

 名古屋工業大学
**インターネット出願
登録の手順案内**

【推薦Ⅰ 学校推薦型選抜 基幹工学教育課程（夜間主）】

注：使用している画像はイメージ図であり、実際の画面・レイアウトと異なることがあります。
また出願に必要な書類は募集要項で必ず確認して下さい。

【インターネット出願サイトへ入る】

※実際のWeb上の画面と若干異なる場合があります。

1.名古屋工業大学HPの「インターネット出願案内」のバナーをクリックする。



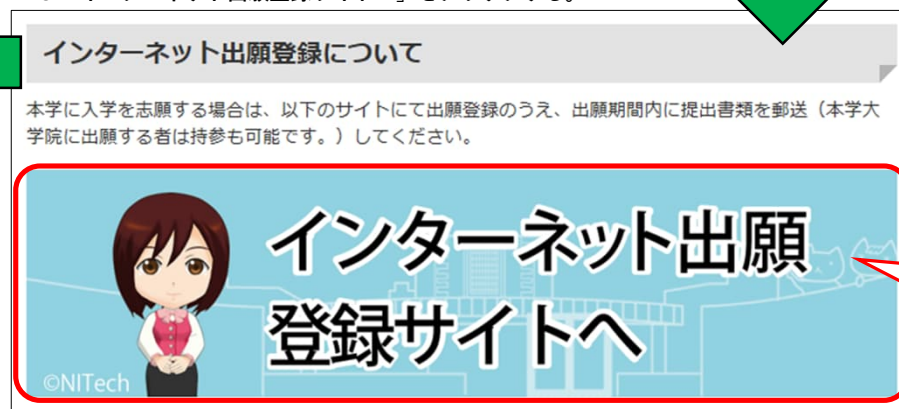
2.「インターネット出願について」をクリックする。



4.「出願手続き」をクリックする。



3.「インターネット出願登録サイトへ」をクリックする。



STEP.1 試験区分の選択, 志望学科の選択

入学試験前1年以内に大規模災害に遭った者は、申請に基づき、入学検定料を免除する制度があります。

入学検定料の免除を希望する志願者は、免除の申請を、**インターネット出願登録の前**に行ってください。

申請が認められた後、パスワードが通知されますので、画面の質問に対し「はい」を選択してパスワードを入力してください。

該当者のみ

志望するコースを選択してください。
(第2志望まで選択する場合は、第1志望を先にクリックしてください。)

STEP.2-1 個人情報の入力（基本情報）

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

基本情報

氏名（フリガナ）

必須

セイ

メイコウ

メイ

タロウ

（全半角）

姓

名工

名

太郎

（全半角）

氏名（漢字）

必須

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。

例）高木→高木 山崎→山崎

英字氏名

日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。

FAMILY NAME(姓)

MEIKO

必須

FIRST NAME(名)

Taro

MIDDLE NAME

（半角）

生年月日

（西暦入力）

必須

XXXX

XX

月

XX

日

（半角）

平成XX年XX月XX日（満XX歳）

性別

必須

☒ 男 ☐ 女

英字氏名の表記については、「ヘボン式」を使用して入力してください。「ヘボン式」については以下の外務省ホームページを確認してください。
<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/pasport/hebon.html>

西暦で入力してください。

和暦に変換された生年月日が自動表示されます。

STEP.2-2 個人情報の入力（本人の受信場所）

本人の受信場所 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号 **必須** 466 - 8555 (半角) [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** 愛知県 [住所から郵便番号を表示する](#)

市郡区 **必須** 名古屋市昭和区 (全角)

町村番地 **必須** 御器所町字木市29番 (全角)

マンション団地等 19号館1階 (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 **必須** 052 - 123 - 4567 (半角)
携帯 - - (半角)

メールアドレス
※登録完了または決済完了（入金）の確認メールが送信されます。
※入力後に[メール受信確認ボタン](#)を押し、テストメールが受信できたことを必ず確認してください。

〇〇〇@* * *.ac.jp (半角) [メール受信確認](#)

