

【工学部 私費外国人留学生選抜】

Day Course / Examination for Privately-Financed International Students

注:使用している画像はイメージ図であり、実際の画面・レイアウトと異なることがあります。

【インターネット出願サイトへ入る】 How to get to the Internet Application site

※実際のWeb上の画面と若干異なる場合があります。



STEP.1 試験区分の選択,志望学科の選択

Ć

(1)

Selection of examination system, and department



試験区分の選択

 推薦 I 学校推薦型選抜(物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、社会工学科(環境都市分野)一女子、社会工学科(経営システム分野)、創 造工学教育課程)

推薦 I 学校推薦型選抜(基幹工学教育課程(夜間主))

> 推薦 I 字校推薦型選抜(生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程)

> 一般選抜 (前期日程)

> 一般選抜(後期日程)

> 編入学·転入学試験

> 総合型選抜(社会工学科(建築・デザイン分野、環境都市分野))

> 総合型選抜(基幹工学教育課程(夜間主))

入学検定料免除	(一定冬件を満たすもの)	を申請しましたか?

● いいえ ○ はい

私費外国人留学生特別選抜

※入学検定料免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してくだる	きい
パスワード	



本入試ではこちらの入学検定料免除は関係あ りませんので、いいえを選択の上「②次へ」 をクリックしてください。

There is no exemption of the examination fee at the examination for privately-financed international students. Please choose "いいえ" and click "②次へ".

STEP.2-1 個人情報の入力(基本情報)

Input of personal information (basic information)

		【入力のルール】Rules for input
個人情報の入力		姓 (FAMIRY):全て大文字
以下に漏れなく入力してくださ	EN。 ^{必須} は必須項目です。	Enter all in capital letters
基本情報		名 (FIRST) : 1 文字目のみ大文字、 後は小文字
氏名(フリガナ) 🛛 👸	セイ メイ タロウ (全半角)	Enter only the first letter
	姓名工 名太郎 (全半角)	in capital letters (MIDDLE) :1文字目のみ大文字、
氏名(漢字) 必須	氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。 本学の入学手続きの際に、正しい漢字を登録することが可能です。	後は小文字
	例) 高木→高木 山崎→山崎	Enter only the first letter
英字氏名		in capital letters
日本国籍以外の方は、住民 栗又はパスポートに記載さ れたアルファベット表記の 氏名を用い、ファミリー	FAMIRY NAME(姓) MEIKO	
ネーム、ファーストネー ム、ミドルネームの順で記	FIRST NAME(名) Taro	<u>西暦</u> で入力してください。
別が無い場合はファミリーネームとファーストネーム	MIDDLE NAME (半角)	Enter your birth year in the Christian calender.
に回し名前を入力してくた さい。		
生年月日 必須	xxxx 年 xx 月 xx 日 (半角) 平成xx年xx月xx日 (満xx歳)	···
性別 必須	● 男 ○ 女	



STEP.2-3 個人情報の入力(その他連絡先(父母等・国内))

Input of personal information (Name and Address of Contact Person in Japan (Parents, Relatives, and friends, etc))

その他連絡先(父母等	争・国内)	
氏名(漢字)	必須 姓名工 名 一郎 (全角)	 必ず日本国内の住所(日本語学校、日本在住の 友人も可)を記載してください。
本人との関係(例: 父)	(全角)	Make sure to enter the address in Japan. (The Japanese language school you are attending and your friend living in Japan is acceptable.)
住所を転記	□ 本人の受信場所と同じ	CHECK!
郵便番号	必須 466 - 0061 (半角) 郵便番号から住所を表示する	<u>郵便番号</u> から <u>住所</u> を表示させることがで
都道府県	必須 愛知県 ~ 住所から郵便番号を表示する	さます。 You can display the address from the postal code.
市郡区	必須 名古屋市昭和区	▲ 住所から郵便番号を表示させることがで
町村番地	巡須 御器所町字木市29番	きます。 You can display the postal code from the address.
マンション団地等	MEIKOGARDEN101号	(全角)
電話番号 ※自宅電話番号、携帯電 話番号どちらか必ず入力 してください。 ※確実に連絡のとれる番 号を入力してください。	▲ 自宅 052 - 123 - 4567 (半角) ● 携帯 (半角)	番地,マンション団地等 まで忘れずに入 力してください! Please do not forget to enter your address, apartment and room number!

STEP.2-4 個人情報の入力 (海外住所,英字住所(その他連絡先、父母等・国内))

Input of personal information

(Your present address (for overseas residents) • Address of Contact Person in Japan)

海外住所海外在住の方は、	「本人の受信場所」の代わりに「海外住所」を記入してください。	住所・郵便番号を入力してください。 If you live abroad, please enter your address and postal code in this field <u>in English</u> .
住所・郵便番号	MEIKOGARDEN101, Gokiso-cho, showa-ku, Nagoya, Ja	apan, 466-8555 (全半角)
電話番号	81521234567 (半角)	
英字住所(その他連絡先	父母等・国内) その他連絡先(父母等・国内)について、E	日本語で入力できない方はこちらに英語でご記入ください。
住所・郵便番号・氏 名		(全半角)
電話番号	(半角)	該当欄に日本語で入力できない場合は こちらに英語で入力してください。
	1	If you can not enter the address in Japanese, please ent them here in English.

