名古屋工業大学

インターネット出願
登録の手順案内

【博士前期課程・推薦型選抜】

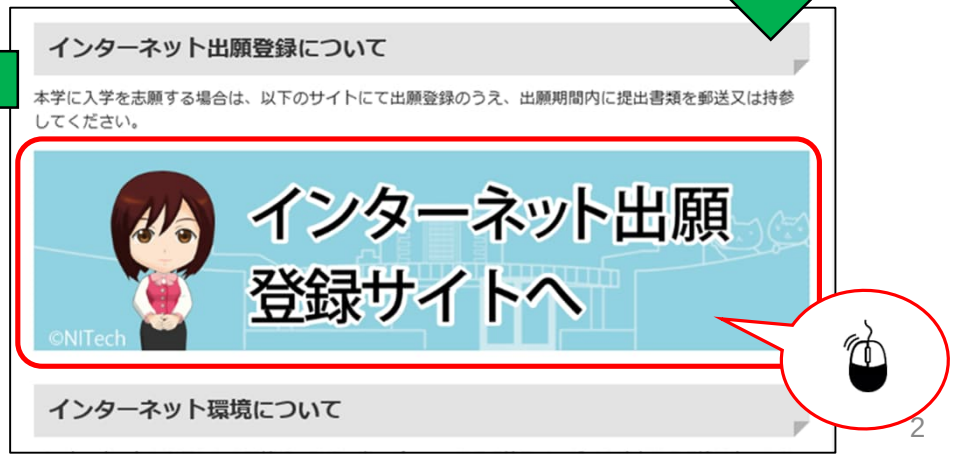
【インターネット出願サイトへ入る】

※実際のWeb上の画面と若干異なる場合があります。

1.名古屋工業大学HPの「インターネット出願案内」のバナーをクリックする。

2.「インターネット出願について」をクリックする。

3.「インターネット出願登録サイトへ」をクリックする。



4.「出願手続き」をクリックする。

STEP.1 **試験区分の選択**

入学試験前１年以内に大規模災害に遭った者は，申請に基づき，入学検定料を免除する制度があります。

入学検定料の免除を希望する志願者は，免除の申請を，**<u>インターネット出願登録の前に</u>**行ってください。

申請が認められた後，<u>パスワードが通知</u>されますので，画面の質問に対し「はい」を選択してパスワードを入力してください。

STEP.**2 志望学科の選択**　1/2

志望する系もしくは複合系プログラムを選択してください。

最後に。

次のページへ続きます。

STEP.2 志望学科の選択　2/2

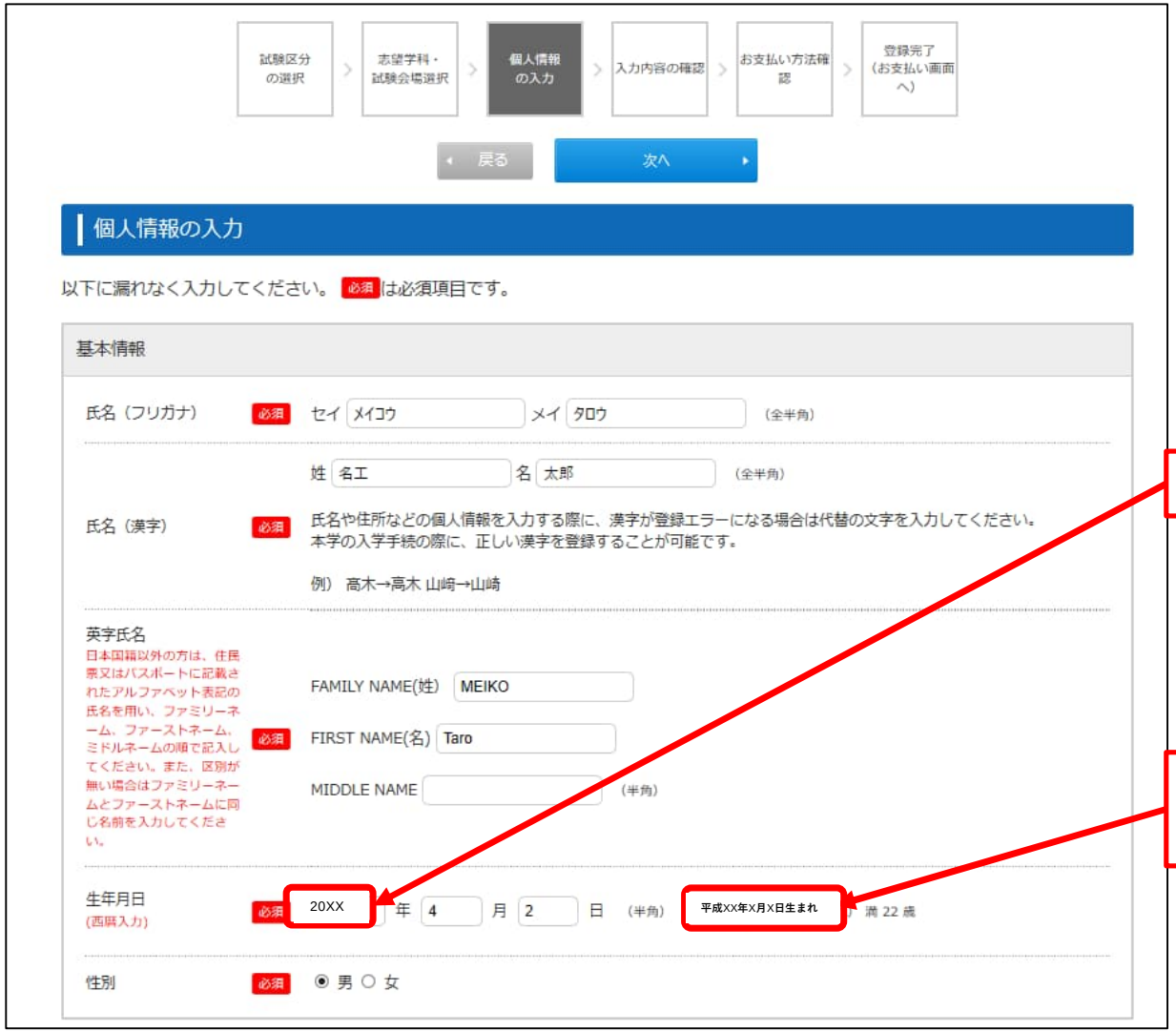
生命・応用化学系，物理工学系，電気・機械工学系，情報工学科，社会工学系を選択した場合