確認のためもう一度入力してください。
〇〇〇@* * *.ac.jp

郵便番号から住所を表示させられます。

住所から郵便番号を表示させられます。

番地、マンション団地等まで忘れずに入力してください！ 

メールの受信確認を必ず行ってください！ 

 **必須！**

STEP.2-3 個人情報の入力（その他連絡先（父母等・国内））

その他連絡先（父母等・国内）

氏名（漢字） **必須** 姓 名工 名 一郎 (全角)

本人との関係（例：父） **必須** 父 (全角)

住所を転記 ☐ 本人の受信場所と同じ

郵便番号 **必須** - (半角) [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** 選択してください [住所から郵便番号を表示する](#)

市市区 **必須** (全角)

町村番地 **必須** (全角)

マンション団地等 (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 **必須** 052 - 123 - 4567 (半角)

携帯 (半角)

受験者本人とその他の連絡先の住所が同じ場合は、チェックを入れてください。

郵便番号から住所を表示させることができます。

住所から郵便番号を表示させることができます。

番地、マンション団地等まで忘れずに入力してください！

STEP.2-4 個人情報の入力（出身学校，出身国等）

出身学校	
高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。 ※ 都道府県と設置区分の部分を除いた高校名を入力してください。 例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」	
出身高校	高校名(全角)または高校コード ※該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してください。 高校を検索する
課程	選択してください▼ 高校コードが「51000K ~ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。
学科	選択してください▼ 高校コードが「51000K ~ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。
職業	選択してください▼
卒業年月・卒業区分 (西暦入力)	XXXX 年 XX 月 卒業(修了)見込 (令和XX年XX) 半角)
出身国等	
国籍 ※国籍が日本の場合は選択 不要です	選択してください▼

高校名を途中まで入力すると、候補が下にリスト表示されます。

高校名をこちらから検索することができます。

「理数」「農業」「工業」「商業」「総合」「その他」から選択してください。

出願時の職業を選択してください。
(学生の方は「その他」を選択してください。)

和暦に変換された年月が自動表示されます。

日本国籍以外の志願者のみ入力してください。

STEP.2-5 個人情報の入力（その他）

いずれかにチェックをしてください。

その他	
試験成績開示請求	必須 ☐ 希望する ☐ 希望しない
大学生協への情報提供 確認	必須 ☐ 資料送付を希望する ☐ 資料送付を希望しない 大学生協の案内資料（教科書販売に関するものを含む）を送付するため、受験番号・氏名・住所情報を大学生協へ提供してよろしいでしょうか？ どちらか選択してください。

STEP.2-6 個人情報の入力（エントリーカード）

エントリーカード ※出願登録後、エントリーカードの内容を変更できません。十分に確認してから登録してください。

1. あなたの字びたいことを書いてください。
(200文字以上、500文字以内) **必須**

2. 上記「1」を踏まえ、本学の学科等への入学を希望する理由を書いてください。
(200文字以上、500文字以内) **必須**

3. 本学へ入学してからの、あなたの「学修目標や卒業後の進路など(キャリアパス)」に対するイメージや抱負を書いてください。
(100文字以上、250文字以内) **必須**

4. 探求的な学習、課外活動、ボランティア活動など、あなたをアピールすることがあれば自由に書いてください。
(100文字以上、250文字以内) **必須**

5. 好きな科目とその理由(複数可)を書いてください。

数学・理科について
(100文字以上、250文字以内) **必須**

上記以外の項目について
(100文字以上、250文字以内) **必須**

戻る 次へ

事前に準備した文章を
コピー＆ペーストしてください。

1, 2は、200文字以上 500文字以内
3～5は、100文字以上 250文字以内
で記入してください。

STEP.3 入力内容の確認

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総計

¥10,000

試験区分

推薦Ⅰ 学校推薦型選抜（基幹工学教育課程（夜間主））

出願情報

基幹工学教育課程（夜間主）	試験日程 第1志望 20XX年XX月XX日(X)	志望学科等 電気・機械工学コース	試験会場 本学
---------------	-----------------------------	---------------------	------------

