

 名古屋工業大学
インターネット出願
登録の手順案内

【工学部総合型選抜（社会工学科(建築・デザイン分野, 環境都市分野)）】

注：使用している画像はイメージ図であり、実際の画面・レイアウトと異なることがあります。
また出願に必要な書類は募集要項で必ず確認して下さい。

【インターネット出願サイトへ入る】

※実際のWeb上の画面と若干異なる場合があります。

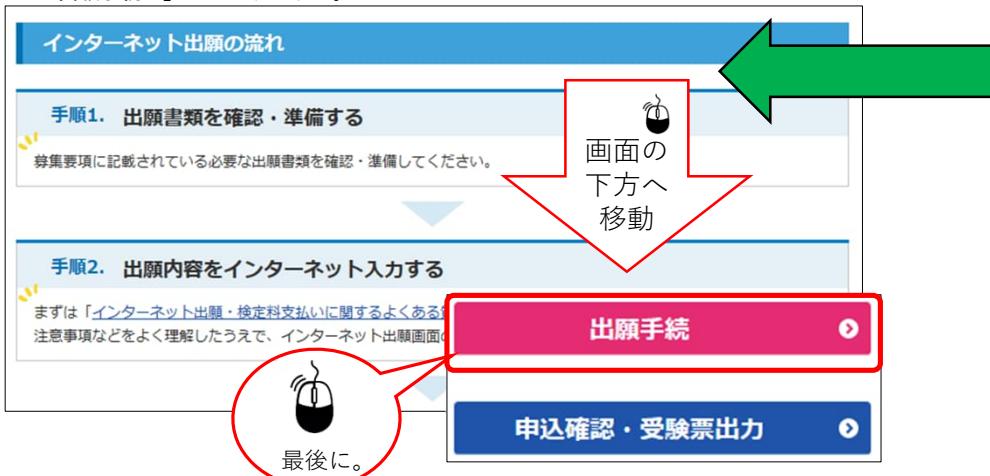
1.名古屋工業大学HPの「インターネット出願案内」のバナーをクリックする。



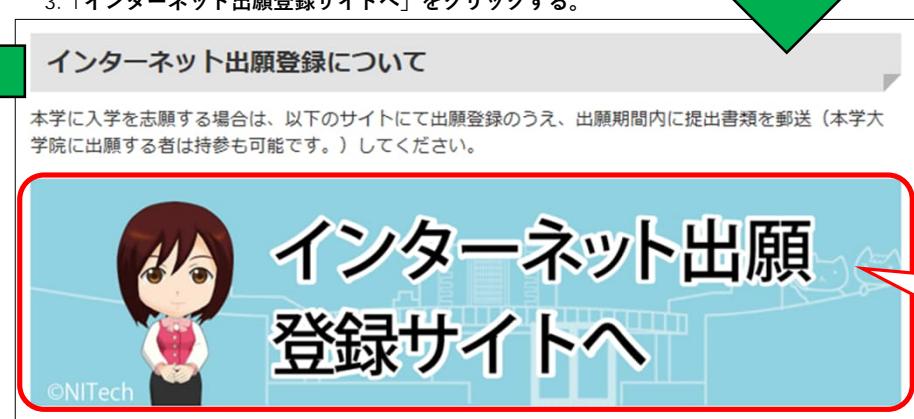
2.「インターネット出願について」をクリックする。



4.「出願手続き」をクリックする。



3.「インターネット出願登録サイトへ」をクリックする。



STEP.1 試験区分の選択、志望学科の選択

試験区分の選択

▶ 推薦Ⅰ 学校推薦型選抜（物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、社会工学科（環境都市分野）一女子、社会工学科（経営システム分野）、創造工学教育課程）

▶ 推薦Ⅱ 学校推薦型選抜（基幹工学教育課程（夜間生））

▶ 推薦Ⅲ 学校推薦型選抜（生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程）

▶ 一般選抜（前期日程）

▶ 一般選抜（後期日程）

▶ 入学試験・転入学試験

▶ **総合型選抜（社会工学科（建築・デザイン分野、環境都市分野））**

入学検定料免除（一定条件を満たすもの）を申請しましたか？

いいえ はい

※入学検定料免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してください

パスワード

入学試験前1年以内に大規模災害に遭った者は、
申請に基づき、入学検定料を免除する制度があります。

該当者のみ

入学検定料の免除を希望する志願者は、免除の申請を、インターネット出願登録の前に行ってください。

申請が認められた後、パスワードが通知されますので、画面の質問に対し「はい」を選択してパスワードを入力してください。



志望学科・試験会場選択

▼ 高度工学教育課程 10月14日（土）

志望学科選択

✓ 社会工学科

※ カロ・研究分野を選択してください。

建築・デザイン分野
環境都市分野

試験会場
本学

◀ 戻る 次へ ▶

最後に。

STEP.2-1 個人情報の入力（基本情報）

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

基本情報

氏名（フリガナ）
必須 セイ メイコウ メイ タロウ (全半角)

