

 名古屋工業大学

インターネット出願 登録の手順案内

【博士前期課程・一般選抜】

【インターネット出願サイトへ入る】

※実際のWeb上の画面と若干異なる場合があります。

1. 名古屋工業大学HPの「インターネット出願案内」のバナーをクリックする。



2. 「インターネット出願について」をクリックする。



4. 「出願手続き」をクリックする。



3. 「インターネット出願登録サイトへ」をクリックする。



STEP.1 試験区分の選択

国立大学法人 名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大 インターネット出願
サイトカラー 薄い 標準 濃い

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了 (お支払い画面へ)

② 次へ

① 試験区分の選択

> 大学院博士前期課程一般 選抜

入学検定料免除 (一定条件を満たすもの) を申請しましたか?
 いいえ はい

※免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してください

該当者のみ

> 大学院博士前期課程工学専攻社会人イノベーションコース入試

> 大学院博士前期課程私費外国人留学生特別入試

> 大学院博士前期課程 (国費外国人研究留学生, 外国政府派遣大学院留学生, ABEイニシアティブ留学生, SDGsグローバルリーダーコース留学生, ものづくり愛知留学生) 入試

> 大学院博士後期課程一般入試第1次募集

> 大学院博士後期課程一般入試第2次募集

最後に。

入学試験前1年以内に大規模災害に遭った者は、申請に基づき、入学検定料を免除する制度があります。

入学検定料の免除を希望する志願者は、免除の申請を、**インターネット出願登録の前**に行ってください。

申請が認められた後、パスワードが通知されますので、画面の質問に対し「はい」を選択してパスワードを入力してください。

STEP.2 志望学科の選択 1/2

志望学科・試験会場選択

博士前期課程 8月22日(木) ~ 8月23日(金)

志望学科選択

工学専攻 生命・応用化学系	選択	工学専攻 物理工学系	選択
工学専攻 電気・機械工学系	選択	工学専攻 情報工学系	選択
工学専攻 社会工学系	選択	工学専攻 複合系(未末通信プログラム)	選択
工学専攻 複合系(カーボンニュートラルプログラム)	選択	工学専攻 複合系(医学工学プログラム)	選択
工学専攻 社会人イノベーションプログラム	選択		

試験会場

本学

戻る 次へ

最後に。

志望する系もしくは複合系プログラムを選択してください。

次のページへ続きます。



STEP.2 志望学科の選択 2/2

生命・応用化学系，物理工学系，電気・機械工学系，情報工学科，社会工学系を選択した場合

志望学科・試験会場選択

博士前期課程 8月22日（木）～ 8月23日（金）

志望学科選択

✓ 工学専攻 生命・応用化学系 ✕ 削除

✓ 分野・プログラムを選択してください。

- 生命・物質化学 プログラム
- ソフトマテリアル プログラム
- 環境セラミックス プログラム

工学専攻 物理工学系 選択

工学専攻 電気・機械工学系 選択

工学専攻 情報工学科 選択

工学専攻 社会工学系 選択

工学専攻 複合系（未来通信プログラム） 選択

工学専攻 複合系（カーボンニュートラルプログラム） 選択

工学専攻 複合系（医学工学プログラム） 選択

試験会場

本学

最後に。

戻る 次へ

志望するプログラムを選択してください。

複合系プログラムを選択した場合

志望学科・試験会場選択

博士前期課程 8月22日（木）～ 8月23日（金）

志望学科選択

工学専攻 生命・応用化学系 選択

工学専攻 物理工学系 選択

工学専攻 電気・機械工学系 選択

工学専攻 情報工学科 選択

工学専攻 社会工学系 選択

✓ 工学専攻 複合系（未来通信プログラム） ✕ 削除

✓ 分野・プログラムを選択してください。

- 電気電子 区分
- ネットワーク 区分
- 知能情報 区分

工学専攻 複合系（医学工学プログラム） 選択

試験会場

本学

最後に。

戻る 次へ

「大学院工学研究科（博士前期課程）担当教員一覧」で希望した指導担当教員の受験科目欄で指定されたプログラムを選択してください。

STEP.2-1 個人情報の入力（基本情報）

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

基本情報	
氏名（フリガナ）	<input type="text" value="セイ"/> <input type="text" value="メイコウ"/> <input type="text" value="メイ"/> <input type="text" value="タロウ"/> (全半角)
	姓 <input type="text" value="名工"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> (全半角)
氏名（漢字）	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> (全半角) 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。 本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。 例) 高木→高木 山崎→山崎
英字氏名	<input type="text" value="MEIKO"/>
<small>日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。</small>	<input type="text" value="Taro"/>
	<input type="text" value=""/> (半角)
生年月日 (西暦入力)	<input type="text" value="20XX"/> 年 <input type="text" value="XX"/> 月 <input type="text" value="XX"/> 日 (半角) <input type="text" value="(平成XX年XX月XX日生まれ) 満XX歳"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女