基本情報

氏名（フリガナ）
必須 メイコウ タロウ

氏名（漢字）
必須 名工 太郎

英字氏名
日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。
必須 MEIKO Taro

生年月日
(西暦入力)
必須 20XX/XX/XX

性別
必須 男

試験成績開示請求を希望するにチェックをいれた人は¥10,800（検定料¥10,000＋試験成績開示手数料¥800）と表示されます。



入力した内容に誤りが無いかを確認してください。

誤りが無ければ、画面下方にある「次へ」をクリックしてください。

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録を進んでください。



最後に。

戻る

次へ

STEP.4 お支払い方法確認

お支払い方法確認

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。



コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。



ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL（検定料のお支払いサイト）経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

「20XX/XX/XX 00:00」までにお支払いください。

お支払い金額

*** (¥***,*** (検定料) + ¥*** (手数料))

最後に。

戻る

登録

CHECK!

支払い方法を確認してください。
※この画面では支払いは行いません。

CHECK!

支払い期日および、支払い金額を確認してください。

確認ができたなら、最後に「登録」をクリックしてください。
登録内容を記載したメールが、登録したメールアドレス宛に送信されます。

「登録」を押すと、登録した情報は修正ができなくなります！
修正がある場合は「戻る」をクリックしてください。

11

STEP.5 出願手続き（全体の流れ）

整理番号とセキュリティコードは、登録と同時に届くメールにも記載されています。
申込確認画面にログインする際に使用します。

出願登録完了

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせが必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	N1234567
セキュリティコード	1234

続いて下記に従って出願手を完了してください。

STEP.5-1

1. 検定料のお支払い

入金後は取消(変更)ができなくなります。出願内容に間違いがないか確認後、下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.paygent.co.jp/v/top?tid=T225202100000000000000035&mid=368838&hv=f56d2732da712c071e55c88c5705afb3a1f848192516b886c551f68cae0ab7019fc05>

STEP.5-2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向きの無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で4cm横3cmの大ききになるように加工することができます。

3. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

写真のアップロードはこのボタンから行います。

CHECK!

右上に続く

CHECK!

CHECK!

検定料の入金と、写真のアップロードが完了すると印刷できるようになります。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種検票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷 ページ
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷 ページ
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。	印刷 ページ
4	エントリーカード	出願内容に間違いがないか確認してください。 志願者自ら記入し、印刷して郵送してください。	印刷 ページ
5	試験成績送付用宛名ラベル	試験成績を請求する者は、試験成績送付用封筒（市販の角型2号封筒）を用意し、試験成績送付用宛名ラベル及び280円分の郵便切手を貼り付け、出願書とともに提出してください。	印刷 ページ
6	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角型2号（角2）[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書と一緒に封入し、「表面運達」で郵送してください。	印刷 ページ
7	推薦書	出身学校長が作成し、密封したもの。 「推薦書」は本学HP（ https://www.nitech.ac.jp/examination/okubu/request.html ）からダウンロード可能です。	
8	調査書	ア 出身学校長が作成し、密封したもの。 イ やむを得ない事由により出身学校長等の調査書が得られない場合は、次によってください。 （ア）慶校、被災、調査書の保存期限の経過、その他の事情により出身高等学校長等の調査書が得られない場合は、卒業証明書と単位修得証明書（単位修得証明書が得られない場合は、成績通知書の原本）を添えてこれに代えることができます。 （イ）志願者本人が被災等により上記（ア）の書類を提出できない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身高等学校長等が作成したこれに関する証明書を提出してください。	

STEP.5-3

4. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード機能が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。 ☒

STEP.7

出願履歴の確認
終了する

STEP.5-1 出願手続き（検定料支払い番号の取得）セブンイレブンの場合

1. 検定料のお支払い

入金後は取消(変更)ができなくなります。出願内容に間違いがないか確認後、
下URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandp.org/event/cn/ky/top?tid=722520210005000000000000000035&mid=36683&tr=656732&tr7127271256662705afo3a108381292106686c53110f6c&no30110f6f6a>

The screenshot shows the 'お支払い方法を選んでください' (Please select your payment method) screen. Under the heading '店舗・ATMでお支払い' (Payment at store/ATM), the 'コンビニ' (Convenience Store) option is highlighted with a red rectangle. A red circle containing a mouse cursor icon points to this option. Other visible options include 'クレジットカード' (Credit Card), 'ネットバンキング' (Net Banking), and 'ATM(ページー)' (ATM (Page)). The top right corner displays account information for '名古屋工業大学' (Nagaoka University of Management).