志望するプログラムを選択してください。

複合系プログラムを選択した場合

「大学院工学研究科（博士前期課程）担当教員一覧」で希望した指導担当教員の受験科目欄で指定されたプログラムを選択してください。

STEP.3-1 個人情報の入力（基本情報）



西暦で入力してください。

和暦に変換された生年月日が自動表示されます。

STEP.3-2 個人情報の入力（本人の受信場所）

郵便番号から住所を表示させられます。

住所から郵便番号を表示させられます。

番地，マンション団地等まで忘れず入力してください！

メールの受信確認を必ず行ってください！

STEP.3-3 個人情報の入力（その他連絡先（父母等・国内））

受験者本人とその他連絡先の方の住所が同じ場合は、チェックを入れてください。

郵便番号から住所を表示させることができます。

住所から郵便番号を表示させることができます。

STEP.3-4 **個人情報の入力**
（海外住所，英字住所（その他連絡先、父母等・国内））

海外在住の方は，この欄に住所を入力してください。

該当欄に日本語で入力できない場合はこちらに英語で入力してください。

STEP.3-5 個人情報の入力（出身学校，出身国等）

和暦に変換された年月が自動表示されます。

日本国籍以外の志願者のみ入力してください。

STEP.3-6 **個人情報の入力**
（高等学校卒業後自宅学習または予備校での学習、研究生期間等現在までの履歴）

学歴（高等学校入学から記入し、現在大学院に在学中又は大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入すること。ただし、外国人出願者は小学校入学から記入すること。）

7つ以上入力が必要な場合は、直近の学歴を6つ入力してください。7つ目以降は、出願確認票（提出用）を印刷後、余白に手書きで追加してください。

学歴Ⅰ	開始（From）年	必須	20XX	年	4	月	（半角）
	終了（To）年	必須	20XX	年	3	月	（半角）
	学校名	必須	名工高校				（全半角）
	年数	必須	3				（半角）
学歴Ⅱ	開始（From）年		20XX	年	4	月	（半角）
	終了（To）年		20XX	年	3	月	（半角）
	学校名		名古屋工業大学				（全半角）
	年数		4				（半角）

CHECK!

高等学校入学から現在に至るまでの経歴を，期間が**途切れないように**，漏れなく記載してください。
※卒業(修了)見込の場合は、現在在学中の学校の**卒業(修了)見込まで**記載してください。
※**自宅学習期間、予備校期間、研究生期間等がある場合は**、その期間も記載してください。
※**外国籍の**志願者は小学校入学から記入してください。

