ち修学証明書）を提出してこれに代用することができます。 (イ) 志願者本人が修学成績により上記（ア）の書類を提出できない場合は、出身学校長等の教育委員会、知事又は出身高等専門学校等が作成したこれに関する証明書を提出してください。 | |
| 8 | 英語外部試験のスコア | 「創造主教育課程」に出願する場合、英語の外部試験のスコアシートを添付してください。 スコアシートの提出について、募集要項の「4 出願手続(3) 注意事項③ 英語外部試験のスコア提出について」を確認してください。 | |

STEP.5-3



整理番号とセキュリティコードは、登録と同時に届くメールにも記載されています。
申込確認画面にログインする際に使用します。



検定料の入金と、写真のアップロードが完了すると印刷できるようになります。



STEP.7

4. 受験票の持参

大学HPに設置されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み書から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。 ☒

出願履歴の確認
終了する



写真のアップロードはこのボタンから行います。



STEP.5-1 出願手続き（検定料支払い番号の取得）セブンイレブンの場合

1. 検定料のお支払い

入金後は取消(変更)ができなくなります。出願内容に間違いがないか確認後、下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sacinfo.jp/gent.co.jp/v/top?rid=T252021000000000000000036&mid=36883&hv=112360a07e11b2ee30922078466dc86df46377e0f8ac5d41b34b2b516aa6a8b99520e3be>

[illegible][illegible]

■「コンビニでのお支払い」お支払い方法の説明

| お支払い内容 | |
|--------|---------------------|
| 店舗名 | 名古屋工業大学 |
| 金額 | 17,700円 |
| お支払い期限 | 20**/**/** **.*.*.* |

セブンイレブンでのお支払い

■ お支払い前にお読みください

- セブンイレブンのすべての店でお支払いすることができます。
- お支払い後、インターネットショッピング払込領収書を必ずお受け取りください。

■ お支払い方法

| お支払い情報 | |
|--------|---------------------|
| 払込票番号 | 1234567890 |
| お支払い期限 | 20**/**/** **.*.*.* |

1. レジで「セブンイレブンインターネット代金支払」とお申し出の上、**払込票番号: 1234567890**をご提示ください。

下記URLをクリックし、画面に表示される払込票を印刷の上、セブンイレブンにお持ちいただくこともできます。

<https://payment.sej.co.jp/943/od/hi.asp?1111111111>

2. 商品代金を現金でお支払いください。

3. レシート・領収書をお受け取りください。

お支払い画面イメージ

お支払い情報をメモしたらこの画面を
見比べて「教員番号」等をご記載ください。

©NT Co Ltd. All rights reserved.



コンビニでのお支払い

以下の情報でお支払いができます。
 詳しい支払い方法は各コンビニの「支払方法」リンクをご参照ください。

※セブンイレブンは払込票を印刷することでもお支払い可能です。

このページを印刷する



| 【お支払い情報】 | |
|----------|----------------------------|
| 払込票番号 | 1234567890 |
| 払込票 | 払込票印刷画面を表示 |
| お支払い期限 | 20**/** **.*.*.* |
| お支払い方法 | お支払い方法を表示 |

FamilyMart

ファミリマート

※ボタンを押すことができる期間は、2020.11.05 23:59:59 までです。




デイリーマザキ

※ボタンを押すことができる期間は、2020.11.05 23:59:59 までです。 [支払方法](#)

LAWSON



Seocomart

ローソン・ミニストップ・セイコムート

※ボタンを押すことができる期間は、2020.11.05 23:59:59 までです。 [支払方法](#)

[illegible]

支払い情報をメモしたらこの画面を閉じて、「整理番号」等が記載されていたページへ戻ります。

STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 1/2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさに加工することができます。

出願履歴の確認

終了する

画面の下の方にあります。

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日（半角）

整理番号 （半角）

セキュリティコード （半角）

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了 **次へ**

出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。

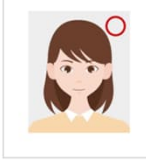
証明写真

証明写真（顔写真）は出願履歴確認への出力と試験当日の本人照合に利用します。郵送は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