姓 名工
名 太郎 (全半角)

氏名（漢字）
必須 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。
本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。

例) 高木→高木 山崎→山崎

英字氏名
日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別がない場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。

FAMILY NAME(姓) MEIKO
FIRST NAME(名) Taro
MIDDLE NAME (半角)

生年月日
必須 XXXX 年 XX 月 XX 日 (半角) 平成XX年XX月XX日（満XX歳）

性別
必須 ♂ 男 ♂ 女

英字氏名の表記については、「ヘボン式」を使用して入力してください。
「ヘボン式」については以下の外務省ホームページを確認してください。
<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/pasport/hebon.html>

西暦で入力してください。

和暦に変換された生年月日が自動表示されます。

STEP.2-2 個人情報の入力（本人の受信場所）

本人の受信場所 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号	必須	466 - 0061	(半角)	<input type="button" value="郵便番号から住所を表示する"/>	郵便番号から住所を表示させられます。
都道府県	必須	愛知県		<input type="button" value="住所から郵便番号を表示する"/>	住所から郵便番号を表示させられます。
市郡区	必須	名古屋市昭和区			(全角)
町村番地	必須	御器所町字木市29番地			(全角)
マンション団地等					(全角)
電話番号	※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。 ※確実に連絡のとれる番号を入力してください。				
	必須	自宅	052 - 123 - 4567	(半角)	
		携帯	- -	(半角)	
メールアドレス	※登録完了または決済完了（入金）の確認メールが送信されます。 ※入力後にメール受信確認ボタンを押し、テストメールが受信できたことを必ず確認してください。				
	必須	○○○@***.ac.jp			(半角)
		確認のためもう一度入力してください。 ○○○@***.ac.jp			
		<input type="button" value="メール受信確認"/>			メールの受信確認を必ず行ってください！

 必須！

STEP.2-3 個人情報の入力（その他連絡先（父母等・国内））

その他連絡先（父母等・国内）

氏名（漢字） 必須 姓 名工 名 一郎 (全角)

本人との関係（例：父） 必須 父 (全角)

住所を転記 本人の受信場所と同じ

郵便番号 必須 [] - [] (半角) 郵便番号から住所を表示する

都道府県 必須 選択してください 住所から郵便番号を表示する

市郡区 必須 [] (全角)

町村番地 必須 [] (全角)

マンション団地等 [] (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 052 - 123 - 4567 (半角)
携帯 [] - [] - [] (半角)

受験者本人とその他の連絡先の住所が同じ場合は、チェックを入れてください。

郵便番号から住所を表示させることができます。

住所から郵便番号を表示させることができます。

番地、マンション団地等まで忘れずに入力してください！

STEP.2-4 個人情報の入力（出身学校、出身国等）

出身学校

高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。
※ 都道府県と設置区分の部分を除いた高校名を入力してください。
例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」

高校名 (全角) または高校コード
高校コード: 該当の高校コードまたは高校名は存在しません。

出身高校

必須 ※該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してください。

高校を検索する

※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は“高卒認定試験などの一覧”から選択してください。

高卒認定試験などの一覧

課程

必須 選択してください ▼
高校コードが「51000K～56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

学科

必須 選択してください ▼
高校コードが「51000K～56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

卒業年月・卒業区分
(西暦入力)

必須 XXXX 年 XX 月 卒業(修了)見込
(令和XX年XX) (半角)

