

 名古屋工業大学  
インターネット出願  
登録の手順案内

【工学部総合型選抜（社会工学科(建築・デザイン分野，環境都市分野)）】

注：使用している画像はイメージ図であり、実際の画面・レイアウトと異なることがあります。  
また出願に必要な書類は募集要項で必ず確認して下さい。

# 【インターネット出願サイトへ入る】

※実際のWeb上の画面と若干異なる場合があります。

1.名古屋工業大学HPの「インターネット出願案内」の banners をクリックする。



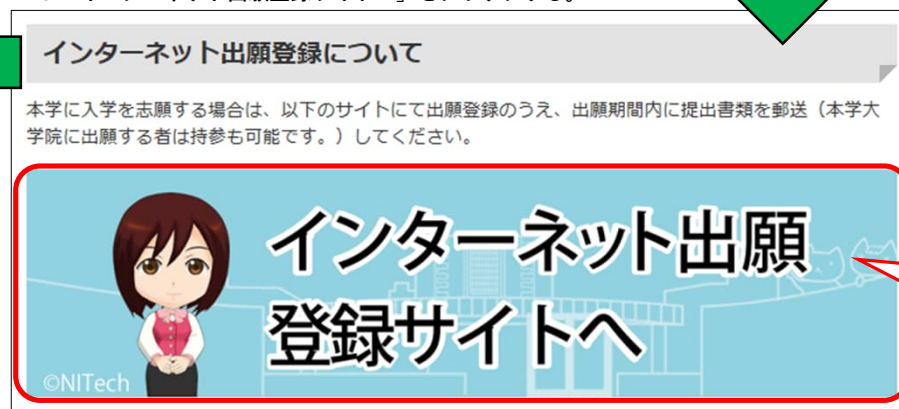
2. 「インターネット出願について」をクリックする。



4. 「出願手続き」をクリックする。



3. 「インターネット出願登録サイトへ」をクリックする。



# STEP.1 試験区分の選択, 志望学科の選択

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認

次へ

試験区分の選択

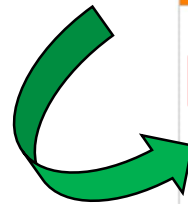
- > 推薦Ⅰ 学校推薦型選抜 (物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、社会工学科 (環境都市分野) —女子、社会工学科 (経営システム分野)、創造工学教育課程)
- > 推薦Ⅰ 学校推薦型選抜 (基幹工学教育課程 (夜間主))
- > 推薦Ⅱ 学校推薦型選抜 (生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程)
- > 一般選抜 (前期日程)
- > 一般選抜 (後期日程)
- > 編入学・転入学試験
- > **総合型選抜 (社会工学科 (建築・デザイン分野、環境都市分野))**

入学検定料免除 (一定条件を満たすもの) を申請しましたか？

※いいえ ○ はい

※入学検定料免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してください

パスワード



志望学科・試験会場選択

高度工学教育課程 10月14日 (土)

志望学科選択

社会工学科  × 削除

建築・デザイン分野

環境都市分野

試験会場

本学

戻る 次へ

最後に。

入学試験前1年以内に大規模災害に遭った者は、申請に基づき、入学検定料を免除する制度があります。

該当者のみ

入学検定料の免除を希望する志願者は、免除の申請を、**インターネット出願登録の前**に行ってください。

申請が認められた後、パスワードが通知されますので、画面の質問に対し「はい」を選択してパスワードを入力してください。

## STEP.2-1 個人情報の入力（基本情報）

### 個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。 **必須** は必須項目です。

#### 基本情報

氏名（フリガナ） **必須** セイ  メイ  (全半角)

姓  名  (全半角)

氏名（漢字） **必須** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。

例) 高木→高木 山崎→山崎

英字氏名  
日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。

FAMILY NAME(姓)

**必須** FIRST NAME(名)

MIDDLE NAME  (半角)