西暦で入力してください。

和暦に変換された生年月日が自動表示されます。

STEP.2-2 個人情報の入力（本人の受信場所）

本人の受信場所 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号 **必須** 466 - 8555 (半角)

都道府県 **必須** 愛知県

市市区 **必須** 名古屋市昭和区 (全角)

町村番地 **必須** 御器所町字木市29番 (全角)

マンション団地等 (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。 **必須**

自宅 052 - 123 - 4567 (半角)

携帯 (半角)

メールアドレス
※登録完了または決済完了（入金）の確認メールが送信されます。
※入力後に**メール受信確認**ボタンを押し、テストメールが受信できたことを必ず確認してください。 **必須**

○○○@* * *.ac.jp (半角)

○○○@* * *.ac.jp

確認のためもう一度入力してください。

必須！

郵便番号から住所を表示させられます。

住所から郵便番号を表示させられます。

番地、マンション団地等まで忘れず入力してください！

メールの受信確認を必ず行ってください！

STEP.2-3 個人情報の入力（その他連絡先（父母等・国内））

その他連絡先（父母等・国内）

氏名（漢字） **必須** 姓 名工 名 一郎 (全角)

本人との関係（例：父） **必須** 父 (全角)

住所を転記 本人の受信場所と同じ

郵便番号 **必須** [] - [] (半角)

都道府県 **必須** 選択してください

市郡区 **必須** [] (全角)

町村番地 **必須** [] (全角)

マンション団地等 [] (全角)

電話番号 **必須**
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 052 - 123 - 4567 (半角)

携帯 [] - [] - [] (半角)

受験者本人とその他連絡先の方の住所が同じ場合は、チェックを入れてください。

郵便番号から住所を表示させることができます。

住所から郵便番号を表示させることができます。

STEP.2-4 個人情報の入力 (海外住所, 英字住所 (その他連絡先、父母等・国内))

海外住所 海外在住の方は、「本人の受信場所」の代わりに「海外住所」を記入してください。

住所・郵便番号 (全半角)

電話番号 (半角)

英字住所 (その他連絡先、父母等・国内) その他連絡先 (父母等・国内) について、日本語で入力できない方はこちらに英語でご記入ください。

住所・郵便番号・氏名 (全半角)

電話番号 (半角)

海外在住の方は、この欄に住所を入力してください。

該当欄に日本語で入力できない場合はこちらに英語で入力してください。

STEP.2-5 個人情報の入力（出身学校，出身国等）

出身学校	
学校名	<input type="text" value="名古屋工業大学"/> (全半角)
学部	<input type="text" value="工学部"/> (全半角) <small>学部がない場合には「該当なし」と入力してください。</small>
学科・課程	<input type="text" value="生命・応用化学科"/> (全半角) <small>短大，高専の専攻科修了者（予定者含む）は，学部の欄に専攻科と，学科の欄に専攻名を記入してください。</small>
卒業年月・卒業区分 (西暦入力)	<input type="text" value="20XX"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="卒業(修了)見込"/> (半角)
出願資格	
出願資格に該当	<input type="text" value="出願資格 (1) に該当"/>
出身国等	
国籍 <small>※国籍が日本の場合は選択不要です</small>	<input type="text" value="選択してください"/>

和暦に変換された年月が自動表示されます。

募集要項にて該当の出願資格を確認の上、選択してください。

日本国籍以外の志願者のみ入力してください。

STEP.2-6 個人情報を入力

(高等学校卒業後自宅学習、予備校での学習、研究生期間等現在までの履歴)

学歴（高等学校入学から記入し、現在大学院に在学中又は大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入すること。ただし、外国人出願者は小学校入学から記入すること。）

7つ以上入力が必要な場合は、直近の学歴を6つ入力してください。7つ目以降は、出願確認票（提出用）を印刷後、余白に手書きで追加してください。

学歴 I	開始 (From) 年	必須	20XX	年	4	月	(半角)
	終了 (To) 年	必須	20XX	年	3	月	(半角)
	学校名	必須	名工高校			(全半角)	
	年数	必須	3			(半角)	
学歴 II	開始 (From) 年		20XX	年	4	月	(半角)
	終了 (To) 年		20XX	年	3	月	(半角)
	学校名		名古屋工業大学			(全半角)	
	年数		4			x (半角)	

CHECK!