数字のみの入力です。

STEP.3-7 **個人情報の入力（職歴）**

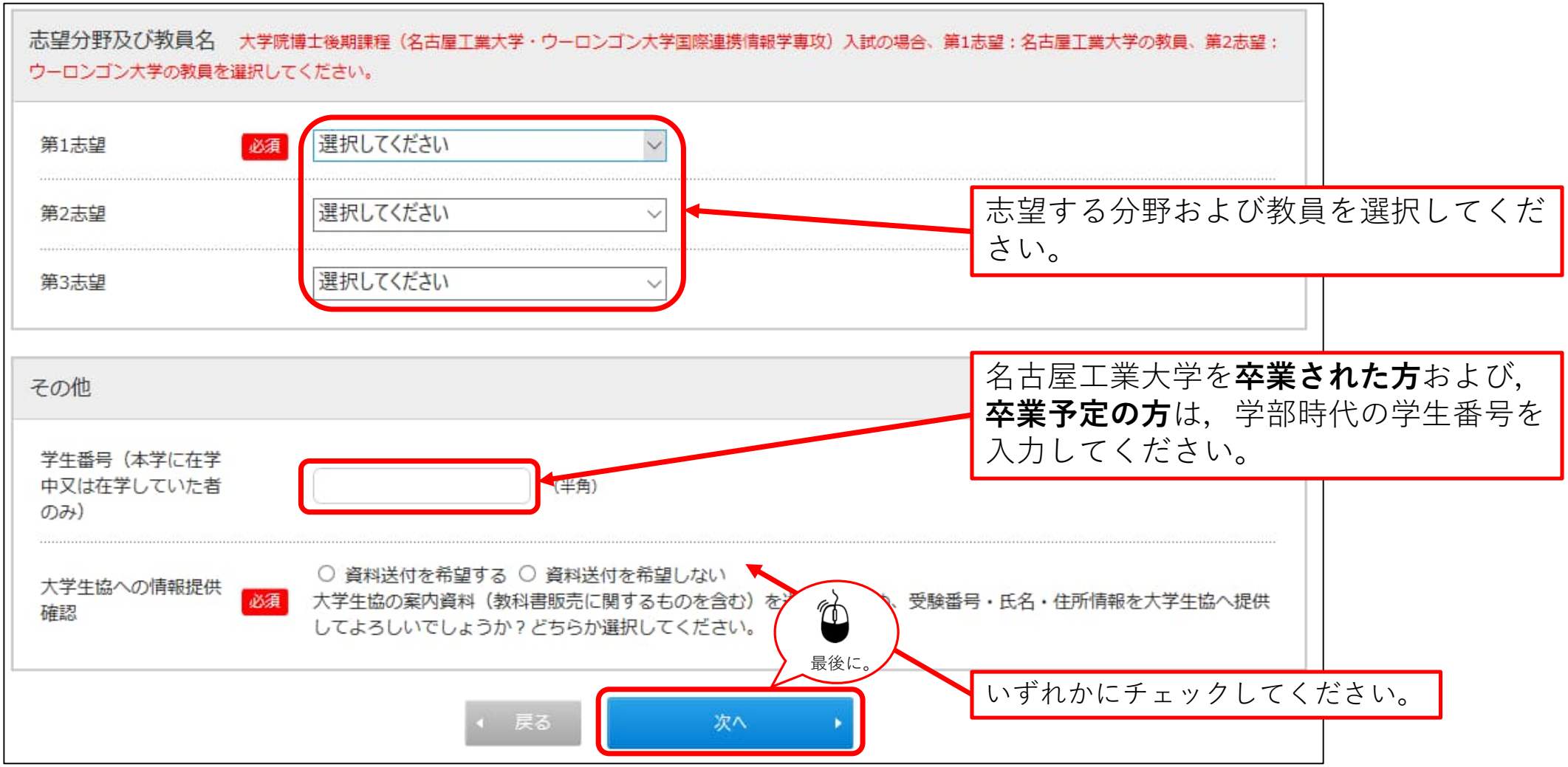
職歴

職歴Ⅰ	開始（From）年	年　月　（半角）
	終了（To）年	年　月　（半角）
	勤務先名	（全半角）
	年数	（半角）
職歴Ⅱ	開始（From）年	年　月　（半角）
	終了（To）年	年　月　（半角）
	勤務先名	（全半角）
	年数	（半角）
職歴Ⅲ	開始（From）年	年　月　（半角）
	終了（To）年	年　月　（半角）
	勤務先名	（全半角）
	年数	（半角）

CHECK!

職歴がある場合は，期間が**<u>途切れないように</u>**，漏れなく記載してください。
アルバイトは職歴に含みません。

STEP.3-8 **個人情報の入力（志望分野及び教員名，その他）**



STEP.4 **入力内容の確認**

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総合計	¥30,000	試験区分	大学院博士前期課程推薦入試

出願情報

CHECK!

入力した内容に誤りが無いかを確認してください。

	試験日程	志望学科等	試験会場
博士前期課程	20XX年XX月XX日(X)	工学専攻　生命・応用化学系プログラム	本学

基本情報

氏名（フリガナ）	必須	メイコウ タロウ
氏名（漢字）	必須	名工 太郎
英字氏名 日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。	必須	MEIKO Taro

誤りが無ければ，**画面下方**にある「次へ」をクリックしてください。

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正し
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の
ください。

戻る　次へ

最後に。

STEP.5 お支払い方法確認

CHECK!

支払い方法を確認してください。
※この画面では支払いは行いません。

CHECK!

支払い期日および，**支払い金額**を確認してください。

確認ができたら，最後に「登録」をクリックしてください。
登録内容を記載したメールが，登録したメールアドレス宛に送信されます。

「**登録**」を押すと，登録した情報は
修正ができなくなります！
修正がある場合は「戻る」をクリックしてください。

STEP.6 出願手続き（検定料支払，証明写真，必要書類，受験票印刷）

整理番号と**セキュリティコード**は，登録と同時に届くメールにも記載されています。
申込確認画面にログインする際に使用します。

ページ下方へ進みます

STEP.6 詳細 出願手続き（全体の流れ）

出願登録完了

出願はまだ完了しておりません。
出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	N1234567
セキュリティコード	1234

続 てください。

STEP.6-1

1. 検定料のお支払い

入金後は
下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定 をお支払いください。

https://sandbox.paygent.co.jp/v/top?type=&tid=T225201800000000000002348mid=36883&hv=aa7 a0fe69aee3f50182d62252bf 0ec9c62bb7875d3397461b3cadf5fb074396fd158f0aece9c3b5

STEP.6-2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き 背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし 明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦 m横3cmの大きさになるように加工することができます。

CHECK!

整理番号と**セキュリティコード**は，登録と同時に届く**メール**にも記載されています。
申込確認画面にログインする際に使用します。

CHECK!