生年月日 (西暦入力) **必須**   月  日 (半角)

性別 **必須**  男  女

英字氏名の表記については、「ヘボン式」を使用して入力してください。「ヘボン式」については以下の外務省ホームページを確認してください。  
<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/passport/hebon.html>

西暦で入力してください。

和暦に変換された生年月日が自動表示されます。

## STEP.2-2 個人情報の入力（本人の受信場所）

本人の受信場所 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号 **必須** 466 - 0061 (半角)

都道府県 **必須** 愛知県

市市区 **必須** 名古屋市昭和区 (全角)

町村番地 **必須** 御器所町字木市29番地 (全角)

マンション団地等 (全角)

電話番号  
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。  
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 **必須** 052 - 123 - 4567 (半角)

携帯 (半角)


メールアドレス  
※登録完了または決済完了(入金)の確認メールが送信されます。  
※入力後にメール受信確認ボタンを押し、テストメールが受信できたことを必ず確認してください。


○○○@\* \* \*.ac.jp (半角)

確認のためもう一度入力してください。  
○○○@\* \* \*.ac.jp

郵便番号から住所を表示させられます。

住所から郵便番号を表示させられます。

**番地、マンション団地等**まで忘れずに入力してください！ 

メールの受信確認を必ず行ってください！ 

  
**必須！**

## STEP.2-3 個人情報の入力（その他連絡先（父母等・国内））

その他連絡先（父母等・国内）

氏名（漢字） **必須** 姓 名工 名 一郎 (全角)

本人との関係（例：父） **必須** 父 (全角)

住所を転記  本人の受信場所と同じ

郵便番号 **必須** [ ] - [ ] (半角) 郵便番号から住所を表示する

都道府県 **必須** 選択してください 住所から郵便番号を表示する

市市区 **必須** [ ] (全角)

町村番地 **必須** [ ] (全角)

マンション団地等 [ ] (全角)

電話番号  
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。  
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 **必須** 052 - 123 - 4567 (半角)

携帯 [ ] - [ ] - [ ] (半角)

受験者本人とその他の連絡先の住所が同じ場合は、チェックを入れてください。

郵便番号から住所を表示させることができます。

住所から郵便番号を表示させることができます。

番地、マンション団地等まで忘れずに入力してください！

## STEP.2-4 個人情報の入力（出身学校，出身国等）

出身学校

高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。  
※ 都道府県と設置区分の部分を除いた高校名を入力してください。  
例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」

出身高校

必須

高校名(全角)または高校コード

高校コード: 該当の高校コードまたは高校名は存在しません。

高校を検索する

※ 該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してください。

高卒認定試験などの一覧

※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は「高卒認定試験などの一覧」から選択してください。

課程

必須

選択してください

高校コードが「51000K ~ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

学科

必須

選択してください

高校コードが「51000K ~ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

卒業年月・卒業区分  
(西暦入力)

必須

XXXX 年 XX 月 卒業(修了)見込

(令和XX年XX) (半角)

出身国等

国籍

※ 国籍が日本の場合は選択不要です

選択してください

高校名を途中まで入力すると、候補が下にリスト表示されます。

高校名をこちらから検索することができます。

和暦に変換された年月が自動表示されます。

日本国籍以外の志願者のみ入力してください。



## STEP.2-5 個人情報の入力（その他）

いずれかにチェックをしてください。

その他

大学生協への情報提供  
確認

**必須**  資料送付を希望する  資料送付を希望しない  
大学生協の案内資料（教科書販売に関するものを含む）を送付するため、受験番号・氏名・住所情報を大学生協へ提供してよろしいでしょうか？どちらか選択してください。

戻る 次へ



## STEP.2-6 個人情報の入力（エントリーカード） **（環境都市分野の志願者のみ）**

エントリーカード ※出願登録後、エントリーカードの内容を変更できません。十分に確認してから登録してください。

1. あなたの字びたいことを書いてください。  
(200文字以上、500文字以内) **必須**

2. 上記「1」を踏まえて、本学の学科等への入学を希望する理由を書いてください。  
(200文字以上、500文字以内) **必須**

3. 本学へ入学してからの、あなたの「学修目標や卒業後の進路など（キャリアパス）」に対するイメージや抱負を書いてください。  
(100文字以上、250文字以内) **必須**