高等学校入学から現在に至るまでの経歴を、期間が途切れないように、漏れなく記載してください。

※卒業(修了)見込の場合は、現在在学中の学校の卒業(修了)見込まで記載してください。

※自宅学習期間、予備校期間、研究生期間等がある場合は、その期間も記載してください。

※外国籍の志願者は小学校入学から記入してください。

数字のみの入力です。

STEP.2-7 個人情報を入力（職歴）

職歴	
職歴 I	開始 (From) 年 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (半角)
	終了 (To) 年 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (半角)
	勤務先名 <input type="text"/> (全半角)
	年数 <input type="text"/> (半角)
職歴 II	開始 (From) 年 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (半角)
	終了 (To) 年 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (半角)
	勤務先名 <input type="text"/> (全半角)
	年数 <input type="text"/> (半角)
職歴 III	開始 (From) 年 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (半角)
	終了 (To) 年 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 (半角)
	勤務先名 <input type="text"/> (全半角)
	年数 <input type="text"/> (半角)

CHECK!

職歴がある場合は、期間が途切れないように、漏れなく記載してください。
アルバイトは職歴に含みません。

STEP.2-8 個人情報を入力（志望分野及び教員名，その他）

研究分野及び教員名 大学院博士後期課程（名古屋工業大学・ウーロンゴン大学国際連携情報学専攻）入試の場合、第1志望：名古屋工業大学の教員、第2志望：ウーロンゴン大学の教員を選択してください。

第1志望

必須

選択してください



第2志望

選択してください



第3志望

選択してください



志望する分野および教員を選択してください。

英語外部試験

試験種類

必須

選択してください



スコア

(半角)

注：「TOEIC L&R / TOEIC S&W」を選択した場合は、TOEIC S&Wのスコアを2.5倍して合算したスコアで入力してください。

得点を入力してください。

STEP.2-8 個人情報を入力（志望分野及び教員名，その他）

その他

学生番号（本学に在学中又は在学していた者のみ） (半角)

試験成績開示請求 **必須** 希望する 希望しない
成績はオンラインにより開示します。成績開示手数料（800円）は後定料と合わせて請求されます。

社会人口述試験希望 **必須** 有 無
社会人志願者は、有・無のいずれかを選択してください。社会人志願者以外は、無を選択してください。

大学生協への情報提供確認 **必須** 資料送付を希望する 資料送付を希望しない
大学生協の案内資料（教科書販売に関するものを含む）を送付するかどうか？どちらか選択してください。

最後に。

戻る 次へ

名古屋工業大学を卒業された方および、卒業予定の方は、学部時代の学生番号を入力してください。

いずれかにチェックしてください。

STEP.3 入力内容の確認

戻る 次へ

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総計

¥30,000

試験区分

大学院博士前期課程一般入試

出願情報

	試験日程	志望学科等	分野	試験会場
博士前期課程	20XX年XX月XX日(X)~20XX年XX月XX日(X)	工学専攻 生命・応用化学系プログラム	生命・物質化学分野	本学

CHECK!

入力した内容に誤りが無いかを確認してください。

試験成績開示請求を希望するにチェックをいれた人は¥30,800（検定料¥30,000+試験成績開示手数料¥800）と表示されます。

誤りが無ければ、画面下方にある「次へ」をクリックしてください。

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を確認してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して進んでください。

最後に。

戻る 次へ

STEP.4 お支払い方法確認

お支払い方法確認

クレジットカード決済
下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。
VISA MasterCard JCB American Express Diners Club International

コンビニエンスストア決済
下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。
7-Eleven LAWSON FamilyMart サークルK FamilyMart MINI STOP 7-Plus Seicomart

銀行ATM (ペイジー)
下記の他にPay-easyを利用できるこちらの金融機関からも支払い可能です。(ATM利用可能一覧の欄をご覧ください。)
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。
ゆうちょ銀行 三菱東京UFJ銀行 三井住友銀行 みずほ銀行 リソナ銀行 埼玉りそな銀行 ちばぎん pay-easy

ネットバンキング
下記の他にPay-easyを利用できるこちらの金融機関からも支払い可能です。
(銀行一覧、労働金庫、信用金庫・信用組合一覧、農協 (JA) ・漁協 (JF) の欄をご覧ください。)
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。
楽天銀行 じぶん銀行 自衛SBIネット銀行 シブネット銀行 pay-easy

「20XX/XX/XX 00:00」までにお支払いください。

お支払い金額 ¥***,*** (検定料) + ¥*** (手数料)

最後に。
戻る 登録

CHECK! 

支払い方法を確認してください。
※この画面では支払いは行いません。

CHECK! 