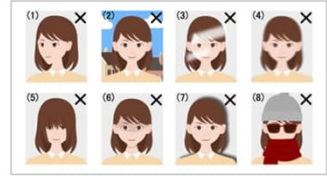
<証明写真（顔写真）の機能とデータ保存>
以下のものを参照し証明写真（顔写真）データのダウンロードや取得ができます。スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/黒/グレーを背景とし無地の顔」を写しに撮影してください。

<顔写真の条件>
●カラー写真（白黒不可）、上半身・正面・無帽、背景なし、枠なし
●写真サイズは100KB以上、5MB以下である必要があります。
●写真データ形式は「JPEG/PNG」のみです（ファイル拡張子はjpg/png）。

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



(1) 正面を向いていない（顔が横向き等）
(2) 無背景でない（風景や物が写っている）
(3) 照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射して一部が見えない）
(4) ピンポイントや手振れにより不鮮明
(5) 肩が写りすぎで顔が見えない
(6) 顔に影がある
(7) 背景に影が写っている
(8) マフラーやスカーフで顔が隠れている

現在、写真が登録されておりません。

写真を登録する

証明写真として登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。

ファイルを選択する

{jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下}

申し込み一覧に戻る **写真を表示**

次のページへ続きます。

申し込み一覧

生年月日：20XX/XX/XX
整理番号：N1234567
セキュリティコード：1234

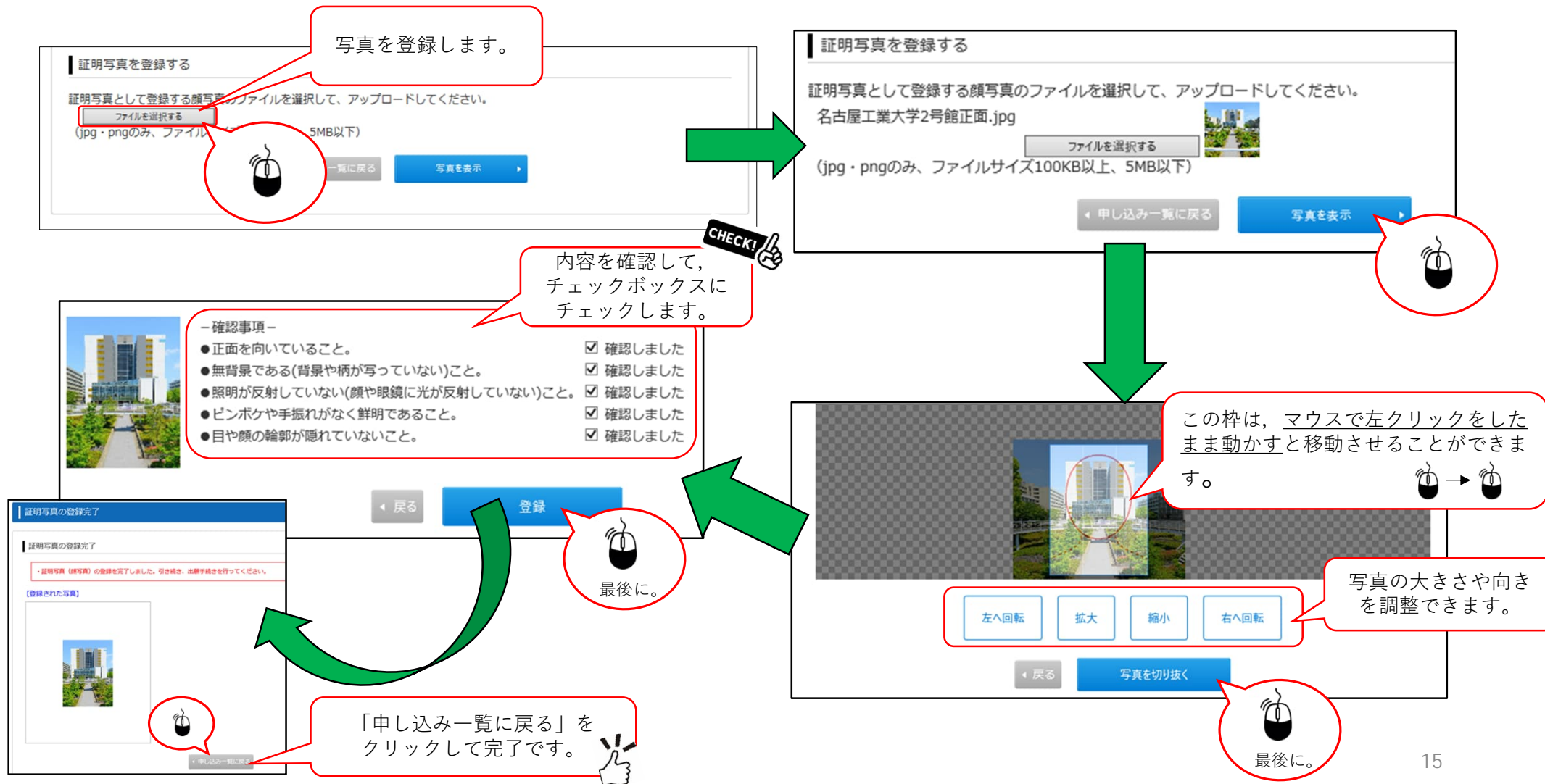
| 出願日時 | 試験区分 | お支払い状況 | 各種確認 |
|----------|------------|--------|---------|
| N1000006 | 20XX/XX/XX | 推薦 I | 学校推薦型選抜 |

