



名古屋工業大学

インターネット出願 登録の手順案内

【博士後期課程・一般選抜】

【インターネット出願サイトへ入る】

※実際のWeb上の画面と若干異なる場合があります。

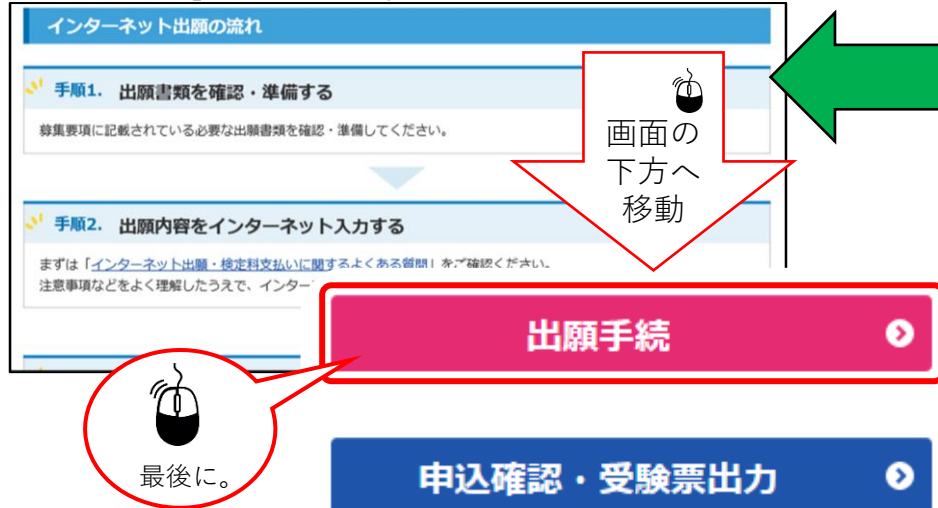
1.名古屋工業大学HPの「インターネット出願案内」のバナーをクリックする。



2.「インターネット出願について」をクリックする。



4.「出願手続き」をクリックする。



3.「インターネット出願登録サイトへ」をクリックする。



STEP.1 試験区分の選択

国立大学法人 名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了 (お支払い画面へ)

② 次へ

最後に。

試験区分の選択

> 大学院博士前期課程私費外国人留学生特別入試

① > 大学院博士前期課程 (国費外国人研究留学生, 外国政府派遣大学院留学生, ABE-イニシアティブ留学生, Pacific-LEADS留学生, ものづくり学生) 入試

> 大学院博士後期課程一般入試第1次募集

入学検定料免除 (一定条件を満たすもの) を申請しましたか?

☒ いいえ ☐ はい

該当者のみ 入学検定料免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してください

パスワード

> 大学院博士後期課程一般入試第2次募集

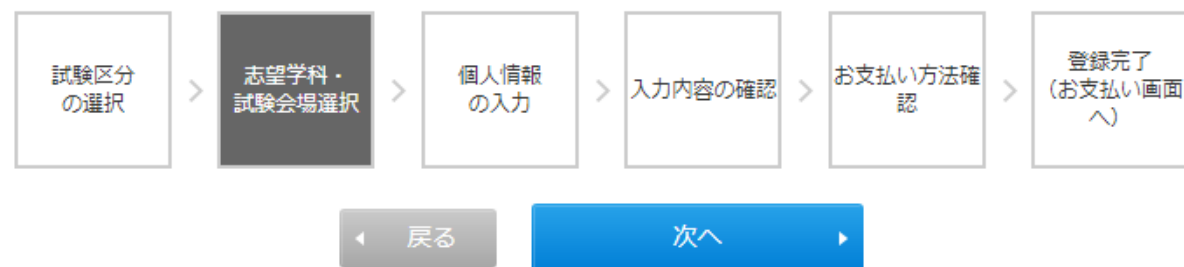
> 大学院博士後期課程一般入試第3次募集

本学博士前期課程を修了する見込みの方, 又は入学試験前1年以内に大規模災害に遭った者は, 申請に基づき, 入学検定料を免除する制度があります。

入学検定料の免除を希望する志願者は, 免除の申請を, **インターネット出願登録の前**に行ってください。
本学博士前期課程を修了する見込みの方は, 学生証をお持ちの上, 19号館1階9番窓口の入試課にお越し下さい。