写真のアップロードはこのボタンから行います。

STEP.6-3

3. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用） Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 Check whether your application information is correct. Since this sheet is for your confirmation, do not submit it. Other forms can be printed after you finish paying the examination fee and uploading the photo.	印刷 ページ
2	出願確認票（提出用） Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して名古屋工業大学へ直接持参または郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a certificate photo from the application list, print the sheet and bring or send it to Nagoya Institute of Technology.	印刷 ページ
3	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm × 3 cm) that clearly shows the full face, head and shoulders, without any hat, taken within the past three months from the application list.	
4	宛名ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角２)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。 名古屋工業大学へ直接持参する者も宛名ラベルを提出する必要があります。（封筒は不要） Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelop [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by "registered express mail" (kakitome sokutatsu). Even if you bring the documents directly to Nagoya Institute of Technology, you need to submit Mailing Label.	印刷 ページ
5	推薦書 Recommendation Letter	推薦者は大学等の学長，学部長及び学科長等の役職者に限ります。 推薦書は，本学ＨＰ（https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html）からダウンロードして作成してください。 The recommender is limited to the President, Dean, and Chairperson of Department of universities or colleges. Please downloaded and use the Recommendation Letter form from the NITech website （https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html）.	
6	志望理由書 Statement of Purpose	「プログラムの志望理由」及び「大学院入学後、研究したいテーマ・内容」を記入してください。 志望理由書は，本学ＨＰ（https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html）からダウンロードして作成してください。 Write "the reason for choosing the program" and "topics and specific items you wish to study after enrolling in the Graduate School of Engineering" in Japanese or in English. Please downloaded and use the statement of purpose form from the NITech website （https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html）.	
7	成績証明書（コピー不可） Academic transcript (Copy not allowed)	出身大学等の長（大学長，短期大学長，高等専門学校長又は大学校の校長）が作成した成績証明書を提出してください。また，大学に編入学等した場合，又は短期大学・高等専門学校の専攻科に進学した場合は，前学校（大学，短期大学，高等専門学校本科）の成績証明書も併せて提出してください。 （日本語・英語以外で書かれたものは、日本語又は英語の訳文を添付してください。） Submit an academic transcript issued by the president of your university, college, or technical college and so on. In addition, applicants who transferred to a university, or who are attending or have completed advanced courses at a college of technology must submit academic transcripts of the university before you transferred, or main course of the college or technical college. (If it is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation must be included.)	
8	卒業（見込）証明書（コピー不可） Certificate of (expected) graduation (Copy not allowed)	出身大学等の長（大学長，短期大学長，高等専門学校長又は大学校の校長）が作成した卒業（見込）証明書を提出してください。 （日本語・英語以外で書かれたものは、日本語又は英語の訳文を添付してください。） Submit a certificate of (expected) graduation issued by the president of your university, college, or technical college and so on. (If it is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation must be included.)	
9	その他 Others	ア　外国人は，在留資格及び在留期間が記載された住民票の写し又は在留カードの両面コピーを提出してください。 イ　出願資格(2)「学位を取得見込みの者」により出願する者は，(ア),(ウ)又は(イ),(ウ)を提出してください。 （ア）在籍する短期大学の専攻科又は高等専門学校の専攻科の修了見込証明書 （イ）在籍する大学校の卒業見込証明書 （ウ）在籍する短期大学長，高等専門学校長又は大学校の校長が発行した，学士の学位授与を申請する予定である旨の証明書 A. If you are a foreign national living in Japan, please submit a certificate of residence (Juminhyo) indicating your Status of Residence and Period of Stay on it, or a copy of both sides of your residence card. B. If you are applying under eligibility requirement (2), "applicant who expects to receive a degree", you must submit the two documents, a and c, or b and c. a certificate stating that you expect to complete advanced courses at a junior college or college of technology in which you are currently enrolled b expected certificate of the college in which you are currently enrolled c certificate stating that you plan to apply for a bachelor's degree issued by the president of the junior college or college of technology you are attending	

CHECK!

検定料の入金と，**写真のアップロード**が完了すると**印刷できる**ようになります。

4. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

STEP.7

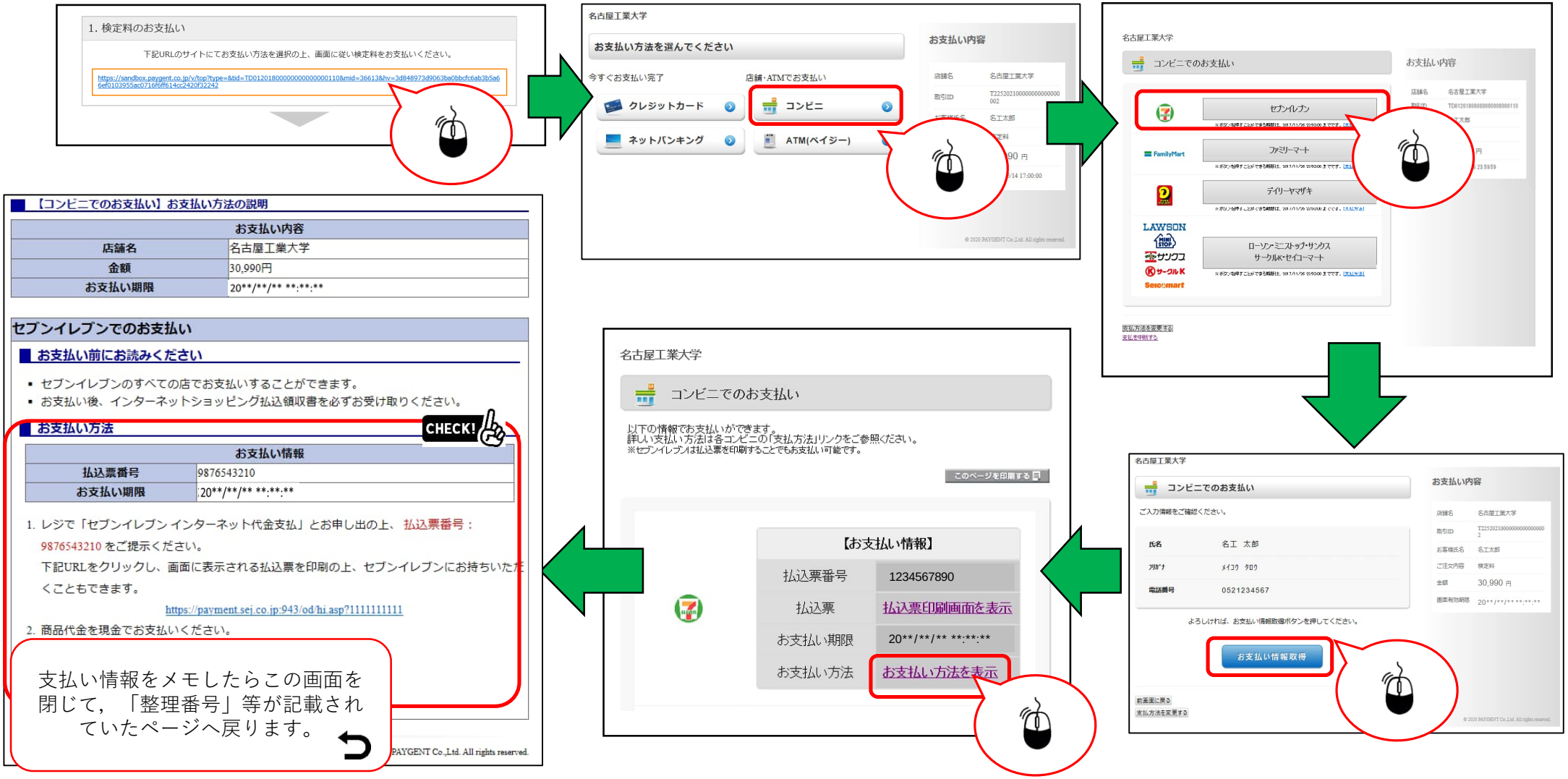
確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。 ☐