和暦に変換された年月が自動表示されます。

出身国等

国籍
※国籍が日本の場合は選択不要です

選択してください ▼

日本国籍以外の志願者のみ入力してください。

STEP.2-5 個人情報の入力（その他）

いづれかにチェックをしてください。

その他

大学生協への情報提供確認

必須

資料送付を希望する 資料送付を希望しない

大学生協の案内資料（教科書販売に関するものを含む）を送付するため、受験番号・氏名・住所情報を大学生協へ提供してよろしいでしょうか？どちらか選択してください。

戻る 次へ

STEP.2-6 個人情報の入力（エントリーカード）（環境都市分野の志願者のみ）

エントリーカード ※出願登録後、エントリーカードの内容を変更できません。十分に確認してから登録してください。

1.あなたの学びたいことを書いてください。
(200文字以上、500文字以内)
必須

2.上記「1」を踏まえて、本学の学科等への入学を希望する理由を書いてください。
(200文字以上、500文字以内)
必須

3.本学へ入学してからの、あなたの「学修目標や卒業後の進路など(キャリアパス)」に対するイメージや抱負を書いてください。
(100文字以上、250文字以内)
必須

4.探求的な学習、課外活動、ボランティア活動など、あなたをアピールすることがあれば自由に書いてください。(100文字以上、250文字以内)
必須

5.好きな科目とその理由(複数可)を書いてください。
数字・理科について
(100文字以上、250文字以内)
必須

上記以外の項目について
(100文字以上、250文字以内)
必須

戻る 次へ

事前に準備した文章を
コピー＆ペーストしてください。

1, 2は、200文字以上 500文字以内
3～5は、100文字以上 250文字以内
で記入してください。

STEP.3 入力内容の確認



最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総合計 **¥17,000** 試験区分 第一部総合型選抜（社会工学科（建築・デザイン分野））

出願情報

高度工学教育課程	試験日程	志望学科等	分野	試験会場
	20XX年XX月XX日(X)	社会工学科	建築・デザイン分野	本学

基本情報

氏名（フリガナ） **必須** メイコウ タロウ

氏名（漢字） **必須** 名工 太郎

英字氏名
日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアーニョーの事項の

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を確認してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して進んでください。
最後に。

◀ 戻る 次へ ▶

STEP.4 お支払い方法確認

お支払い方法確認

クレジットカード決済
下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。

VISA Mastercard JCB American Express Diners Club International

コンビニエンストア決済
下記のコンビニエンストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。

7-ELEVEN LAWSON FamilyMart MINISTOP Daily 7-Eleven Seicomart

銀行ATM（ペイジー）
下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。

ゆうちょ銀行 MUFG 三井UFJ銀行 三井住友銀行 みずほ銀行 リそな銀行 堺玉りそな銀行 Pay-easy

ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL（検定料のお支払いサイト）経由からおこなうことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

「20XX/XX/XX 00:00」までにお支払いください。

お支払い金額 最後に。

** (****) (検定料) + ¥ * * * (手数料)

戻る 登録



支払い方法を確認してください。
※この画面では支払いは行いません。



支払い期日および、支払い金額を確認してください。



確認ができたら、最後に「登録」をクリックしてください。
登録内容を記載したメールが、登録したメールアドレス宛に送信されます。



「登録」を押すと、登録した情報は
修正ができないになります！
修正がある場合は「戻る」をクリックしてください。

STEP.5 出願手続き（全体の流れ）

出願登録完了

出願はまだ完了しておりません。
出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	N1234567
セキュリティコード	1234

続いて下記に従って出願手続を完了してください。

STEP.5-1

1. 検定料のお支払い

入金後は取消(変更)が~~できなくなります~~。出願内容に間違いがないか確認後、
下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.paygent.co.jp/v/top?tid=T22520210000000000000035&mid=36883&hv=f56d2732da712c071e55c88c5705afb3a1f848192516b886c551f68cae0ab7019fc05>

STEP.5-2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面像無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさになるように加工することができます。

STEP.5-3

3. 必要書類の提出 詳細については[こちら](#)から。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

CHECK!

写真のアップロードはこのボタンから行います。

**整理番号とセキュリティコードは、
登録と同時に届くメールにも記載されています。**

**申込確認画面にログインする際に使
用します。**

CHECK!