セブンイレブン

※ボタンを押すことが出来る期間は、2020/09/25 21:59:59 までです。



ファミリーマート

※ボタンを押すことが出来る期間は、2020/09/25 21:59:59 までです。



ローソン・ミニストップ・セイコーマート

※ボタンを押すことが出来る期間は、2020/09/25 21:59:59 までです。 [詳しくはこちら](#)

お支払い内容

店舗名	名古屋工業大学
取引ID	T2252021000000000000003
取引区分	名古屋大学
積込料	10,700 円
備考	20***/**/* ***,**,**



支払方法を変更する

【コンビニでのお支払い】 お支払い方法の説明

お支払い内容	
店舗名	名古屋工業大学
金額	10,700 円
お支払い期限	20**/** **.*.**

セブンイレブンでのお支払い

■ お支払い前にお読みください

- セブンイレブンのすべての店でお支払いすることができます。
- お支払い後、インターネットショッピング申込領収書を必ずお受け取りください。 **CHECK!**

■ お支払い方法

お支払い情報	
払込票番号	1234567890
お支払い期限	20**/** **.*.**

- レジで「セブンイレブンインターネット代金支払」とお申し出の上、**払込票番号**：
1234567890 をご提示ください。
下記URLをクリックし、画面に表示される払込票を印刷の上、セブンイレブンをお持ちいただくこともできます。
<https://payment.sej.co.jp-943/cd/hi.asp?1111111111>
- 商品代金を現金でお支払いください。
- シート・領収書をお受け取りください。

支払い情報をメモしたらこの画面を閉じて、「整理番号」等が記載され



コンビニでのお支払い

以下の情報でお支払いができます。

詳しい支払い方法は各コンビニの「支払方法」リンクをご参照ください。

※セブンイレブンは払込票を印刷することでもお支払い可能です。

[このページを印刷する](#)



【お支払い情報】

払込票番号	1234567890
払込票	払込票印刷画面を表示
お支払い期限	20**/**/ ** **
お支払い方法	お支払い方法を表示

名古屋工業大学

 コンビニでのお支払い

ご入力情報をご確認ください。

氏名	名工 太郎
カナ	メイコ タロウ
電話番号	0521234567



よろしければ、お支払い情報取得ボタンを押してください。


支払方法を戻す



お支払い内容

店番号	名古屋工業大
取引ID	T225202100000000000000003 5
お客様氏名	名工太郎
ご注文内容	様室料
金額	10,700 円
画面有効期限	20**/**/* **.*.**,**

支払い情報をメモしたらこの画面を閉じて、「整理番号」等が記載されていたページへ戻ります。

STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 1/2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさになるように加工することができます。

出願履歴の確認

画面の下の方にあります。

証明写真の登録

証明写真
証明写真（顔写真）は出願確認書への出力と試験当日の本人照会に利用します。顔写真は必要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

<証明写真（顔写真）の撮影とデータ保存>
以下の例を参照し証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレーを背景とし無地の髪」を前提として撮影してください。

<顔写真の条件>
●カラー写真（白黒不可）、上半身・正面・無帽、背景なし、枠なし
●写真サイズは100KB以上、5MB以下であることが必要です。
●写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかであることが必要です（ファイル拡張子はjpg/png）。

【適切な写真の例】
【不適切な写真の例】

(1) 正面を向いていない（顔が横向き等）
(2) 無背景でない（風景や柄が写っている）
(3) 照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射して一部が見えない）
(4) ビンボケや手ブレにより不鮮明
(5) 顔が写らず顔が見えない
(6) 顔に影がある
(7) 背景に影が写っている
(8) マフラーやスカーフで顔が隠れている