支払い期日および、支払い金額を確認してください。



確認ができたなら、最後に「登録」をクリックしてください。
登録内容を記載したメールが、登録したメールアドレス宛に送信されます。



「登録」を押すと、登録した情報は修正ができなくなります！
修正がある場合は「戻る」をクリックしてください。

STEP.5 出願手続き (全体の流れ)

出願登録完了

出願はまだ完了しておりません。
出願した情報の確認やお問い合わせが必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	N1234567
セキュリティコード	1234

必ずメモを取ってください。

1. 検定料のお支払い

入金後は
下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面上に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.paygent.co.jp/v/top?type=&id=724520180000000000000234&mid=36883&v=aa2f39f669ee3f50182662252f76e3622b7275d3392461b3ca0f5f6074396f6158f09e9c9c3b5>

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き、背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願照像の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で写真の最大サイズとなるように加工することができます。

整理番号とセキュリティコードは、登録と同時に届くメールにも記載されています。申込確認画面にログインする際に使用します。

写真のアップロードはこのボタンから行います。

STEP.5-3 3. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考
1	出願確認書 (確認用) Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。確認用になりますので、提出しないでください。他の各種書類は、入金後かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 Check whether your application information is correct. Since this sheet is for your confirmation, do not submit it. Other forms can be printed after you finish paying the examination fee and uploading the photo.
2	出願確認書 (提出用) Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して名古屋工業大学へ直接持参または郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a photo from the application list, print the sheet and bring or send it to Nagoya Institute of Technology.
3	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm × 3 cm) that clearly shows the full face, head and shoulders, without any hat, taken within the past three months from the application list.
4	宛名ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。角形2号(角2) [24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式をA4用紙「番封筒」で郵送してください。名古屋工業大学へ直接持参する者も宛名ラベルを提出する必要があります。(封筒は不要) Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelop [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by "registered express mail" (kakikome sokutatsu). Even if you bring the documents directly to Nagoya Institute of Technology, you need to submit Mailing Label.
5	志望理由 Statement	「イノベーション・コースの志望理由」及び「大学既入学・研究したいテーマ・内容」を記入してください。 志望理由書は、本学HP (www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html) からダウンロードしてください。
6	成績証明書 (コピー不可) Academic transcript (Copy not allowed)	出身大学等の長 (大学長、短期大学長、高等専門学校長又は大学の校長) が作成した成績証明書を出してください。また、大学に編入した場合は、編入後、又は短期大学・高等専門学校の専攻科に進学した場合は、前学校 (大学、短期大学、高等専門学校本校) の成績証明書も併せて提出してください。(社会人イノベーションコースは不要) (日本語・英語以外で書かれたものは、日本語又は英語の訳文を添付してください。) 注) 中国の教育機関出身者は13の注意事項を参照してください。 Submit an academic transcript issued by the president of your university, college, or technical college and so on. In addition, applicants who transferred to a university, or who are attending or have completed advanced courses at a college of technology must submit academic transcripts of the university before you transferred, or main course of the college or technical college. (If it is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation must be included.) Applicants from Chinese educational institutions should refer to the notes in 13.
7	卒業 (見込) 証明書 (コピー不可) Certificate of (expected) graduation (Copy not allowed)	出身大学等の長 (大学長、短期大学長、高等専門学校長又は大学の校長) が作成した卒業 (見込) 証明書を出してください。(日本語・英語以外で書かれたものは、日本語又は英語の訳文を添付してください。) 注) 中国の教育機関出身者は13の注意事項を参照してください。 Submit a certificate of (expected) graduation issued by the president of your university, college, or technical college and so on. (If it is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation must be included.) Applicants from Chinese educational institutions should refer to the notes in 13.