**大学へ 検定料の入金と、写真のアップロードが
完了すると印刷できるようになります。**

1 出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種機密は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷 ページ
2 出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷 ページ
3 写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申込み一覧よりアップロードしてください。	印刷 ページ
4 エントリーカード	「環境都市分野」に申請する者のみ必要。 出願内容に間違いがないか確認してください。	印刷 ページ
5 宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。	印刷 ページ
6 調査書	出身学校長が作成し、蓋封したもの。	印刷 ページ

STEP.7

4. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

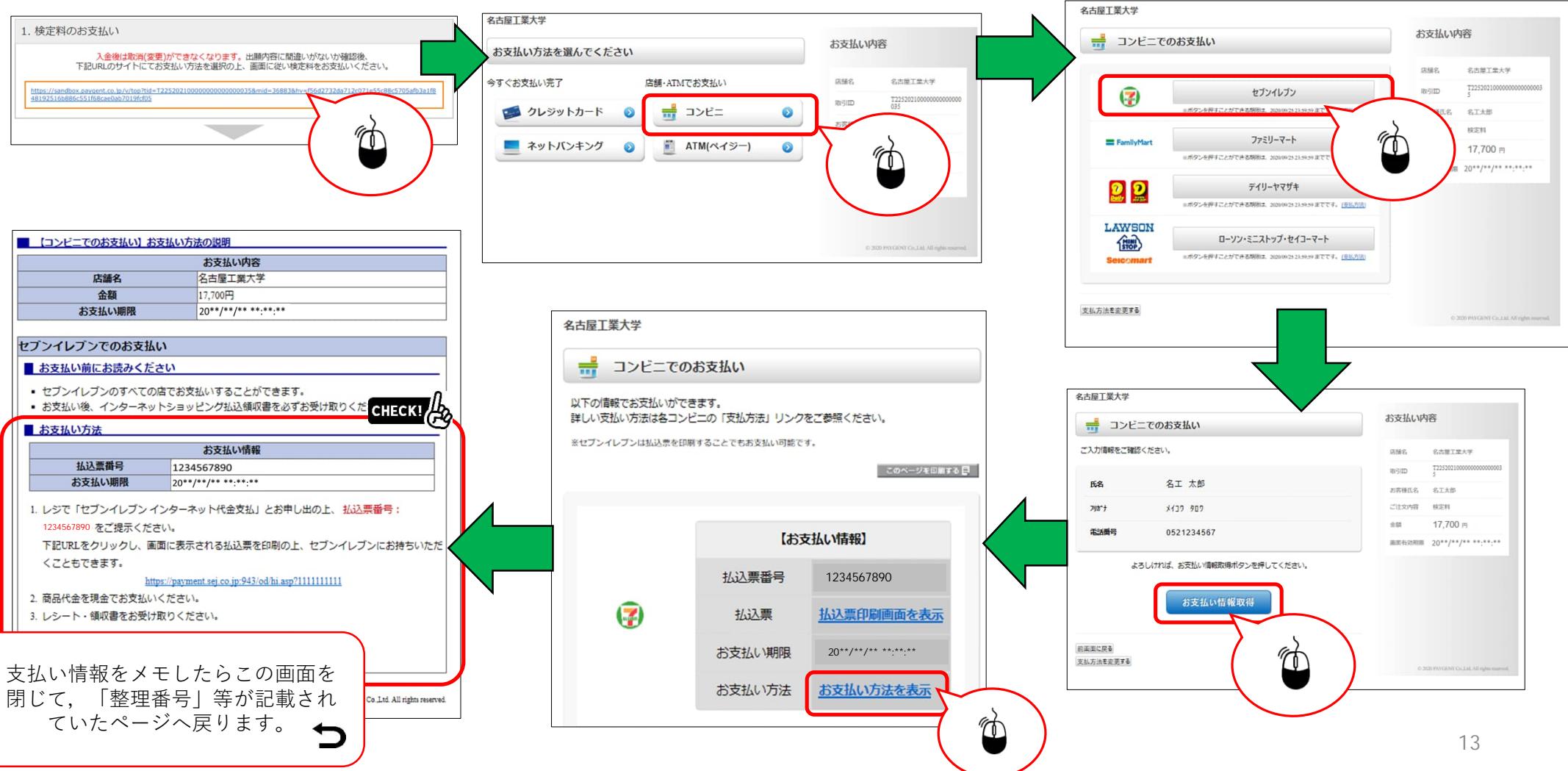
出願手続完了までの手順を確認しました。

CHECK!

