

 名古屋工業大学
**インターネット出願
登録の手順案内**

【工学部学校推薦型選抜 推薦入試Ⅱ】

生命・応用化学科

物理工学科

電気・機械工学科

情報工学科

創造工学教育課程

注：使用している画像はイメージ図であり、実際の画面・レイアウトと異なることがあります。

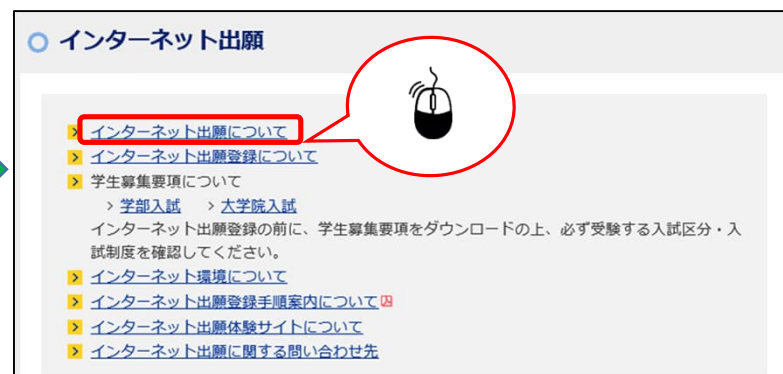
【インターネット出願サイトへ入る】

※実際のWeb上の画面と若干異なる場合があります。

1. 名古屋工業大学HPの「インターネット出願案内」のバナーをクリックする。



2. 「インターネット出願について」をクリックする。



3. 「インターネット出願について」をクリックする。



4. 「出願手続き」をクリックする。



STEP.1 試験区分の選択

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了 (お支払い画面へ)

② 次へ

最後に。

①

試験区分の選択

> 推薦Ⅰ 学校推薦型選抜 (物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、社会工学科 (環境都市分野) 一女子、社会工学科 (経営システム分野)、創造工学教育課程)

> 推薦Ⅱ 学校推薦型選抜 (基幹工学教育課程 (夜間主))

> 推薦Ⅲ 学校推薦型選抜 (生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程)

入学検定料免除 (一定条件を満たすもの) を申請しましたか?

☒ いいえ ☐ はい

※入学検定料免除の対応者は必ず登録したパスワードを入力してください

パスワード

該当者のみ

> 一般選抜 (前期日程)

> 一般選抜 (後期日程)

> 編入学・転入学試験

入学試験前1年以内に大規模災害に遭った者には、申請に基づき、入学検定料を免除する制度があります。

入学検定料の免除を希望する志願者は、免除の申請を、インターネット出願登録の前に行ってください。

申請が認められた後、パスワードが通知されますので、画面の質問に対し「はい」を選択してパスワードを入力してください。

STEP.2 志望学科等の選択

！ 注意 ！

事前にエントリーカードに記入する内容を作成しておく必要があります。

希望する課程，学科を選択してください。

大学入試センターから発行された試験成績請求票番号を入力してください。

最後に「次へ」をクリックしてください。



次画面（個人情報の入力）でエントリーカードの入力が必要です。
エントリーカードに記入する内容を準備してから次画面に進んでください。

志望学科・試験会場選択

> 高度工学教育課程 試験日

> 創造工学教育課程 試験日

大学入学共通テスト成績請求票番号

111111

- 1111A

- 1

③

最後に。

戻る

次へ

入学検定料総合計

¥17,000

試験区分

推薦Ⅱ 学校推薦型選抜（生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程）

STEP.3-1 個人情報の入力（基本情報）

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。 **必須** は必須項目です。

共通テスト受験有無

共通テスト受験教科・科目の確認

必須

☐ 全て受験済み

志望する学科・分野・課程・コースに必要な大学入学共通テストの教科・科目を受験したことを確認してください。

基本情報

氏名（フリガナ）

必須

セイ

メイ

（全半角）

姓

名

（全半角）

氏名（漢字）

必須

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。

例）高木→高木 山崎→山崎

英字氏名

※英字氏名はヘボン式で入力してください。

※日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。

FAMILY NAME(姓)

必須

FIRST NAME(名)