CHECK!
検定料の入金と、写真のアップロードが完了すると印刷できるようになります。

6	推薦書 (指定書式) Recommendation letter (no designated format)	社会人イノベーションコースのみ必要。 ただし、志願が事業主である場合は、本人が経営者であることがわかるもので代用することも可能。 This is only needed if you are applying for Innovation Program. If the applicant is a business proprietor, he/she may instead submit proof of his/her status as a proprietor.
9	海外外部試験のスコア TOEFL or TOEIC L&R score report	「TOEFL」又は「TOEIC L&R」の成績を証明する書類を提出してください。スコアレポートの提出について、募集要項の「4 出願手続の注意事項」を熟読してください。 (社会人イノベーションコースは不要) Proof of the applicant's TOEFL or TOEIC L&R score must be submitted. Carefully read the instructions in section 4 (3) 5. (This is not needed for Innovation Program.)
10	TOEIC L&Rスコアシート返却用封筒	郵送出願する者で、TOEIC L&Rスコアシートを提出する者のみ必要。 郵送の封筒 (透写) 号: 23.5cm×12cm) に、郵便番号、受取場所、氏名を記入し、郵便料 (13円) を貼付してください。 For those mailing their application documents, an envelope to return TOEIC L&R score sheet is necessary only for those submitting them. Write your name, address, and postal code on a commercial envelope (a rectangular box: envelope with a length of 23.5 cm and width of 12 cm), and attach a postage stamp (374 yen).
11	その他 Others	A. 外国に在住する者で、在留資格及び在留期間が記載された在留票の写し又は在留カードの両面コピーを提出してください。 B. 学位取得(2)「学位を修得した者」により出願する者は、大学卒業後・学位取得後・修得するまでの学位取得履歴を提出してください。 C. 学位取得(2)「学位を修得しないもの者」により出願する者は、(ア)学位(又はイ)学位取得履歴を提出し、又は高等専門学校の専攻科修得見込証明書(イ)在籍する大学の卒業見込証明書(ロ)在籍する短期大学、高等専門学校又は大学の校長が発行した、学士の学位取得を待望する学生である旨の証明書 A. If you are a foreign national living in Japan, please submit a certificate of residence (Juminyo) indicating your Status of Residence and Period of Stay on it, or a copy of both sides of your residence card. B. If you are applying under eligibility requirement (2), "applicant who has received a degree", you must submit a certificate of your bachelor's degree, issued by National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education. C. If you are applying under eligibility requirement (2), "applicant who expects to receive a degree", you must submit the two documents, a and c, or b and c, a certificate stating that you expect to complete advanced courses at a junior college or college of technology in which you are currently enrolled, a expected certificate of the college in which you are currently enrolled, a certificate stating that you plan to apply for a bachelor's degree issued by the president of the junior college or college of technology you are attending
12	特定分野の自己申告書 Declaration of applicable specific categories	すべての志願者は、「外国産品及び産物」に基づく「禁止輸出」に該当する書類を提出するかどうかを確認を行うため、特定分野の自己申告書について、記載が必要を行います。提出は、本学HP (https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html) からダウンロードしてください。 All applicants are required to fill out, sign, and submit "Declaration of applicable specific categories". Because we have to confirm whether or not you are subject to the "deemed export" controls under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act ("FEFTA"). Please download and use the form from the NITech website (https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html).
13	中国の教育機関出身者の証明書について Regarding certificates of applicants from Chinese educational institutions	成績証明書及び卒業証明書(「中国高等教育学生信息网(CHEA)」(http://www.ches.com.cn) が発行する成績証明書(英語版)及び卒業証明書(英語版)を募集要項に記載した出願用紙に添付し、名古屋工業大学入試課 (info@admission.nitech.ac.jp) に直接提出するよう指示してあります。この手続きは、成績証明書と卒業証明書の手続きは別です。 また、出願時に成績証明書と卒業証明書(英語版)を提出する場合は、成績証明書については卒業見込であることが分かる大学発行の証明書を出してください。 なお、成績証明書が印刷しなかった場合は、郵送できませんので、郵送をもって申請してください。 Academic transcript and Certificate of graduation Applicants from Chinese educational institutions are required to follow the procedure whereby CHEA(China Higher-education Information and Student Information: http://www.ches.com.cn) directly sends your grade certification report (English version) to the Entrance Examination Division at Nagoya Institute of Technology (nitnyush@adm.nitech.ac.jp) by the deadline for application. Only reports submitted by CHEA will be accepted. If the applicant has not graduated from the relevant institution at the time of application, the applicant should submit a transcript of the current academic year for Academic transcript, and a certificate issued by the institution showing that the applicant is expected to graduate for Certificate of graduation. Applicants who fail to follow the procedures and whose documents are not submitted by the deadline, will be unable to take the examination. Be sure to allow plenty of time for submission of the application.

4. 受験票の持参

大学が用意されている受験票がダウンロード印刷可能となります申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。

STEP. 6

STEP.5-1 出願手続き（検定料支払い番号の取得）セブンイレブンの場合

1. 検定料のお支払い

下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.paygent.co.jp/v/top?type=&id=TD01201800000000000000110&mid=366138&hv=3d848973d9063ba0b0bfc6ab3b5a66ef0103955e6c716f0f614cc2420f92242>

名古屋工業大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

店舗・ATMでお支払い

クレジットカード

コンビニ

ネットバンキング

ATM(ペイジー)

お支払い内容

店舗名 名古屋工業大学

取引ID T2252021000000000000000016

お客様氏名 名工本部

ご注文内容 検定料

金額 30,990 円

有効期限 20**/**/****

名古屋工業大学

コンビニでのお支払い

セブンイレブン

ファミリーマート

デイリーヤマザキ

ローソン・ミニストップ・セイコーマート

お支払い内容

店舗名 名古屋工業大学

取引ID T225202100000000000000016

お客様氏名 名工本部

ご注文内容 検定料

金額 30,990 円

有効期限 20**/**/****

【コンビニでのお支払い】お支払い方法の説明

お支払い内容	
店舗名	名古屋工業大学
金額	30,990円
お支払い期限	20**/**/****

CHECK!