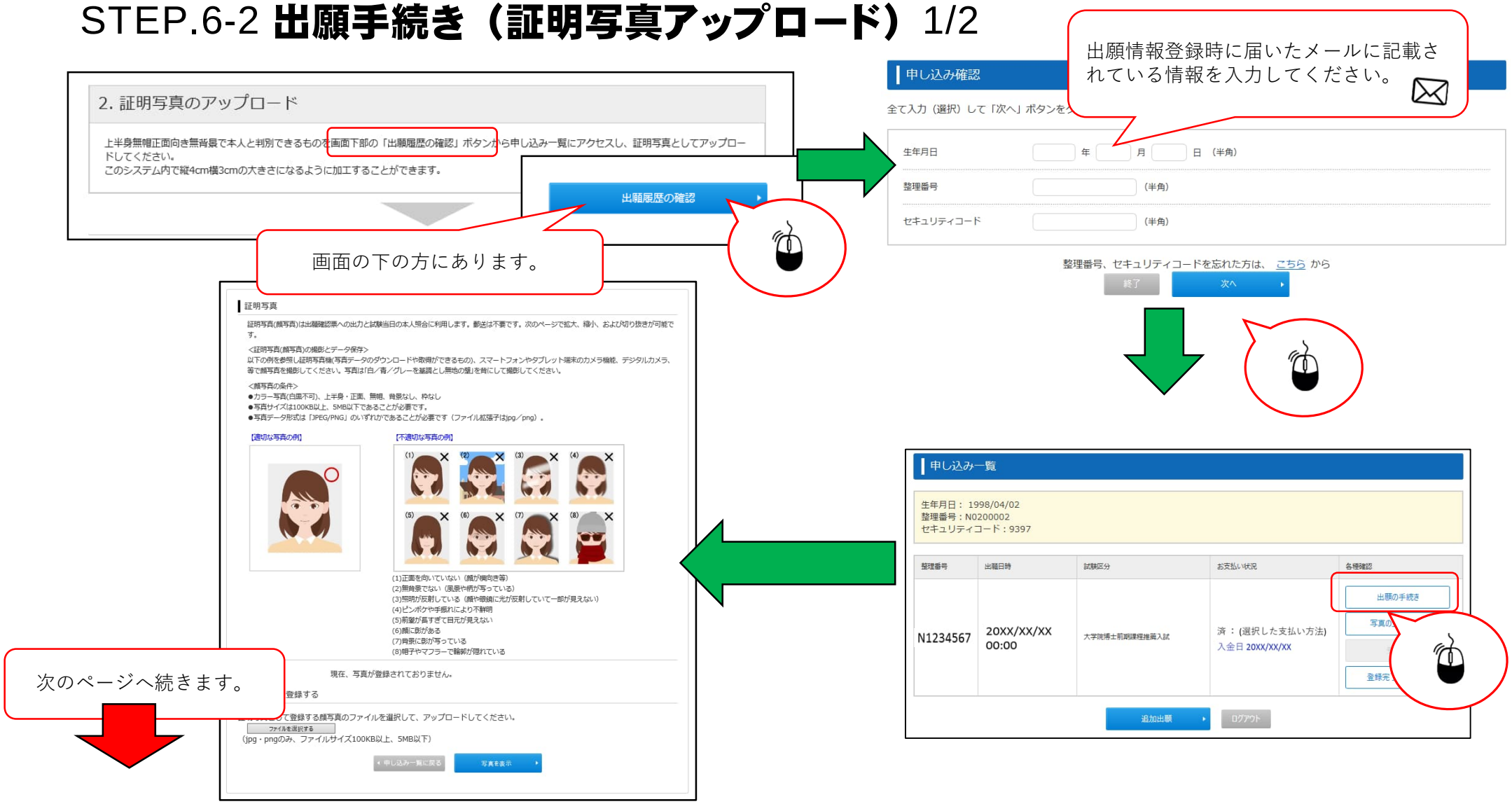
出願履歴の確認

終了する

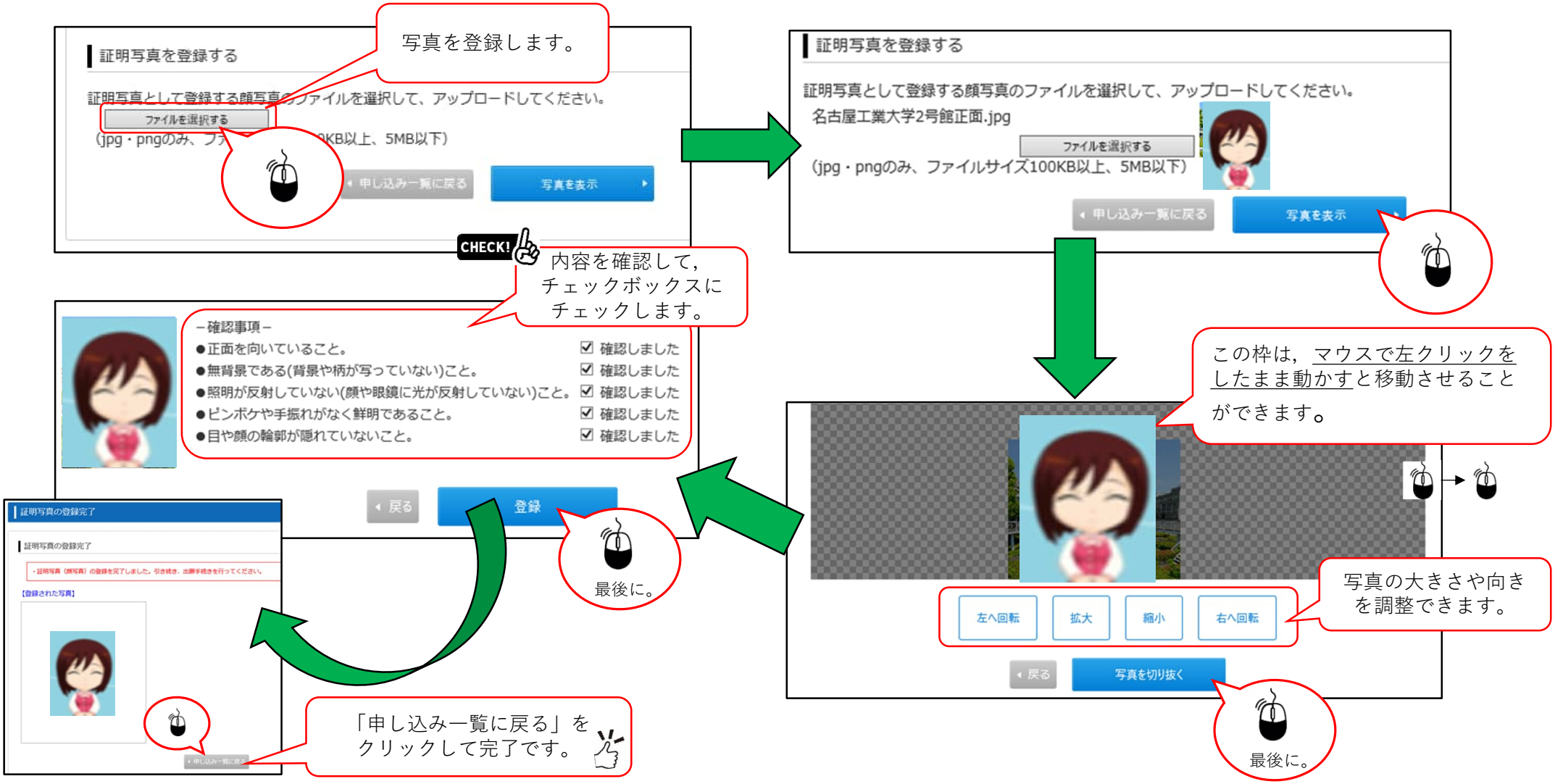
STEP.6-1 出願手続き（検定料支払い番号の取得）セブンイレブンの場合



STEP.6-2 **出願手続き（証明写真アップロード）** 1/2



STEP.6-2 **出願手続き（証明写真アップロード）** 2/2



STEP.6-3 **必要書類の印刷** 1/2

画面の下方へ移動

この部分を表示させます。

次のページへ続きます。

STEP.6-3 必要書類の印刷 2/2

CHECK!

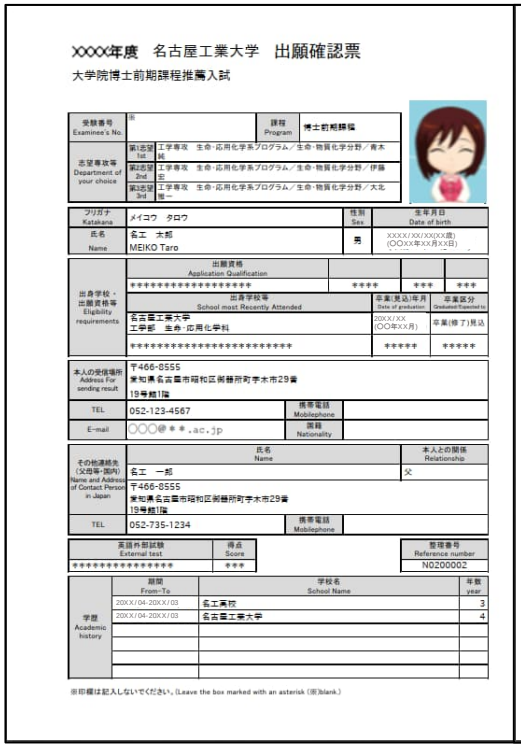
すべての書類が印刷できるか確認します。

2. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用） Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 Check whether your application information is correct. Since this sheet is for your confirmation, do not submit it. Other forms can be printed after you finish paying the examination fee and uploading the photo.	印刷 ページ
2	出願確認票（提出用） Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して名古屋工業大学へ直接持参または郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a certificate photo from the application list, print the sheet and bring or send it to Nagoya Institute of Technology.	① 印刷 ページ
3	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm × 3 cm) that clearly shows the full face, head and shoulders, without any hat, taken within the past three months from the application list.	
4	宛名ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角２)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。 名古屋工業大学へ直接持参する者も宛名ラベルを提出する必要があります。（封筒は不要） Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelop [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by "registered express mail" (kakitome sokutatsu). Even if you bring the documents directly to Nagoya Institute of Technology, you need to submit Mailing Label.	② 印刷 ページ