MIDDLE NAME

（半角）

生年月日

（西暦入力）

必須

XXXX

年

XX

月

XX

日

平成XX年XX月XX日（満XX歳）

性別

必須

☐ 男

☐ 女

【入力のルール】

姓(FAMILY)：全て大文字

名(FIRST)：1文字目のみ大文字、後は小文字

(MIDDLE)：1文字目のみ大文字、後は小文字

英字氏名の表記については、「ヘボン式」を使用して入力してください。

「ヘボン式」については以下の外務省ホームページを確認してください。

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/passport/hebon.html>

西暦で入力してください。

和暦に変換された生年月日が自動表示されます。

STEP.3-2 個人情報の入力（本人の受信場所）

本人の受信場所 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号 **必須** 466 - 0061 (半角) [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** 愛知県 [住所から郵便番号を表示する](#)

市郡区 **必須** 名古屋市昭和区 (全角)

町村番地 **必須** 御器所町字木市2 9番 (全角)

マンション団地等 本部棟1階 (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 **必須** 052 - 123 - 4567 (半角)
携帯 - - (半角)

メールアドレス
※登録完了または決済完了（入金）の確認メールが送信されます。
※入力後に[メール受信確認ボタン](#)を押し、テストメールが受信できたことを必ず確認してください。

〇〇〇@* * *.ac.jp (半角) [メール受信確認](#)

確認のためもう一度入力してください。
〇〇〇@* * *.ac.jp| x

郵便番号から住所を表示させられます。

住所から郵便番号を表示させられます。

メールの受信確認を必ず行ってください！



必須！

STEP.3-3 個人情報の入力（その他連絡先（父母等・国内））

その他連絡先（父母等・国内）

氏名（漢字） **必須** 姓 名工 名 一郎 （全角）

本人との関係（例：父） **必須** 父 （全角）

住所を転記 ☒ 本人の受信場所と同じ

郵便番号 **必須** - （半角） 郵便番号から住所を表示する

都道府県 **必須** 選択してください 住所から郵便番号を表示する

市郡区 **必須** （全角）

町村番地 **必須** （全角）

マンション団地等 （全角）

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 **必須** 052 - 123 - 4567 （半角）
携帯 - （半角）

受験者本人とその他連絡先の方の住所が同じ場合は、チェックを入れてください。

郵便番号から住所を表示させることができます。

住所から郵便番号を表示させることができます。

STEP.3-4 個人情報を入力（出身学校・出願資格等，出身国等，その他）

出身学校

高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。
 ※ 都道府県と設置区分の部分を除いた高校名を入力してください。
 例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」

出身高校 **必須**

高校名(全角)または高校コード 高校コード:こちらに表示されます

※該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してください。

高校を検索する

※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は「高卒認定試験などの一覧」から選択してください。

高卒認定試験などの一覧

課程 **必須**

高校コードが「51000K ~ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

学科 **必須**

高校コードが「51000K ~ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

卒業年月・卒業区分 **必須** XXXX 年 3 月 卒業(修了)見込

出身国等

国籍

※国籍が日本の場合は選択不要です

その他

試験成績開示請求 **必須** ☐ 希望する ☒ 希望しない

大学生協への情報提供確認 **必須**

☒ 資料送付を希望する ☐ 資料送付を希望しない

大学生協の案内資料(教科書販売に関するものを含む)を送付するため、受験番号・氏名・住所情報を大学生協へ提供してよろしいでしょうか?どちらか選択してください。

高校名を途中まで入力すると、候補が
下にリスト表示されます。

高校名をこちらから検索することができます。

高卒認定試験等に該当する方は、こちらから選択してください。

和暦に変換された年月が自動表示されます。

日本国籍以外の志願者のみ選択してください。

いずれかにチェックをしてください。

STEP.3-5 個人情報の入力（エントリーカード）

エントリーカード ※出願登録後、エントリーカードの内容を変更できません。十分に確認してから登録してください。

1. あなたの字ひたいことを書いてください。
(200文字以上、500文字以内) **必須**

2. 上記「1」を踏まえて、本学の学科等への入学を希望する理由を書いてください。
(200文字以上、500文字以内) **必須**

3. 本学へ入学してからの、あなたの「学習目標や卒業後の進路など(キャリアパス)」に対するイメージや抱負を書いてください。
(100文字以上、250文字以内) **必須**

4. 探求的な学習、課外活動、ボランティア活動など、あなたをアピールすることがあれば自由に書いてください。
(100文字以上、250文字以内) **必須**

5. 好きな科目とその理由(複数可)を書いてください。

数字・理科について
(100文字以上、250文字以内) **必須**

上記以外の項目について
(100文字以上、250文字以内) **必須**

戻る 次へ

事前に作成済みの文章を、
コピー＆ペーストしてください。

STEP.4 入力内容の確認

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > **入力内容の確認** > お支払い方法確認 > 登録完了 (お支払い画面へ)