4. 探求的な学習、課外活動、ボランティア活動など、あなたをアピールすることがあれば自由に書いてください。  
(100文字以上、250文字以内) **必須**

5. 好きな科目とその理由(複数可)を書いてください。

数字・理科について  
(100文字以上、250文字以内) **必須**

上記以外の項目について  
(100文字以上、250文字以内) **必須**

戻る 次へ

事前に準備した文章を  
コピー&ペーストしてください。

## STEP.3 入力内容の確認

CHECK!

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力した内容に誤りが無いかを確認してください。

### 入力内容の確認

入学検定料総合計

¥17,000

試験区分

第一部総合型選抜（社会工学科（建築・デザイン分野））

### 出願情報

高度工学教育課程	試験日程	志望学科等	分野	試験会場
	20XX年XX月XX日(X)	社会工学科	建築・デザイン分野	本学

### 基本情報

氏名（フリガナ） **必須** メイコウ タロウ

氏名（漢字） **必須** 名工 太郎

英字氏名

日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載された氏名を英字で入力してください。

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？  
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を確認してください。  
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して進んでください。

最後に。

戻る

次へ

## STEP.4 お支払い方法確認

### お支払い方法確認

**クレジットカード決済**  
下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。  


**コンビニエンスストア決済**  
下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。  
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。  


**銀行ATM (ペイジー)**  
下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます  
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。  


**ネットバンキング**  
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。  
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL (検定料のお支払いサイト) 経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。  
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

「20XX/XX/XX 00:00」までにお支払いください。

お支払い金額  \*\* (¥ \*\*, \*\* \*\* (検定料) + ¥ \*\*, \*\* \*\* (手数料) )

最後に。  


CHECK! 

支払い方法を確認してください。  
※この画面では支払いは行いません。

CHECK! 

支払い期日および、支払い金額を確認してください。



確認ができたなら、最後に「登録」をクリックしてください。  
登録内容を記載したメールが、登録したメールアドレス宛に送信されます。



「登録」を押すと、登録した情報は **修正ができなくなります!**  
修正がある場合は「戻る」をクリックしてください。

# STEP.5 出願手続き（全体の流れ）

整理番号とセキュリティコードは、登録と同時に届くメールにも記載されています。  
 申込確認画面にログインする際に使用します。

**CHECK!** 検定料の入金と、写真のアップロードが完了すると印刷できるようになります。

出願登録完了

出願はまだ完了していません。  
 出願した情報の確認やお問い合わせが必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	N1234567
セキュリティコード	1234

続いて下記に従って出願手続きを完了してください。

**STEP.5-1**

1. 検定料のお支払い

入金後は取消(変更)ができなくなります。出願内容に間違いがないか確認後、下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.nvaqent.co.jp/v/top?tid=T22520210000000000000035&mid=36883&hv=f56d2732da712c071e55c88c5705afb3a1f848192516b886c551f68cae0ab7019fc05>

**STEP.5-2**

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。  
 このシステム内で4cm横3cmの大ききになるように加工することができます。

3. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。確認用になりますので、提出しないでください。他の各種検票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	<b>CHECK!</b> 印刷ページ
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷ページ
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。	印刷ページ
4	エントリーカード	「標準都市分野」に出願する者のみ必要。出願内容に間違いがないか確認してください。	印刷ページ
5	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。	印刷ページ
6	調査書	出身学校長が作成し、厳封したものを。	

**STEP.5-3**

**STEP.7**

4. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

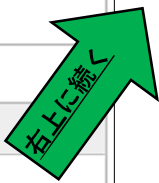
確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。