セブンイレブンでのお支払い

お支払い前にお読みください

- セブンイレブンのすべての店でお支払いすることができます。
- お支払い後、インターネットショッピング払込領収書を必ずお受け取りください。

お支払い方法

お支払い情報	
払込票番号	9876543210
お支払い期限	20**/**/****

1. レジで「セブンイレブンインターネット代金支払」とお申し出の上、**払込票番号：9876543210**をご提示ください。

下記URLをクリックし、画面に表示される払込票を印刷の上、セブンイレブンにお持ちください

支払い情報をメモしたらこの画面を閉じて、「整理番号」等が記載されていたページへ戻ります。

名古屋工業大学

コンビニでのお支払い

以下の情報でお支払いができます。詳しい支払方法は各コンビニの「支払方法」リンクをご参照ください。 ※セブンイレブン払込票を印刷することでもお支払い可能です。

このページを印刷する

【お支払い情報】

払込票番号 1234567890

払込票 [払込票印刷画面を表示](#)

お支払い期限 20**/**/****

お支払い方法 [お支払い方法を表示](#)

名古屋工業大学

コンビニでのお支払い

ご入力情報をご確認ください。

氏名 名工 太郎

フリガナ メイコウ タロウ

電話番号 0521234567

お支払い内容

店舗名 名古屋工業大学

取引ID T225202100000000000000016

お客様氏名 名工本部

ご注文内容 検定料

金額 30,990 円

画面有効期限 20**/**/****

よろしければ、お支払い情報取得ボタンを押してください。

[お支払い情報取得](#)

STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 1/2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさに加工することができます。

[出願履歴の確認](#)

画面の下の方にあります。

証明写真

証明写真(顔写真)は出願確認票への出力と試験当日の本人照合に利用します。郵送は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

<証明写真(顔写真)の撮影とデータ保存>
以下の例を参照し証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレー」を背景とし無地の壁を背にして撮影してください。

<顔写真の条件>

- カラー写真(白黒不可)、上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下である必要があります。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のみ(いずれかである必要があります(ファイル拡張子はjpg/png))。

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



(1) 正面を向いていない(顔が傾向き等)
(2) 無角景でない(風景や柄が写っている)
(3) 照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射して一部が見えない)
(4) ドンパケや手入れにより不鮮明
(5) 顔が長すぎて目元が見えない
(6) 顔に影がある
(7) 背景に影が写っている
(8) 帽子やマフラーで顔部が隠れている

現在、写真が登録されておりません。

登録する

登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。

ファイルを選択する

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

[申し込み一覧に戻る](#) [写真を表示](#)

次のページへ続きます。

申し込み確認

全て入力(選択)して「次へ」ボタン

出生年月日 年 月 日 (半角)

整理番号 (半角)

セキュリティコード (半角)

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

[終了](#) [次へ](#)