戻る 次へ

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総合計 ¥17,000

試験区分 推薦Ⅱ 学校推薦型選抜 (生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程)

出願情報

創造工学教育課程	試験日程	志望学科等	試験会場
	試験日	材料・エネルギーコース	本学

大学入学共通テスト成績請求票番号

111111-1111A-1

基本情報

氏名 (フリガナ) **必須** メイコウ タロウ

氏名 (漢字) **必須** 名工 太郎

英字氏名
日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別がない場合はファミリーネームを記入してください。 **必須** MEIKO Taro

試験成績開示請求を希望するにチェックをいれた人は¥17,800 (検定料¥17,000 + 試験成績開示手数料¥800) と表示されます。

入力した内容に誤りが無いかを確認してください。 **CHECK!** 

誤りが無ければ、画面下方にある「次へ」をクリックしてください。

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録を完了してください。

最後に。

戻る

次へ

STEP.5 お支払い方法確認



戻る 登録

お支払い方法確認

クレジットカード決済
下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。


コンビニエンスストア決済
下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。


銀行ATM（ペイジー）
下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます。
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。


ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL（検定料のお支払いサイト）経由からのみ行うことができ、そのほかサービスからはご利用いただけません。
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

「20XX/XX/XX00:00」までにお支払いください。

お支払い金額	合計 ¥17,700 (¥17,000 (検定料) + ¥700 (送料))
--------	--

最後に。

戻る 登録

支払い方法を確認してください。CHECK! 
※この画面では支払いは行いません。

支払い期日および、支払い金額を確認してください。CHECK! 

確認ができれば、最後に「登録」をクリックしてください。
登録内容を記載したメールが、登録したメールアドレス宛に送信されます。 

STEP.6 出願手続き（検定料支払，証明写真，必要書類，受験票印刷）

 国立大学法人
名古屋工業大学

文字サイズ
サイトカラー

インターネット出願

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認

出願登録完了

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	N1234567
セキュリティコード	1234

整理番号とセキュリティコードは、登録と同時に届くメールにも記載されています。
申込確認画面にログインする際に使用します。

ページ下方へ進みます

STEP.6-1 出願手続き（検定料支払い番号の取得）セブンイレブンの場合

1. 検定料のお支払い

下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.paygent.co.jp/v/top?type=&mid=TD0120180000000000000000110&mid=366138&hv=3d848973d9063ba0bdcfab3b5a66ef01039556c0716f0f614cc242092242>

名古屋工業大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

店舗・ATMでお支払い

クレジットカード

コンビニ

ネットバンキング

ATM (ペイジー)

お支払い内容

店舗名 名古屋工業大学

取引ID TD0120180000000000000000110

お支払金額 17,700円

お支払い期限 20**/**/** **.*.*.*

名古屋工業大学

コンビニでのお支払い

お支払い内容

店舗名 名古屋工業大学

取引ID TD0120180000000000000000110

お支払金額 17,700円

お支払い期限 20**/**/** **.*.*.*

セブンイレブン

ファミリーマート

デイリーヤマギ

LAWSON

サンワ

セコマ

ローソンミニストップサンクス

サークルK

セイコマート

【コンビニでのお支払いお支払い方法の説明】

お支払い内容	
店舗名	名古屋工業大学
金額	17,700円
お支払い期限	20**/**/** **.*.*.*

セブンイレブンでのお支払い

■ お支払い前にお読みください

- セブンイレブンのすべての店でお支払いすることができます。
- お支払い後、インターネットショッピング払込領収書を必ずお受け取りください。

■ お支払い方法

お支払い情報	
払込票番号	1234567890
お支払い期限	20**/**/** **.*.*.*

1. レジで「セブンイレブン インターネット代金支払」とお申し出の上、**払込票番号: 9876543210**をご提示ください。

下記URLをクリックし、画面に表示される払込票を印刷の上、セブンイレブンにお持ちいただくことができます。

<https://payment.seico.jp/943/od/hiasp?1111111111>

2. 商品代金を現金でお支払いください。

3. レシート・領収書をお受け取りください。

支払い情報をメモしたらこの画面を閉じて、「整理番号」等が記載されていたページへ戻ります。

名古屋工業大学

コンビニでのお支払い

以下の情報でお支払いができます。
詳しい支払方法は各コンビニの「支払方法」リンクをご参照ください。
※セブンイレブンは払込票を印刷することでもお支払い可能です。

このページを印刷する

【お支払い情報】

払込票番号 1234567890

払込票 [払込票印刷画面を表示](#)