入金日 20XX/XX/XX XX:XX

追加出願 **ログアウト**

出願の手続き
写真の登録・確認
登録完了メール

STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 2/2



STEP.5-3 必要書類の印刷 1/2

申し込み一覧

生年月日: 20XX/XX/XX
整理番号: N1234567
セキュリティコード: 1234

| 整理番号 | 出願日時 | 試験区分 | お支払い状況 | 各種確認 |
|----------|---------------------|-----------------|--|---|
| N1000006 | 20XX/XX/XX 15:46 | 推薦1 ... 学校推薦型選抜 | 済: (選択した支払方法) 入金日 20XX/XX/XX XX:XX | <div>出願の手続き</div> <div>写真の登録・確認</div> <div>受検票</div> <div>登録完了メール再送</div> |

追加出願
ログアウト

この部分を表示させます。

次のページへ続きます。

必要書類

続いて下記に従って出願手続を完了してください。

- 証明写真のアップロード
- 必要書類の提出

下半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし下してください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさになるように加工することができます。

詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

| No | 必要書類 | 備考 | |
|----|-------------|--|-----------|
| 1 | 出願確認票 (確認用) | 出願内容に間違いがないか確認してください。確認用になりますので、提出しないでください。他の各種書類は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 | 印刷 ページ |
| 2 | 出願確認票 (提出用) | 出願内容に間違いがないか確認してください。申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して提出してください。 | 印刷 ページ |
| 3 | 写真 | 正面、上半身、無帽のもの。出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 | |
| 4 | エントリーカード | 出願内容に間違いがないか確認してください。お願有印記入し、印刷して提出してください。 | 印刷 ページ |
| 5 | 宛名つべり | 出願内容に間違いがないか確認してください。角形2号(角2)24cm×33.2cm[封筒]宛名つべりを貼付し、出願票一式を封入し、「書類送達」で提出してください。 | 印刷 ページ |
| 6 | 推薦書 | 出身学校長が作成し、密封したもの。 「推薦書」は本学HP (https://www.nitech.ac.jp/examination/gakubu/request.html) からダウンロード可能です。 | |
| 7 | 調査書 | ア 出身学校長が作成し、密封したもの。 「電気・機械」学科に出願する場合、数値の訂正が未定の場合は、備考欄に修正状況を記入すること。 学歴成績証明AIに属する志願者のうち、人物、学力ともに優秀で高等専門学校長が責任を持って推薦できる者については、「学歴成績証明」欄に添え提出してください。なお、この場合には「備考」欄にその理由を必ず明示してください。【理由を明示しない場合は、次の扱いをしません。】 イ やむを得ない事由により出身学校長の調査書が準備されない場合は、次によってください。 （ア）高校、地区、調査書の保存期限の経過、その他の事情により出身高等専門学校長の調査書が準備されない場合は、卒業証明書と生徒修業証明書（生徒修業証明書が準備されない場合は、成績証明書等の原本）を添えてこれに代えることができます。 （イ）志願者本人が被災等により上記（ア）の書類をもちえられない場合は、出身学校所管の教育委員会、和事又は出身高等専門学校長等が作成したこれに関する証明書を提出してください。 | |
| 8 | 英語外部試験のスコア | 「創造」学科有課程に出願する場合、英語の外部試験のスコアシートを添付してください。スコアシートの提出について、募集要項の「4 出願手続の(3)注意事項」英語外部試験のスコア提出についてを確認してください。 | |