①



XXXX年度　名古屋工業大学　出願確認票

大学院博士前期課程推薦入試

受験番号 Examinee's No.	※	課程 Program	博士前期課程
志望専攻等 Department of your choice	第1志望 1st	工学専攻　生命・応用化学系プログラム／生命・物質化学分野／青木	
	第2志望 2nd	工学専攻　生命・応用化学系プログラム／生命・物質化学分野／伊藤	
	第3志望 3rd	工学専攻　生命・応用化学系プログラム／生命・物質化学分野／大北	

フリガナ Katakana	メイコウ　タロウ	性別 Sex	生年月日 Date of birth
氏名 Name	名工　太郎 MEIKO Taro	男	XXXX/XX/XX(XX歳) (OOXX年XX月XX日)

出身学校・出願資格等 Eligibility requirements	出願資格 Application Qualification			
	**********	****	***	***
	出身学校等 School most Recently Attended		卒業(見込)年月 Date of graduation	卒業区分 Graduate/Expected to
	名古屋工業大学 工学部　生命・応用化学科		20XX/XX (OO年XX月)	卒業(修了)見込
	**********		*****	*****

本人の受信場所 Address For sending result	〒466-8555 愛知県名古屋市昭和区御器所町字木市29番 19号館1階		
TEL	052-123-4567	携帯電話 Mobilephone	
E-mail	OOO@**.ac.jp	国籍 Nationality	

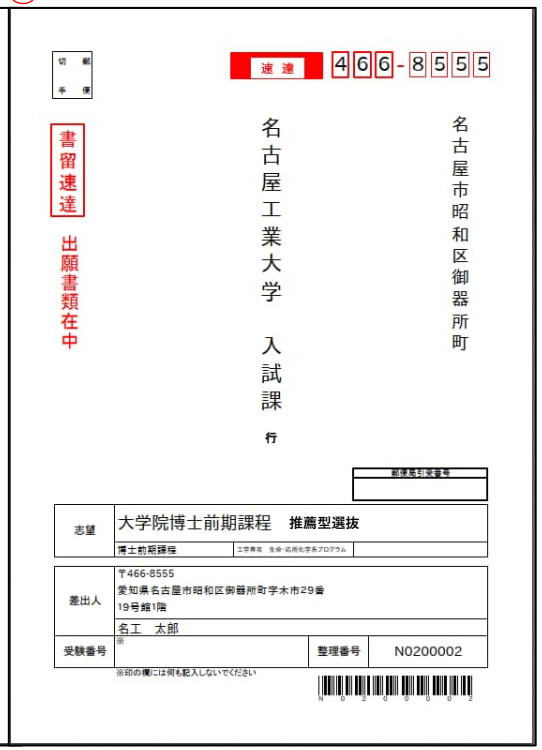
その他連絡先（父母等・国内） Name and Address of Contact Person in Japan	氏名 Name		本人との関係 Relationship
	名工　一郎		父
	〒466-8555 愛知県名古屋市昭和区御器所町字木市29番 19号館1階		
TEL	052-735-1234	携帯電話 Mobilephone	

英語外部試験 External test	得点 Score	整理番号 Reference number
**********	***	N0200002

学歴 Academic history	期間 From~To	学校名 School Name	年数 year
	20XX/04-20XX/03	名工高校	3
	20XX/04-20XX/03	名古屋工業大学	4

※印欄は記入しないでください。(Leave the box marked with an asterisk (※) blank.)