お支払い期限 20**/**/** **.*.*.*

お支払い方法 [お支払い方法を表示](#)

名古屋工業大学

コンビニでのお支払い

ご入力情報をご確認ください。

氏名 名工 太郎

フリガナ ナイコウ タロウ

電話番号 0521234567

お支払い内容

店舗名 名古屋工業大学

取引ID TD0120180000000000000000110

お支払金額 17,700円

画面有効期限 2017/11/28 23:59:59

よろしければ、お支払い情報取得ボタンを押してください。

[お支払い情報取得](#)

STEP.6-2 出願手続き（証明写真アップロード） 1/2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさに加工することができます。

出願履歴の確認

画面の下の方にあります。

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリック

生年月日 年 月 日（半角）

整理番号 （半角）

セキュリティコード （半角）

整理番号を忘れた方は [こちら](#) から

出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。

証明写真

証明写真(顔写真)は出願確認票への出力と試験当日の本人照会に利用します。郵送は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

<証明写真(顔写真)の撮影とデータ保存>
以下の例を参照し証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレー」を背景とし無地の壁を背にして撮影してください。

<顔写真の条件>

- カラー写真(白黒不可)、上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下であることが必要です。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のみいずれかであることが必要です（ファイル拡張子はjpg/png）。

【適切な写真の例】

【不適切な写真の例】

(1) 正面を向いていない（顔が横向き等）
(2) 無背景でない（風景や柄が写っている）
(3) 照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射して一部が見えない）
(4) ドンパケや手ぶれにより不鮮明
(5) 顔が写らずに目元が見えない
(6) 顔に影がある
(7) 背景に影が写っている
(8) 帽子やマフラーで顔部が隠れている