画面の
下方へ
移動





STEP.5-3 必要書類の印刷 2/2

CHECK!

すべての書類が印刷できるか確認します。

2. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

| No | 必要書類 | 備考 | |
|----|------------|--|---|
| 1 | 出題確認票（確認用） | 出題内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種様票は、入会済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 |  |
| 2 | 出題確認票（提出用） | 出題内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。 |  |
| 3 | 写真 | 正面、上半身、無帽のもので、出題前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 | |
| 4 | エントリーカード | 出題内容に間違いがないか確認してください。 志願者自ら記入し、印刷して郵送してください。 |  |
| 5 | 宛名つべル | 出題内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)〔24cm×33.2cm〕封筒に宛名つべルを貼付し、出題書類一式を封入し、「書留決着」で郵送してください。 |  |
| 6 | 推薦書 | 出身学校長が作成し、郵封したもの。 「推薦書」は本学HP（ https://www.nitech.ac.jp/examination/gakubu/request.html ）からダウンロード可能です。 | |
| 7 | 調査書 | ア 出身学校長が作成し、郵封したもの。 「電気・機械（学科）」に出願する場合、数値の評定が未定の場合は、備考欄に現状状況を記入すること。 学問成績証明Aに関する志願者のうち、人物、学力ともに優秀で高等専門学校が責任を持って推薦できる者については、「学問成績証明A」欄に○と表示してください。 なお、この場合には「備考」欄にその理由を必ず表示してください。（理由を表示しない場合は、○の扱いをしません。） イ やりやまない事由により出身学校長等の調査書が得られない場合は、次によってください。 （ア）廃校、被災、調査書の保存期限の経過、その他の事情により出身高等専門学校等の調査書が得られない場合は、卒業証明書と単位修得証明書（単位修得証明書が得られない場合は、成績通知簿等の原本）をもってこれに代えることができます。 （イ）志願者本人が被災等により上記（ア）の書類を收集整理できない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身高等専門学校等が作成したこれに関する証明書を出してください。 | |
| 8 | 英語外部試験のスコア | 「創造（学教育課程）」に出願する場合、英語の外部試験のスコアシートを添付してください。 スコアシートの提出について、募集要項の『4 出題手続の(3)注意事項①英語外部試験のスコア提出について』を確認してください。 | |

①

②

③

すべて印刷できたら、
必要書類の印刷は完了です。

①

[illegible]

③

| | | | |
|---|---|---|------|
| 台 中 市 | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 圖書 </div> | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">4</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">6</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">8</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">5</div> | |
| <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 書留速達 </div> | | | |
| <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 出館書籍在中 </div> | | | |
| <h2 style="margin: 0;">名古屋工業大學 入試課</h2> <h3 style="margin: 0;">行</h3> | | | |
| | | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 新進生入学検査 </div> | |
| 立案 | 編纂「第一新建築工學部編纂工學部一覽表」，社會工學科「建築新學制」，建築工學科分會，新造工學分會等。新造工學分會等。 | | |
| 著出人 | 新造工學部管理課（材料）工學部一覽一課 | | |
| 受贈番号 | 名古屋工業大學昭和四十四年度 新造工學部 | | 整理番号 |
| 印刷所：印刷所（印刷所）印刷所 | | | |

⑤

[illegible]

STEP.6 出願情報登録の完了

CHECK! 