出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。

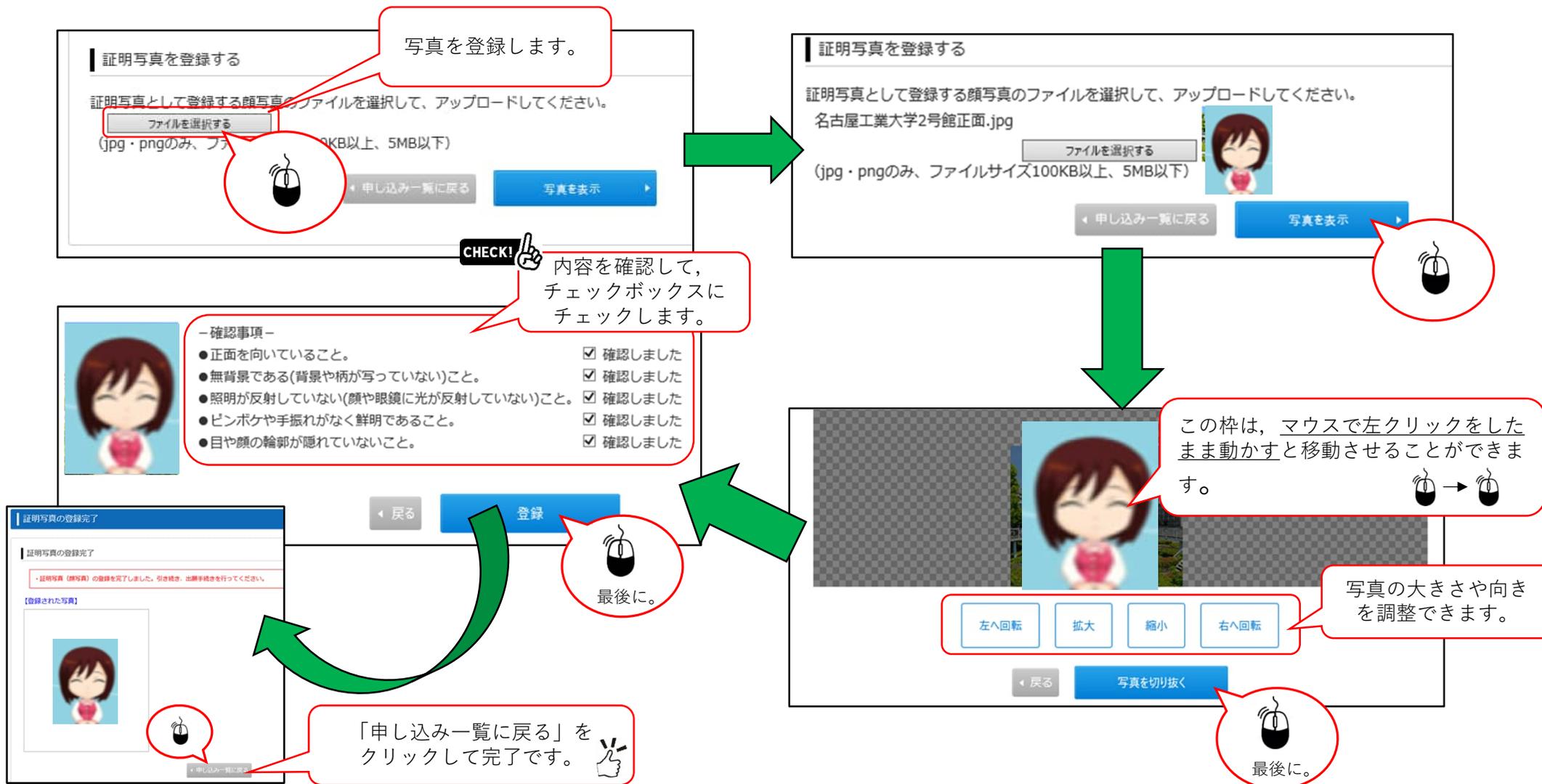
申し込み一覧

出生年月日: XXXX/XX/XX
整理番号: N0400001
セキュリティコード: 4696

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N0400001	20XX/XX/XX 00:00	大学院博士前期課程一般入試	未済 お支払い期限 20XX/XX/XX 00:00	出願の手続き 写真の登録・確認 

[追加出願](#) [ログアウト](#)

STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 2/2



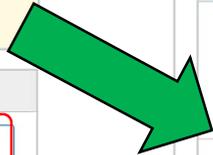
STEP.5-3 必要書類の印刷 1/2

申し込み一覧

生年月日: 1998/04/02
整理番号: N0400001
セキュリティコード: 4696

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1234567	20XX/XX/XX 00:00	大学院博士前期課程一般入試	済: (選択した支払い方法) 入金日 20XX/XX/XX 00:00 お支払い期限 20XX/XX/XX 00:00	出願の手続き 写真の登録・確認 受験票 登録完了メール再送 出願取消

[追加出願](#) [ログアウト](#)



この部分を表示させます。

次のページへ続きます。

2. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票 (確認用) Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 Check whether your application information is correct. Since this sheet is for your confirmation, do not submit it.	印刷ページ
2	出願確認票 (提出用) Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して名古屋工業大学へ直接持参または郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a certificate photo from the application list, print the sheet and bring or send it to Nagoya Institute of Technology.	印刷ページ
3	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm × 3 cm) that clearly shows the full face, head and shoulders, without any hat, taken within the past three months from the application list.	
	宛名ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼り、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。 名古屋工業大学へ直接持参する者も宛名ラベルを提出する必要があります。(封筒は不要) Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelop [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by "registered express mail" (kakitome sokutatsu). Even if you bring the documents directly to Nagoya Institute of Technology, you need to submit Mailing Label.	印刷ページ



画面の
下方へ
移動

STEP.5-3 必要書類の印刷 2/2

2. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

CHECK!

すべての書類が印刷できるか確認します。

No	必要書類	備考
1	出願確認票 (確認用) Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 Check whether your application information is correct. Since this sheet is for your confirmation, do not submit it. Other forms can be printed after you finish paying the examination fee and uploading the photo.
2	出願確認票 (提出用) Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して名古屋工業大学へ直接持参または郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a photo from the application list, print the sheet and bring or send it to Nagoya Institute of Technology.
3	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm × 3 cm) that clearly shows the full face, head and shoulders, without any hat, taken within the past three months from the application list.
4	宛名ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。 名古屋工業大学へ直接持参する者も宛名ラベルを提出する必要があります。(封筒は不要) Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelop [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by "registered express mail" (kakitome sokutatsu). Even if you bring the documents directly to Nagoya Institute of Technology, you need to submit Mailing Label.