現在、写真が登録されておりません。

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

次のページへ続きます。

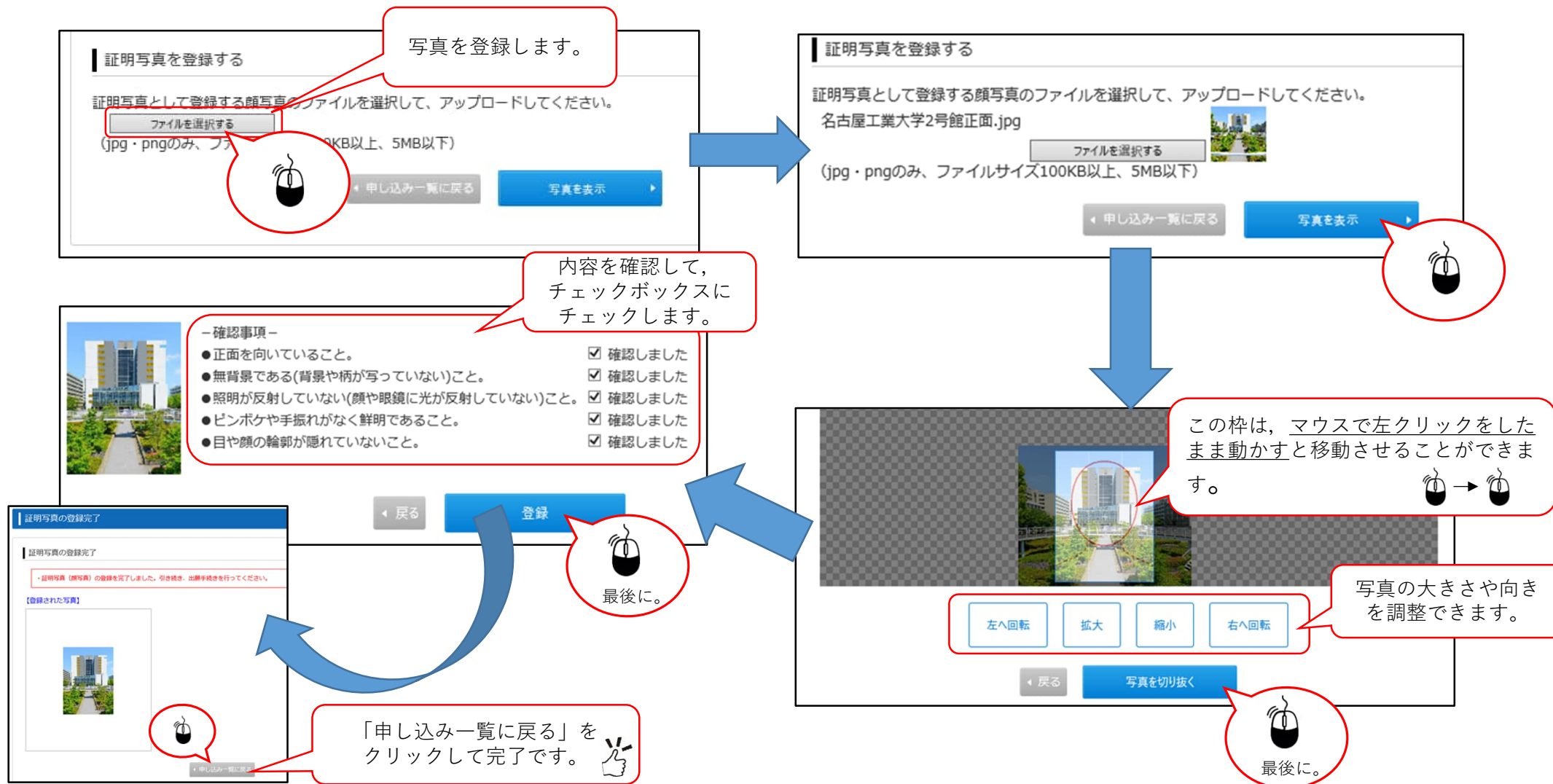
申し込み一覧

生年月日：20XX/XX/XX
整理番号：N0100004
セキュリティコード：6456

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N0100004	20XX/XX/XX	推薦Ⅱ 学校推薦型選抜（生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程）	未済 お支払い期限 20XX/XX/XX XX:XX	出願の手続き 写真の登録・確認 キャンセル 再入力

写真の登録・確認

STEP.6-2 出願手続き（証明写真アップロード） 2/2



STEP.6-3 必要書類の印刷 1/2

申し込み一覧

生年月日：20XX/XX/XX
整理番号：N0100004
セキュリティコード：6456

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N0100004	20XX/XX/XX	推薦Ⅱ 学校推薦型選抜（生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程）	課：（選択した支払方法） 入金日 20XX/XX/XX	出願の手続き 写真 登録完了 出願取消

追加出願

ログアウト

この部分を表示させます。

次のページへ続きます。

2. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種係票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷 ページ
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷 ページ
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。	
4	令和6共通テスト成績請求票	大学入試センターが交付した『推薦Ⅱ国公立推薦入試用』を出願確認票（提出用）の所定欄に貼り付けてください。 <u>成績請求票を取り違えないよう十分注意してください。</u>	
5	エントリーカード	出願内容に間違いがないか確認してください。	印刷 ページ
6	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、『書留速達』で郵送してください。	印刷 ページ
7	推薦書	出身学校長が作成し、厳封したもの。 『推薦書』は本学HP（ https://www.nitech.ac.jp/examination/qakubu/request.html ）からダウンロード可能です。	
8	調査書	ア）出身学校長が作成し、厳封したもの。 学習成績概評Aに属する志願者のうち、人物、学力ともに優秀で高等学校長が責任を持って推薦できる者については、『学習成績概評』欄にⒶと標示してください。なお、この場合には『備考』欄にその理由を必ず明示してください。（理由を明示しない場合は、Ⓐの扱いをしません。） イ）やむを得ない事由により出身学校長等の調査書が得られない場合は、次によってください。 （ア）廃校、被災、調査書の保存期限の経過、その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は卒業証明書と単位修得証明書（単位修得証明書が得られない場合は、成績通知簿の原本）をもってこれに代えることができます。 （イ）志願者本人が被災等により上記（ア）の書類をもてあられしない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身高等学校長等が作成したこれに関する証明書を提出してください。	

画面の
下方へ
移動

STEP.6-3 必要書類の印刷 2/2

2. 必要書類の提出 詳細については[こちら](#)から。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

すべての書類が印刷できるか確認します。

CHECK! 