出願履歴の確認

終了する

STEP.5-1 出願手続き（検定料支払い番号の取得）セブンイレブンの場合



STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード）1/2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。このシステム内で縦4cm横3cmの大きさになるように加工することができます。

画面の下の方にあります。

出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。

次のページへ続きます。

証明写真の登録

証明写真（顔写真）は出願履歴表への出力と試験当日の本人適合に利用します。前回は不要です。次のページで拡大・縮小、および切り抜きが可能です。

<証明写真（顔写真）の撮影とデータ保存>

以下の例を参照し証明写真（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真是「白／青／グレーを基調とした無地の壁」を背にして撮影してください。

<顔写真の条件>

- カラーフォト（黒白不可）、上半身・正面・無帽、背景なし、なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下であることが必要です（ファイル拡張子はjpg/png）。

【選択可能な写真】

【不適切な写真の例】

(1)正面を向いていない (2)無地背景ではない (3)反射が反射している (4)ピンクやオレンジによく不鮮明 (5)角が大きすぎで目元が見えない (6)暗い (7)明るい (8)マスクやスカーフで顔が隠れている

現在、写真が登録されておりません。

登録する

証明写真として登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。
ファイルを選択する
(jpg/pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

・申し込み一覧に戻る 写真を表示 >

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 (半角)
整理番号 (半角)
セキュリティコード (半角)