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

3. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

拡大!

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。 ☒

終了する



最後に。

CHECK! 

確認後に、チェックを入れてください。



「終了」をクリックして、
出願情報の登録は完了です。

STEP.7 受験票の印刷

1. 「インターネット出願登録サイトへ」のバナーに入る

インターネット出願

- インターネット出願について
- インターネット出願登録について
- 学生募集要項について
- 学費納入 / 入学料納入
- インターネット出願希望の学生に、学生募集要項をダウンロードの上、必ず登録する入試申込料制度を説明してください。
- インターネット出願について
- インターネット出願登録サイトについて
- インターネット出願に関するお問い合わせ

インターネット出願について

名古屋工業大学では、全ての入試において、インターネットを利用した出願方法となります。

これに伴い、申込書郵送要は、電子媒体での取扱いを廃止し、本学ホームページから電子ファイルダウンロードして入手する方法に変わります。

インターネット出願登録について

以下に、以下のサイトに於いて出願登録のうえ、出願期間内に提出書類を郵送してください。詳しくは下記を。

インターネット出願登録サイトへ

入試案内

入試情報

インターネット出願

出願要項

出願要項ダウンロード

出願要項お問い合わせ

名古屋工業大学

トップページ

募集要項

検定料の支払い

English

インターネット出願の流れ

手順1. 出願要項を確認・準備する

募集要項に記載されている必要な出願書類を確認・準備する。

手順2. 出願内容をインターネット入力する

まずは「インターネット出願：検定料支払い」にアクセスする。
注意事項などをよく確認したうえで、インターネット出願登録を行う。

手順3. 検定料の支払い

「インターネット出願：検定料支払い」の「クレジットカード」・「コンビニエンスストア」・「郵便局」から支払いください。
※クレジットカードの場合は、手数料がかかります。

出願要項

出願要項ダウンロード

出願要項お問い合わせ

出願要項

出願要項ダウンロード

出願要項お問い合わせ

出願要項

出願要項ダウンロード

出願要項お問い合わせ

2.必要情報を入力して「次へ」をクリック

申し込み確認

全て入力（選択）して『次へ』ボタンをクリックしてください。


生年月日 年 月 日 [戻る]

電話番号 [戻る]

セキュリティコード [戻る]

電話番号を忘れた方は [こちら](#) から

③

募集要項に記載の期日から
ボタンが押せるようになり、
印刷することができます。

各種確認

出願の手続き

写真の登録・確認

受験票

登録完了メール再送

出願取消

各種確認

出願の手続き

写真の登録・確認

受験票の再発行

登録完了メール再送

出願取消

変化!!

④

3. 「受験票」をクリックして印刷する。

申込済み一覧

学年月日: 20XX/XX/XX
 管理番号: N1234567
 セキュリティコード: 1234

| 申込番号 | 出願日時 | 対象校名 | 出願状況 |
|------|---------------------|------|------|
| | 20XX/XX/XX 00:00 | 東京大学 | 出願済 |

出願の手続き
 出願の登録・確認
 印刷
 登録完了メールを送

東京大学
 入学金 20000000
 000000

出願状況欄

【見本】

XXXX年度 名古屋工業大学

推薦 | 学校推薦型選抜

受験票

| | |
|------------------------------------|----------|
| 受験番号 Examinee's No. | 123456 |
| 志望課程等 Department of your choice | 生命・応用化学科 |
| | |

| | |
|------------------|----------|
| フリガナ Katakana | メイコウ タロウ |
| 氏名 Name | 名工 太郎 |

受験上の諸注意

- ・ 受験票は、試験当日必ず持参してください。
なお、受験票を紛失等した場合は、試験当日、入試本部へ申し出て再交付を受けてください。
試験場で紛失等に気づいた場合は、監督者等に申し出てください。
- ・ 試験室では、スマートフォン、携帯電話、時計計量機末や音の出る機器等は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。
- ・ 募集要項の「受験上の諸注意」も承知しておいてください。
- ・ この受験票は、合格者発表及び入学手続の際に必要となりますので、紛失しないように保管してください。

123456