印刷ページ

印刷ページ

印刷ページ

XXXX年度 名古屋工業大学 出願確認票
大学院博士前期課程一般選抜

受験番号 Examinee's No.	課程 Program	博士前期課程
志願専攻科 Department of your choice	志願学部 Department	工学部 生命・応用化学系プログラム / 生命・物質化学分科 / 生命・物質化学分科 / 工学部
氏名 Name	姓 Surname	名工 太郎 MEIKO TARO
性別 Sex	生年月日 Date of birth	男 XXXX/XX/XX (OOXX年XX月XX日)
出身学校・志願専攻科 Eligibility requirements	出願資格 Application Qualification	出願資格(1)に該当 School must Recently Attended
本人の受理情報 Address for sending mail	〒466-0081 愛知県名古屋市中区瑞穂所町字末市	TEL: 052-123-4567
その他の連絡先 Other Contact Person in Japan	〒466-0081 愛知県名古屋市中区瑞穂所町字末市	TEL: 052-123-4567
TOEFL iBT	得点 Score	9999
受験番号 Reference number		N0400001
学籍 Academic history	学籍 School Name	名工 太郎 名古屋工業大学

※印欄は記入しないでください。(Leave the box marked with an asterisk (印) blank.)

2

速達 466-8555

書留速達 出願書類在中

名古屋工業大学 入試課 行

名古屋市昭和区御器所町

志望 大学院博士前期課程一般選抜
博士前期課程 工学部 生命・応用化学系プログラム / 生命・物質化学分科

〒466-0081
愛知県名古屋市中区瑞穂所町字末市
29番

名工 太郎

受験番号 整理番号 N0400001

※印欄には何も記入しないでください

すべて印刷できたら、
必要書類の印刷は完了です。

STEP.6 出願情報登録の完了

CHECK! 

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

3. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。

終了する 

CHECK! 

確認後に、チェックを入れてください。

最後に。

 「終了」をクリックして、出願情報の登録は完了です。

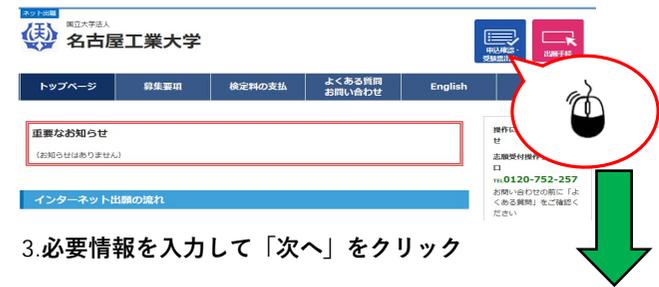
拡大!

STEP.7 受験票の印刷

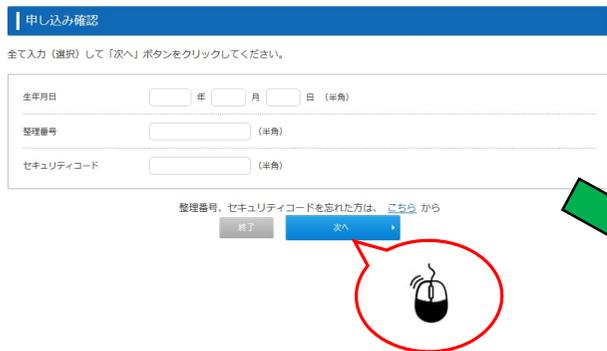
1. 「インターネット出願登録サイトへ」をクリック



2. 「申込確認・受験票出力」をクリック



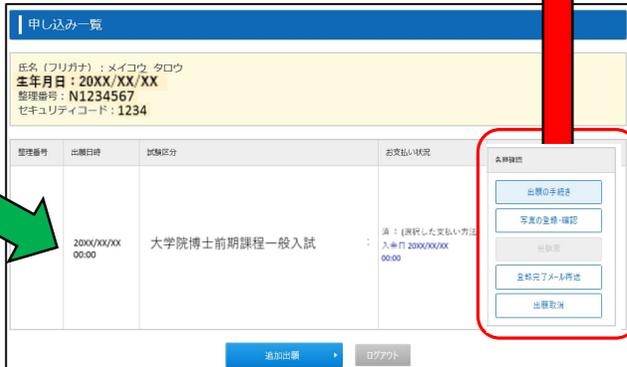
3. 必要情報を入力して「次へ」をクリック



出願締切日から3~10日後にボタンが押せるようになり印刷することができます。詳しくは募集要項を確認してください。



4. 「受験票」をクリックして印刷する。



【見本】