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#)から

終了 次へ >

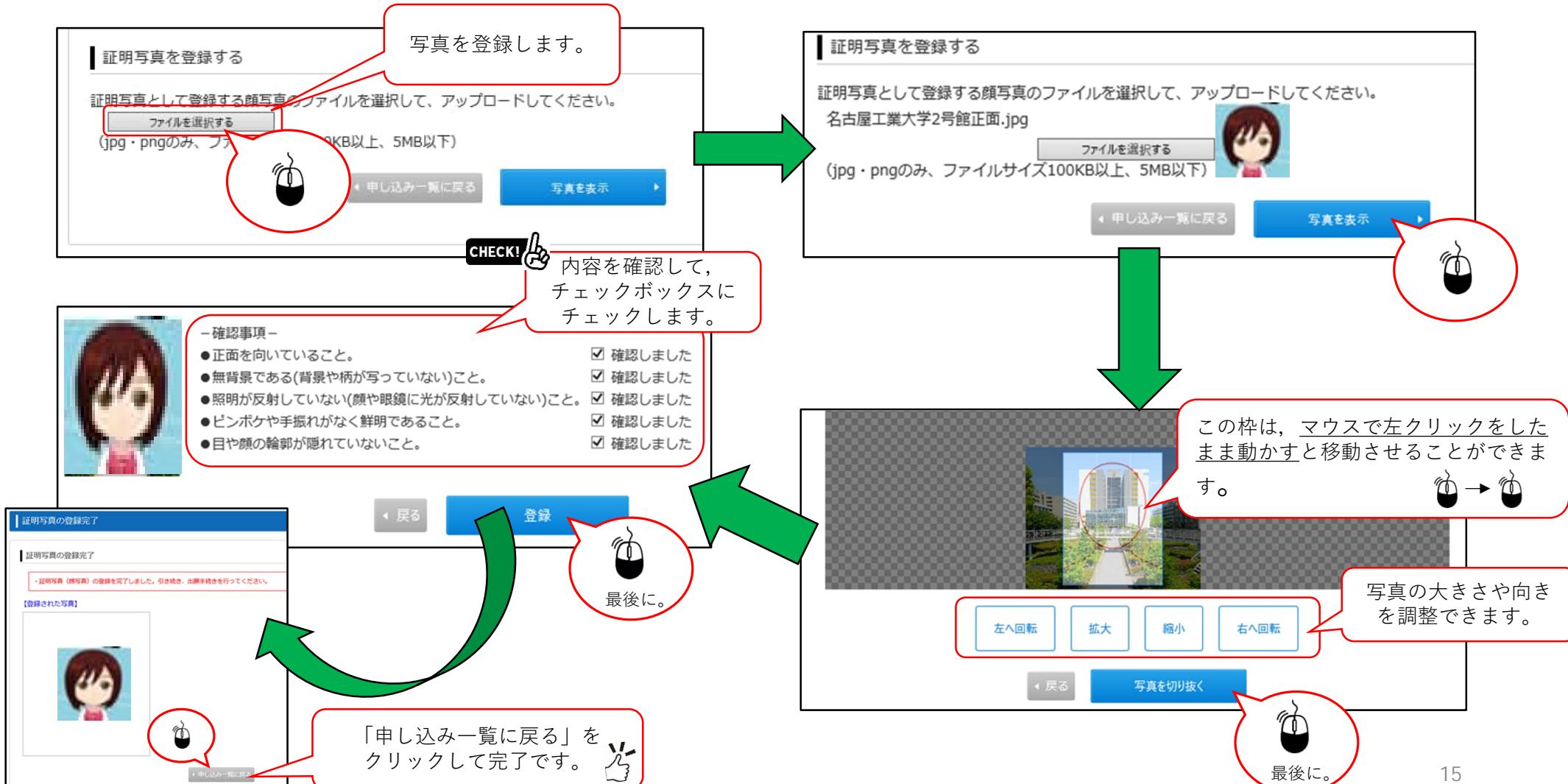
申し込み一覧

生年月日 : XXXX/XX/XX
整理番号 : N1234567
セキュリティコード : 1234

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1234567	20XX/XX/XX 00:00	第一部総合型選抜（社会工学科（建築・デザイン分野））	済：(選択した支払い方法) 入金日 20XX/XX/XX 00:00	出願の手続き 写真の登録・確認 (選択) 受取確認 登録完了メール 出願取消

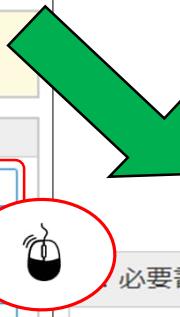
追加出願 > ログアウト

STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード）2/2



STEP.5-3 必要書類の印刷 1/2

申し込み一覧				
整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1234567	20XX/XX/XX 00:00	第一部総合型選抜（社会工学科（建築・デザイン分野））	済：(選択した支払い方法) 入金日 20XX/XX/XX 00:00	出願の手続き 写真の登録・確定 受取票 登録完了メール再送 出願取消



必要書類																			
続いて下記に従って出願手続を完了してください。																			
<h3>1. 証明写真のアップロード</h3> <p>上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一 ドしてください。 このシステム内で縦4cm横3cmの大きさになるように加工することができます。</p>																			
<p>出願の提出 詳細についてはこちらから。</p> <p>下記書類を準備し、大学へ提出してください。</p>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>備考</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>確認票（確認用）</td> <td>出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。</td> <td>印刷 ページ</td> </tr> <tr> <td>確認票（提出用）</td> <td>出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。</td> <td>印刷 ページ</td> </tr> <tr> <td>リーカード</td> <td>正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申 し込み一覧よりアップロードしてください。</td> <td>印刷 ページ</td> </tr> <tr> <td>ラベル</td> <td>出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、 「書留速達」で郵送してください。</td> <td>印刷 ページ</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>出身学校長が作成し、厳封したもの。</td> <td>印刷 ページ</td> </tr> </tbody> </table>		種類	備考		確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷 ページ	確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷 ページ	リーカード	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申 し込み一覧よりアップロードしてください。	印刷 ページ	ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、 「書留速達」で郵送してください。	印刷 ページ	その他	出身学校長が作成し、厳封したもの。	印刷 ページ
種類	備考																		
確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷 ページ																	
確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷 ページ																	
リーカード	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申 し込み一覧よりアップロードしてください。	印刷 ページ																	
ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、 「書留速達」で郵送してください。	印刷 ページ																	
その他	出身学校長が作成し、厳封したもの。	印刷 ページ																	

次のページへ続きます。

STEP.5-3 必要書類の印刷 2/2

2. 必要書類の提出 詳細については[こちら](#)から。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真的アップロードを行い印刷して郵送してください。
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。
4	エントリーカード	「環境都市分野」に出願する者のみ必要。 出願内容に間違いがないか確認してください。
5	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。
6	調査書	出身学校長が作成し、巻封したもの。



すべての書類が印刷できるか確認します。

①

XXXX年度 案工業大学 出願確認票

総合型選抜

申請者番号 1
姓氏イニシャル エントリーカードA
氏名 佐々木玲

1. あくまで参考としてお使いください。(30文字以内)

2. 「上記」を踏まえて、本学の学科への入学を希望する理由を書いてください。(30文字以内)

監視番号 1 N2000006

②

XXXX年度 案工業大学 出願確認票

総合型選抜

申請者番号 1
姓氏イニシャル エントリーカードA
氏名 佐々木玲

1. あくまで参考としてお使いください。(30文字以内)