出願履歴の確認

終了する

**CHECK!** 写真のアップロードはこのボタンから行います。





## STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 1/2

出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。

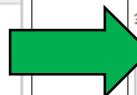


2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。  
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさに加工することができます。

**出願履歴の確認**

画面の下の方にあります。



**申し込み確認**

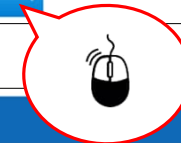
全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日  年  月  日（半角）

整理番号 （半角）

セキュリティコード （半角）

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#)から



**証明写真の登録**

**証明写真**

証明写真（顔写真）は出願確認書への出力と試験当日の本人照会に利用します。顔写真は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

<証明写真（顔写真）の撮影とデータ保存>  
以下の例を参照し証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレー」を背景とし無地の髪（黒）を黒にして撮影してください。

<顔写真の条件>

- カラー写真（白黒不可）、上半身・正面・無帽、背景なし、枠なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下である必要があります。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかである必要があります（ファイル拡張子はjpg/png）。

【適切な写真の例】

【不適切な写真の例】

(1) 正面を向いていない（顔が横向き等）  
(2) ぼやけていない（風景や柄が写っている）  
(3) 照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射して一部が見えない）  
(4) シンボクや手紙により不鮮明  
(5) 帽子が写りすぎで目元が見えない  
(6) 影に影がある  
(7) 月影に影が写っている  
(8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

現在、写真が登録されておりません。

登録する

※お申し込みとして登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。  
ファイルを選択する

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

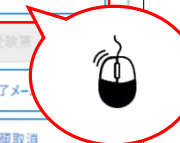
次のページへ続きます。



**申し込み一覧**

生年月日：XXXX/XX/XX  
整理番号：N1234567  
セキュリティコード：1234

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1234567	20XX/XX/XX 00:00	第一種総合型選抜（社会工学科（建築・デザイン分野））	済：（選択した支払い方法） 入金日 20XX/XX/XX 00:00	<input type="button" value="出願の手続き"/> <input type="button" value="写真の登録・確認"/> <input type="button" value="受験票"/> <input type="button" value="登録完了メール"/> <input type="button" value="出願取消"/>





## STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 2/2

**証明写真を登録する**

証明写真として登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。

ファイルを選択する

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

申し込み一覧に戻る 写真を表示

写真を登録します。

**CHECK!** 内容を確認して、チェックボックスにチェックします。

**確認事項**

- 正面を向いていること。  確認しました
- 無背景である(背景や柄が写っていない)こと。  確認しました
- 照明が反射していない(顔や眼鏡に光が反射していない)こと。  確認しました
- ピンボケや手振れがなく鮮明であること。  確認しました
- 目や顔の輪郭が隠れていないこと。  確認しました

最後に。

「申し込み一覧に戻る」をクリックして完了です。

**証明写真を登録する**

証明写真として登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。

名古屋工業大学2号館正面.jpg

ファイルを選択する

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

申し込み一覧に戻る 写真を表示

この枠は、マウスで左クリックをしたまま動かすと移動させることができます。

写真の大きさや向きを調整できます。

左へ回転 拡大 縮小 右へ回転

最後に。

最後に。



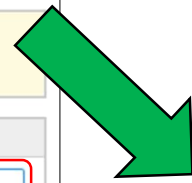
## STEP.5-3 必要書類の印刷 1/2

申し込み一覧

生年月日: XXXX/XX/XX  
 整理番号 N1234567  
 セキュリティコード: 1234

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1234567	20XX/XX/XX 00:00	第一部総合型選抜 (社会工学科 (建築・デザイン分野))	済: (選択した支払い方法) 入金日 20XX/XX/XX 00:00	<input type="button" value="出願の手続き"/> <input type="button" value="写真の登録・確認"/> <input type="button" value="受験票"/> <input type="button" value="登録完了メール再送"/> <input type="button" value="出願取消"/>