②



切手

速達　466-8555

書留速達

出願書類在中

名古屋工業大学　入試課　行

名古屋市昭和区御器所町

郵便局引受番号

志望	大学院博士前期課程　推薦型選抜		
	博士前期課程	工学専攻　生命・応用化学系プログラム	

差出人	〒466-8555 愛知県名古屋市昭和区御器所町字木市29番 19号館1階		
	名工　太郎		
受験番号	※	整理番号	N0200002

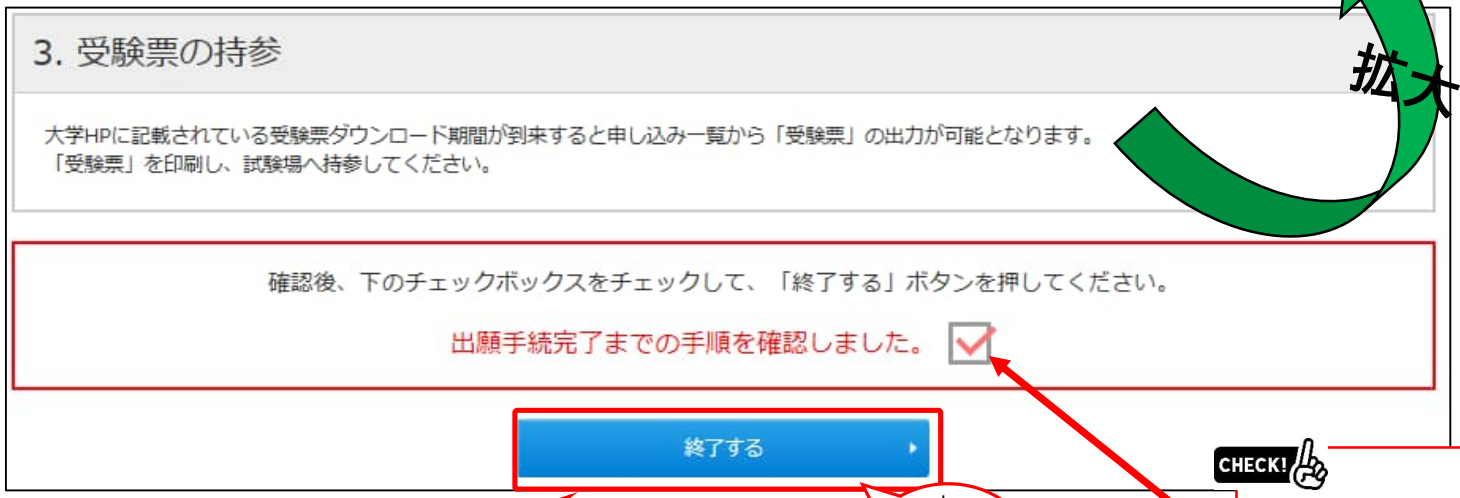
※印の欄には何も記入しないでください

N0200002

STEP.7出願情報登録の完了

CHECK!

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。



拡大！

最後に。

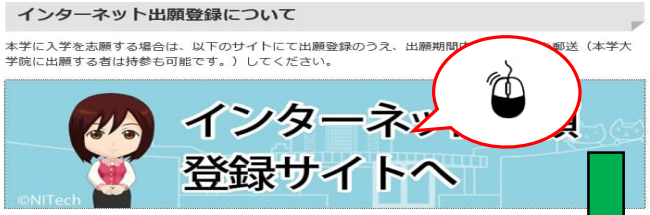
CHECK!

確認後に，チェックを入れてください。

「終了する」をクリックして，出願情報の登録は完了です。

STEP.8 受験票の印刷

1.「インターネット出願登録サイトへ」をクリック

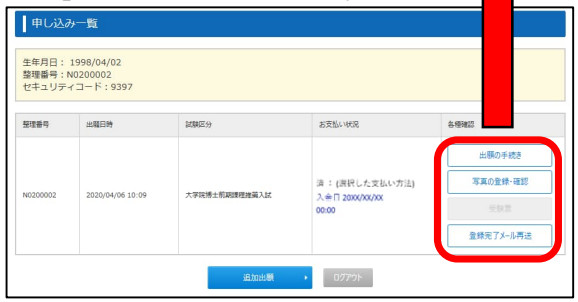


2.「申込確認」をクリック

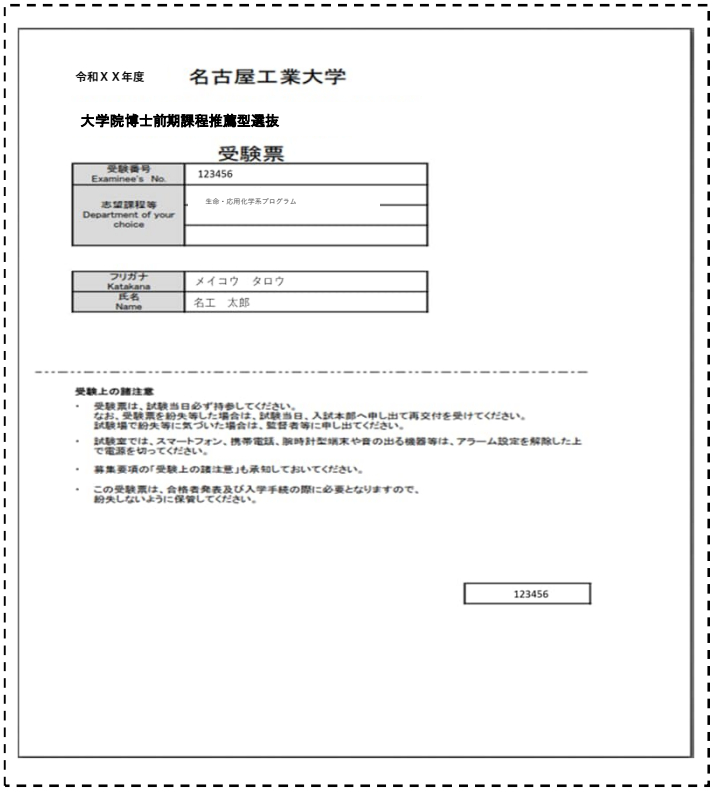
3.必要情報を入力して「次へ」をクリック

出願締切日から3～10日後にボタンが押せるようになり印刷することができます。詳しくは募集要項を確認してください。

4.「受験票」をクリックして印刷する。



【見本】



令和ＸＸ年度　名古屋工業大学

大学院博士前期課程推薦型選抜

受験票

受験番号 Examinee's No.	123456
志望課程等 Department of your choice	生命・応用化学系プログラム
フリガナ Katakana	メイコウ　タロウ
氏名 Name	名工　太郎

受験上の諸注意

- 受験票は、試験当日必ず持参してください。
  なお、受験票を紛失等した場合は、試験当日、入試本部へ申し出て再交付を受けてください。
  試験場で紛失等に気づいた場合は、監督者等に申し出てください。
- 試験室では、スマートフォン、携帯電話、腕時計型端末や音の出る機器等は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。
- 募集要項の「受験上の諸注意」も承知しておいてください。
- この受験票は、合格者発表及び入学手続の際に必要となりますので、紛失しないように保管してください。

123456