2. 「上記」を踏まえて、本学の学科への入学を希望する理由を書いてください。(30文字以内)

監視番号 1 N2000006

③

案
名古屋工業大学
入試課
行
書留速達
出願審査在中
4 6 6 - 8 5 5 5

1. 本学へ入札してあるもの、もしくは学業目標や卒業の趣意など(キャリアパス)に対するイメージ

2. 既往の学業、現れ活動、ボランティア活動など、あらたなアーティカルなことや自己PRについて(30文字以内)

3. 将来の進路や抱負(職業を目指す旨)について(30文字以内)

4. 以上記載の内容について(30文字以内)

監視番号 1 N2000006

すべて印刷できたら、
必要書類の印刷は完了です。

環境都市分野に出願するもののみ



STEP.6 出願情報登録の完了



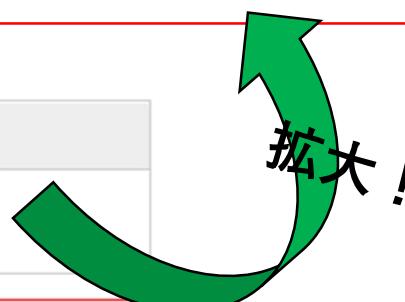
大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

3. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。



「終了」をクリックして、出願
情報の登録は完了です。



最後に。



確認後に、チェックを入れ
てください。

STEP.7 受験票の印刷

1. 「インターネット出願登録サイトへ」のバナーに入る

インターネット出願

入試案内
入試情報
インターネット出願
学部選択
学年選択
インターネット出願登録前に、学生募集要項をダウンロードの上、必ず受験する入試区分・入試制度を選択してください。

インターネット出願について
名古屋工業大学では、全ての入試において、インターネットを利用した出願方法となります。
これに伴い、学生募集要項は、冊子での配布を廃止、本学ホームページから電子ファイルをダウンロードして入手する方法に変わります。

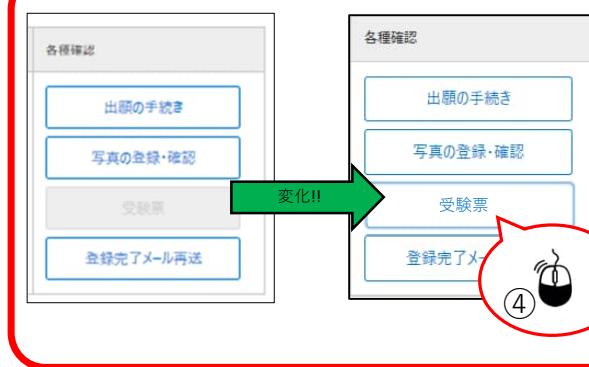
インターネット出願登録について
CHECK! インターネット出願登録サイトへ

① マウスカーソルが「インターネット出願登録サイトへ」のバナーをクリックする。

② マウスカーソルが「申込確認・受験票出力」と「出願手続き」のボタンをクリックする。

募集要項に記載の日時から
ボタンが押せるようになり、
印刷することができます。

【見本】



XXXX年度 名古屋工業大学
第一部総合型選抜（社会工学科(建築・デザイン分野)

受験番号 Examinee's No.	123456
希望課程等 Department of your choice	XXXXXXXXXX
フリガナ Katakana	メイコウ タロウ
氏名 Name	名工 太郎

受験上の諸注意
受験票は、試験当日必ず持参してください。
なお、受験票を紛失した場合は、試験当日、入試本部へ申し出で再交付を受けてください。
試験場での消失に気づいた場合は、監督者等に申し出でください。
試験場にてスマートフォン、音楽機器、時計類等を携帯する者は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。
募集要項の「受験上の諸注意」も承知しておいてください。
この受験票は、合格者発表及び入学手続の際に必要となりますので、
紛失しないように保管してください。

2. 必要情報を入力して「次へ」をクリック

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日	年	月	日	（半角）
整理番号	(半角)			
セキュリティコード	(半角)			

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#)から

終了 次へ >

3. 「受験票」をクリックして印刷する。

申し込み一覧

登録番号	出願日時	封筒番号	返信予定期間
N1234567	2020/09/01 00:00	第一回アドミッション・オフィス入試（社会工学科（建築・デザイン分野））	2020/09/01 00:00

受験票

受験票

受験票

受験票

登録完了メール再送

拡大！