STEP.2-5 個人情報の入力(出身学校,出身国)

Input of personal information (Your Graduation School, Nationality)

出身学校			
学校名	須 名工高等学校	(全半角)	出身高校名を記入してください。 Please enter your high school name which yo
修学年数(小学校入学 から高等学校卒業ま で)	須 12	(半角)	graduated or which you expect to graduate.
卒業年月・卒業区分 (西暦入力)	夏 XXXX 年 XX	月 卒業(修了)	(○○:X年XX) (半角)
出身国等			国籍を選択してください。選択肢にない場合は その他を選択してください。 Please choose your nationality. If your nationality is not on the choice, please select "Others".
※国籍が日本の場合は選択 不要です 在留資格	中国/China 須 留学	(全半角)	在留資格を入力してください。 日本に住んでいない人は「なし」と記入して ください。
			Please enter your status of residence. If you are not living in Japan, Please enter 「な

STEP.2-6 個人情報の入力 (小学校から高等学校卒業後自宅学習または予備校での学習、研究生期間等現在までの履歴)

Input of personal information (The period from Elementary school to the present, including home schooling, cramming school and research student after high school graduation)

学歴(高等学校入学 し、外国人出願者は 7つ以上入力が必要な特	から記入し、現在大学院に在学中3 小学校入学から記入すること。) 給は、直近の学歴を6つ入力してください	又は大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入すること。ただ >。7つ目以降は、出願確認票(提出用)を印刷後、余白に手書きで追加してください。	
	開始 (From) 年 🛛 💋	7 XXXX 年 XX 月 (半角)	
	終了 (To) 年 🛛 🕺	須 XXXX 年 XX 月 (半角)	数字のみの入力です。
字歴Ⅰ	学校名 🛛 🖄	須 名工小学校 (全半角)	Please enter only numbers.
	年数 必	須 6	
	開始(From)年	XXXX 年 XX 月 (半角)	
学歴∏	終了 (To) 年	XXXX 年 XX 月 (半角)	Success (h
	学校名	名工中学校 (全半角)	小学校から現在に至るまでの経歴を一期間が
	年数	3 (半角)	途切れないように ,漏れなく記載してくださ
2 ************************************	開始(From)年	XXXX 年 XX 月 (半角)	l'o
学歴Ⅲ	終了 (To) 年	XXXX 年 XX 月 (半角)	Please describe your academic background from
	学校名	名工高校 (全半計)	blank period.
23	年数	3 (半角)	

STEP.2-7 個人情報の入力(職歴)

Input of personal information (Employment History)

職歴				
	開始(From)年	— — —	月(半角)	
Bhiter T	終了 (To) 年	年	月(半角)	職歴がある場合は 期間が 途切れないよ
職歴 I	勤務先名		(全半角)	<u>うに</u> ,漏れなく記載してください。
	年数		(半角)	If you have employment history, please describe
	開始(From)年	— — —	月(半角)	
瞬度工	終了 (To) 年	年	月(半角)	CHECK!
ABO <u>TIE</u> II	勤務先名		(全半角)	
	年数		(半角)	
	開始(From)年	 # 	月(半角)	
phù 匡 TT	終了 (To) 年	年	月(半角)	
ARGUE III	勤務先名		(全半角)	
	年数		(半角)	

STEP.2-8 個人情報の入力(その他)

Input of personal information (Others)



STEP.3 入力内容の確認 Confirmation of input information

<mark>最後の確認</mark>	<mark>、画面ですので、登録</mark> P	<u>」容に誤りがないか、</u>	<mark>必ず確認をしてくだ</mark>	さい。	
入力内容の確認					
入学検定料総合計	¥17,000	験区分	私費外国人留学生特別邏	抜	入力した内容に誤りが無いかを確認してく ださい。
出願情報					Please check whether there are no mistakes in your input information.
高度工学教育課程	試験日程 	志望学科等		試験会場本学	CHECK!
基本情報					誤りが無ければ, 画面下方 にある「次へ」 をクリックしてください。 If there are no mistakes, please click "次へ" at lower side of the screen
氏名(フリカナ) 氏名(漢字)	 ※須 メイコウタロウ ※須 名工太郎 			ļ	
英字氏名		誤り;	登録[誤りがあった場合は、 がないことを確認できたす	内容に誤 「戻る」 場合は、	りがないか、確認しましたか? ボタンを押して登録内 「次へ」ボタンを押して Finally 次へ





STEP.5-1 出願手続き(検定料支払い番号の取得)セブンイレブンの場合

How to get the payment number of examination fee – when you use Seven-Eleven convenience store





STEP.5-2 出願手続き(証明写真アップロード) 2/2

Application procedure (Upload of photos)



STEP.5-3 必要書類の印刷 Printing of the necessary documents 1/2



STEP.5-3 必要書類の印刷 Printing of the necessary documents 2/2