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種係票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷 ページ
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	1 印刷 ページ
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。	
4	令 6共通テスト成績請求票	大学入試センターが交付した「〔推薦〕国公立推薦入試用」を出願確認票（提出用）の所定欄に貼り付けてください。 <u>成績請求票を取り違えないよう十分注意してください。</u>	
5	エントリーカード	出願内容に間違いがないか確認してください。	2 印刷 ページ
6	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)〔24cm×33.2cm〕封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。	3 印刷 ページ
7	推薦書	出身学校長が作成し、厳封したもの。 「推薦書」は本学HP（ https://www.nitech.ac.jp/examination/gakubu/request.html ）からダウンロード可能です。	
8	調査書	ア）出身学校長が作成し、厳封したもの。 学習成績相対評価に該当する志願者のうち、人物、学力ともに優秀で高等学校長が責任を持って推薦できる者については、「学習成績相対評価」欄に※と標示してください。なお、この場合には「備考」欄にその理由を必ず明示してください。（理由を明示しない場合は、※の扱いをしません。） イ）やむを得ない事由により出身学校長等の調査書が得られない場合は、次によってください。 （ア）廃校、被災、調査書の保存期限の経過、その他の事情により出身高等学校長等の調査書が得られない場合は卒業証明書と単位修得証明書（単位修得証明書が得られない場合は）をもってこれに代えることができます。 （イ）上記（ア）の書類をもと整えられない場合は、出身高等学校長等が作成したこれに関する証明書を	

すべて印刷できたら、
必要書類の印刷は完了です。✍

すべて印刷できたら、
必要書類の印刷は完了です。🌟

[illegible]

2

XXXX年度
 石川県立工業大学

エントリーカードA

推薦② 工学部推薦評定委員会(石川県立工業大学、物理工学科、電気・情報工学科、情報工学科、石川県立大学(情報設計分野)、創造工学教育課程)

推薦番号	創造工学教育課程
推薦者	工学部推薦
学部学科	理工学 電気・情報
推薦理由	詳細、エッセイ、ポートフォリオ

※推薦理由欄には必ず推薦文を記入してください。

1. 本人の志望理由(これに必要欄について記入) (200文字以内)

2. 推薦文(志望理由と、本人の志望理由を第一の入学者希望とする理由を述べてください) (200文字以内)

推薦書

NOTICE04

5. あなたが入学してから、あなたの「学習目標や卒業後の進路など」(キャリアパス)に「対するイメージの具体像を」書いてください。(200文字以内)
6. 好きな科目、課外活動、ボランティア活動など、あなたがアピールすることがあれば自由に書いてください。(200文字以内)
7. 好きな科目とその理由(複数回答)を書いてください。
<数字・種類について> (200文字以内)
<お気に入りの科目について> (200文字以内)

エントリーカードは2枚
続きになっています。

[illegible]

STEP.7 出願情報登録の完了

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

CHECK! 

3. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。



終了する



最後に。

「終了」をクリックして、
出願情報の登録は完了です。



確認後に、チェックを入れて
ください。

CHECK! 

拡大!

STEP.8 受験票の印刷

1. 「インターネット出願登録サイトへ」のバナーに入る **CHECK!**

国立大学法人
名古屋工業大学

トップページ 募集要項 検定料の支払 English

重要なお知らせ
(お知らせはありません)

インターネット出願の流れ

手順1. 出願書類を確認・準備する

CHECK! 出願書類を確認・準備してください。

インターネット出願登録サイトへ

2. 必要情報を入力して「次へ」をクリック

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 (※西)

受験番号 (※西)

セキュリティコード (※西)

受験番号を忘れた方は [こちら](#) から

募集要項に記載の期日からボタンが押せるようになり、印刷することができます。

各種確認

出願の手続き

写真の登録・確認

受験票

登録完了メール再送

出願取消

変化

各種確認

出願の手続き

写真の登録・確認

受験票

登録完了メール再送

3. 「受験票」をクリックして印刷する。

申し込み一覧

生年月日: 20XX/XX/XX
整理番号: N0100004
セキュリティコード: 6456

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N0100004	20XX/XX/XX	推薦Ⅱ 学校推薦型選抜 (生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程)		出願の手続き 写真の登録・確認 受験票 登録完了メール再送 出願取消

【見本】

XXXX年度 名古屋工業大学

推薦Ⅱ
学校推薦型選抜 (生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程)

受験票

受験番号 Examinee's No.	123456
志望課程等 Department of your choice	生命・応用化学科
フリガナ Katagana	メイコウ タロウ
氏名 Name	名工 太郎

受験上の諸注意

- 受験票は、試験当日必ず持参してください。なお、受験票を紛失した場合は、試験当日、入試本部へ申し出て再交付を受けてください。試験場で紛失等にあつた場合は、監査委員に申し出てください。
- 試験室では、スマートフォン、携帯電話、時計針型端末や音の出る機器等は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。
- 募集要項の「受験上の諸注意」も承知しておいてください。
- この受験票は、合格発表後及び入学手続の際に必要となりますので、紛失しないように保管してください。

123456