現在、写真が登録されていません。

登録する

このページにおいて登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。
ファイルを選択する

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

申し込み一覧に戻る 写真を表示

次のページへ続きます。

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日（半角）

整理番号 （半角）

セキュリティコード （半角）

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了 **次へ**

出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。

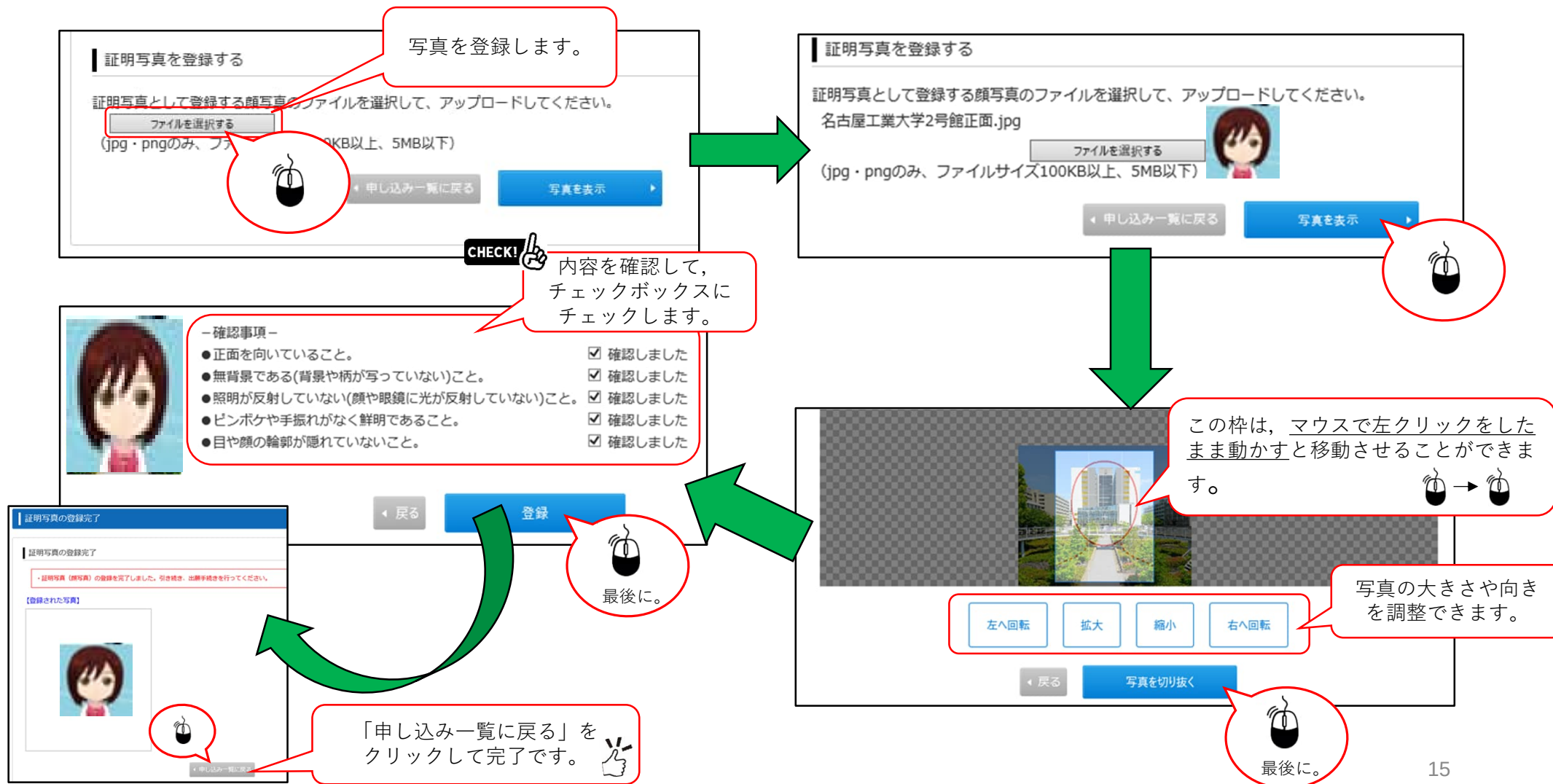
申し込み一覧

生年月日: XXXX/XX/XX
整理番号: N1234567
セキュリティコード: 1234

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1234567	20XX/XX/XX 00:00	推薦！学校推薦型選抜（基幹工学教育課程（夜間主））	済：（選択した支払い方法） 入金日 20XX/XX/XX 00:00	出願の手続き 写真の登録・確認 受験票 登録完了メール 出願取消