追加出願 ログアウト



この部分を表示させます。

必要書類

続いて下記に従って出願手続を完了してください。

### 1. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧よりアップロードしてください。  
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさに加工することができます。

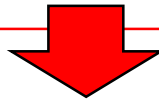
画面の下方へ移動

必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票 (確認用)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種届票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷 ページ
2	出願確認票 (提出用)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷 ページ
	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。	
	エントリーカード	「環境都市分野」に出願する者のみ必要。 出願内容に間違いがないか確認してください。	印刷 ページ
5	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。	印刷 ページ
6	調査書	出身学校長が作成し、密封したものです。	

次のページへ続きます。



# STEP.5-3 必要書類の印刷 2/2

## 2. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票 (確認用)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種情報は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷 ページ
2	出願確認票 (提出用)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷 ページ
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。	
4	エントリーカード	「環境都市分野」に出願する者のみ必要。 出願内容に間違いがないか確認してください。	印刷 ページ
5	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。	印刷 ページ
6	調査書	出身学校長が作成し、密封したものを。	

**CHECK!**  
すべての書類が印刷できるか確認します。

- ①
- ②
- ③

①

XXXX年度 名古屋大学 出願確認票  
... オフィス入試(社会工学科(建築・デザイン分野))

②

環境都市分野に出願するもののみ

②

名古屋大学 エントリーカードA

③

書留速達 出願書類在中

名古屋工業大学 入試課

すべて印刷できたら、必要書類の印刷は完了です。

## STEP.6 出願情報登録の完了

CHECK! 

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。  
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

### 3. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。  
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。


確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。

終了する 



最後に。

「終了」をクリックして、出願情報の登録は完了です。 

CHECK! 

確認後に、チェックを入れてください。

拡大!

# STEP.7 受験票の印刷

## 1. 「インターネット出願登録サイトへ」のバナーに入る

インターネット出願

入試案内

入試情報

インターネット出願

学部入試

インターネット出願について

インターネット出願登録について

インターネット出願登録の流れ

手続1. 出願書類を確認・準備する

手続2. 出願内容をインターネット入力

手続3. 検定料の支払い

申込確認・  
受験票出力

出願手続

CHECK!

インターネット出願登録サイトへ

## 2. 必要情報を入力して「次へ」をクリック

申し込み確認

全て入力 (選択) して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日  年  月  日 (半角)

整理番号  (半角)

セキュリティコード  (半角)

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了

## 3. 「受験票」をクリックして印刷する。

申し込み一覧

生年月日: XXXX/XX/XX  
整理番号: N1234567  
セキュリティコード: 1234

整理番号	出願日時	出願学部分	出願料の状況
N1234567	20XX/XX/XX	第一種アドバンスコース・アドバンス入試 (社会工学科 (建築・デザイン分野))	済   (印刷した受験票は) 入学料 20000円/年 20000円

出願の手続き

写真の登録・確認

受験票

登録完了メール再送

募集要項に記載の日時から  
ボタンが押せるようになり、  
印刷することができます。

【見本】

XXXX年度 名古屋工業大学

第一種総合型選抜 (社会工学科 (建築・デザイン分野))

受験票

受験番号 Examination No.	123456
志望課程等 Department of your choice	XXXXXXXXXX

フリガナ Kazuhisa	メイコウ タロウ
氏名 Name	名工 太郎

受験上の諸注意

- 受験票は、試験当日必ず持参してください。
- なお、受験票を紛失等した場合は、試験当日、入試本部へ申し出て再交付を受けてください。
- 試験場で紛失等に気づいた場合は、監査者等に申し出てください。
- 試験室では、スマートフォン、携帯電話、即時対応端末や音の出る機器等は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。
- 募集要項の「受験上の諸注意」も併読しておいてください。
- この受験票は、合格者発表及び入学手続の際に必要となりますので、紛失しないように保管してください。

123456

拡大!