追加出願 ログアウト

STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 2/2



STEP.5-3 必要書類の印刷 1/2

申し込み一覧

生年月日: XXXX/XX/XX
整理番号 N1234567
セキュリティコード: 1234

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1234567	20XX/XX/XX 00:00	推薦！学校推薦型選抜（基幹工学教育課程（夜間主））	済：（選択した支払い方法） 入金日 20XX/XX/XX 00:00	出願の手続き 写真の登録・確認 受験票 登録完了メール再送 出願取消

追加出願

ログアウト

この部分を表示させます。

次のページへ続きます。

必要書類

続いて下記に従って出願手続きを完了してください。

1. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさになるように加工することができます。

2. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷ページ
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷ページ
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。	
4	エントリーカード	出願内容に間違いがないか確認してください。 志願者自ら記入し、印刷して郵送してください。	印刷ページ
5	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2) [24cm×33.2cm] 封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留配達」で郵送してください。	印刷ページ
6	推薦書	出身学校長が作成し、密封したもの。 「推薦書」は本学HP（ https://www.nitech.ac.jp/examination/gakubu/request.html ）からダウンロード可能です。	
7	調査書	ア 出身学校長が作成し、密封したもの。 イ やむを得ない事由により出身学校長の調査書が得られない場合は、次によってください。 （ア） 廃校、被災、調査書の保存期間の経過、その他の事情により出身高等学校等の調査書が得られない場合は、卒業証明書と単位修得証明書（単位修得証明書が得られない場合は、成績評価簿の原本）をもってこれに代えることができます。 （イ） 志願者本人が被災等により上記（ア）の書類をもちえられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身高等学校長等が作成したこれに関する証明書を提出してください。	

STEP.5-3 必要書類の印刷 2/2

2. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷 ページ
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み書より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷 ページ
3	写真	正面、上半身、無地のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を 申し込み書よりアップロードしてください。	
4	エントリーカード	出願内容に間違いがないか確認してください。 志願者自ら記入し、印刷して郵送してください。	印刷 ページ
5	宛名ツベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2) [24cm×33.2cm]封筒に宛名ツベルを貼付し、出願書等一式を封入し、 「書留洋送」で郵送してください。	印刷 ページ
6	推薦書	出身学校長が作成し、密封したもの。 「推薦書」は本学FIP（ https://www.nitech.ac.jp/examination/gakubu/request.html ）からダウンロード可能です。	
7	調査書	ア 出身学校長が作成し、密封したもの。 イ やむを得ない事由により出身学校長等の調査書が得られない場合は、次によって ください。 （イ）進校、被災、調査書の保存期間の経過、その他の事情により出身高等学校長 等の調査書が得られない場合は、卒業証明書と単位修得証明書（単位修得証明書が得 られない場合は、成績表関係の原本）をもってこれに代えることができます。 （イ）志願者本人が被災等により上記（イ）の書類を揃えられない場合は、出身 学校所管の教育委員会、知事又は出身高等学校長等が作成したこれに関する証明書を 提出してください。	

CHECK!  すべての書類が印刷できるか確認します。

すべて印刷できたら、
必要書類の印刷は完了です。

[illegible]



2023年度
名古屋工業大学

エントリーカードA

招徠1 学校推薦型選抜（基幹工学科教育課程（夜間主））

受験番号		志望学科	基幹工学科教育課程（夜間主）
フリガナ	メイコウ タロウ	氏名	梅田 大樹
住所	〒466-8555 愛知県名古屋市東区		

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜

3. 本学へ入学してからの、あなたの「学習目標や卒業後の進路など」(キャリアパス)に対する「イメージ」を書き書いてください。(200文字以内)	
4. 好きな学問、習いごと、ボランティア活動など、あなたがアピールすることがあれば自由に書いてください。(200文字以内)	
5. 好きな科目とその理由(趣向性)を書いてください。	
6. 数学・理科について (200文字以内)	
7. 志望校の特色について (200文字以内)	
8. 入学後、目標について (200文字以内)	

受験番号

N2100008

3 頁 次	推薦書	A	G	6	-	8	-	5	5
		名古屋昭和区御器所町							
書留速達 出願書類在中		名古屋工業大學 入試課 行							
推薦校推薦書欄									
志望	推薦！ 学校推薦型選抜（基礎工学教育課程（夜間主））								
	基礎工学教育課程（夜間主）【電気・機械工学科コース】								
	〒466-8555								
提出人	愛知県名古屋市昭和区御器所町字本2番								
	名古屋大学								
受験番号	※		取用番号		N2100008				
※印欄は「印」を記入し、「0」で満たす									

STEP.6 出願情報登録の完了



大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

3. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。 ☒

終了する



最後に。



確認後に、チェックを入れて
てください。

「終了」をクリックして、出願
情報の登録は完了です。



拡大!

1. 「インターネット出願登録サイトへ」のバナーに入る

☐ インターネット出願
 ☒ 入試案内

① インターネット出願

- インターネット出願について
- インターネット出願登録について
- 学生募集要項について
- 申込書・入試要項

インターネット出願登録の前に、学生募集要項をダウンロードの上、必ず受験する入試区・入試制度を確認してください。

- インターネット制度について
- インターネット出願体験サイトについて
- インターネット出願に関するお問い合わせ

CHECK!

インターネット出願登録サイトへ

①

2.必要情報を入力して「次へ」をクリック

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日

年月日（半角）

整理番号

（半角）

セキュリティコード

（半角）

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了

次へ

3. 「受験票」をクリックして印刷する。

The screenshot shows the 'Application Information' page. At the top, there's a header with the text '申し込み一覧' (List of Applications). Below it, a yellow box contains the following information:

- 生年月日: XXXX/XX/XX
- 登録番号: N1234567
- セキュリティコード: 1234

Below the yellow box is a table with the following columns: '申込番号' (Application Number), '出願日時' (Application Date/Time), '試験科目' (Exam Subject), '出願状況' (Application Status), and '試験科目' (Exam Subject). The table has one row with the following data:

申込番号	出願日時	試験科目	出願状況	試験科目
N01234567	20XX/XX/XX 00:00			

Below the table, there's a section titled '推薦 | 学校推薦型選抜 (基幹工学教育課程 (夜間主))'. To the right of this section, there's a list of links: '出願状況確認', '写真の登録・確認', '試験票', and '登録完了メール開示'.

A red arrow points to the '出願状況確認' link in the sidebar.

募集要項に記載の日時から
ボタンが押せるようになり、
印刷することができます。

各種確認

出願の手続き

写真の登録・確認

受験票

登録完了メール再送

変化!!

各種確認

出願の手続き

写真の登録・確認

受験票

登録完了

④

拡大！

【見本】

XXXX年度 名古屋工業大学

推薦Ⅲ 学校推薦型選抜（基幹工科学教育課程(夜間主)）

受験票

受験番号 Examinee No.	123456
希望課程等 Department of your choice	XXXXXXXXXX

フリガナ Kazuhisa	メイコウ タロウ
氏名 Name	名工 太郎

受験上の諸注意

- 受験票は、試験当日必ず持参してください。
なお、受験票を紛失等した場合は、試験当日、入試本部へ申し出て再交付を受けてください。
試験場で紛失等に気づいた場合は、監督者等に申し出てください。
- 試験室では、スマートフォン、携帯電話、腕時計型端末や音の出る機器等は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。
- 募集要項の「受験上の諸注意」も参照してください。
- この受験票は、合格者発表及び入手手続の際に必要となりますので、紛失しないように保管してください。

123456