申請が認められた後, パスワードが通知されますので, 画面の質問に対し「はい」を選択してパスワードを入力してください。

STEP.2 志望学科等の選択



志望学科・試験会場選択

▼ 博士後期課程

志望する専攻を選択してください。

志望学科選択

工学専攻

選択

共同ナノメディシン科学専攻

選択

試験会場

本学▼

戻る

次へ

最後に。

入学検定料総合計

¥30,000

試験区分

大学院博士後期課程一般入試第1次募集

工学専攻の場合
さらに選択

▼ 工学専攻

× 削除

✓ 分野・研究分野を選択してください。

生命・応用化学

物理工学

電気・機械工学

情報工学

社会工学

STEP.3-1 個人情報の入力（基本情報）

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。 **必須** は必須項目です。

基本情報

氏名（フリガナ） **必須** セイ メイ （全半角）

姓 名 （全半角）

氏名（漢字） **必須** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。
本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。

例）高木→高木 山崎→山崎

英字氏名

日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。

FAMILY NAME(姓)

必須 FIRST NAME(名)

MIDDLE NAME （半角）

生年月日 **必須** 年 月 日 （半角）

性別 **必須** ☒ 男 ☐ 女

西暦で入力してください。

和暦に変換された生年月日が自動表示されます。

STEP.3-2 個人情報の入力（本人の受信場所）

本人の受信場所 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号 **必須** 466 - 8555 (半角) [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** 愛知県 [住所から郵便番号を表示する](#)

市市区 **必須** 名古屋市昭和区 (全角)

町村番地 **必須** 御器所町字木市29番 (全角)

マンション団地等 (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 **必須** 052 - 123 - 4567 (半角)

携帯 (半角)

メールアドレス
※登録完了または決済完了（入金）の確認メールが送信されます。
※入力後に**メール受信確認ボタン**を押し、テストメールが受信できたことを必ず確認してください。

○○○@* * *.ac.jp (半角) [メール受信確認](#)

確認のためもう一度入力してください。
○○○@* * *.ac.jp

郵便番号から住所を表示させられます。

住所から郵便番号を表示させられます。

番地、マンション団地等まで忘れず入力してください！

メールの受信確認を必ず行ってください！

必須！

STEP.3-3 個人情報の入力（その他連絡先（父母等・国内））

その他連絡先（父母等・国内）

氏名（漢字） **必須** 姓 名工 名 一郎 （全角）

本人との関係（例：父） **必須** 父 （全角）

住所を転記 ☒ 本人の受信場所と同じ

郵便番号 **必須** - （半角） [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** 選択してください [住所から郵便番号を表示する](#)

市郡区 **必須** （全角）

町村番地 **必須** （全角）

マンション団地等 （全角）

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。 **必須**

自宅 052 - 123 - 4567 （半角）

携帯 - - （半角）

受験者本人とその他連絡先の方の住所が同じ場合は、チェックを入れてください。

郵便番号から住所を表示させることができます。

住所から郵便番号を表示させることができます。

STEP.3-4 個人情報の入力

（海外住所、英字住所（その他連絡先、父母等・国内））

海外在住の方は、この欄に住所を入力してください。

海外住所 海外在住の方は、「本人の受信場所」の代わりに「海外住所」を記入してください。

住所・郵便番号

（全半角）

電話番号

（半角）

英字住所（その他連絡先、父母等・国内） その他連絡先（父母等・国内）について、日本語で入力できない方はこちらに英語でご記入ください。

住所・郵便番号・氏名

（全半角）

電話番号

（半角）

該当欄に日本語で入力できない場合はこちらに英語で入力してください。

STEP.3-5 個人情報の入力（出身学校，出身国等）

出身学校	
学校名	必須 名古屋工業大学 (全半角)
学部	必須 工学部 (全半角) 学部がない場合には「該当なし」と入力してください。
学科・課程	必須 生命・応用化学科 (全半角) 短大，高専の専攻科修了者（予定者含む）は，学部の欄に専攻科と，学科の欄に専攻名を記入してください。
卒業年月・卒業区分 (西暦入力)	必須 20XX 年 3 月 卒業(修了) (〇〇XX年03月) (半角)

出身大学院	
学校名	名古屋工業大学 (全半角)
研究科	工学研究科 (全半角)
課程・専攻	生命応用化学専攻 (全半角)
修了年月 (西暦入力)	20XX 年 3 月 卒業(修了)見込 (〇〇XX年03月) (半角)

出願資格	
出願資格に該当	必須 出願資格 (1) に該当

出身国等	
国籍 ※国籍が日本の場合は選択 不要です	選択してください

和暦に変換された年月が自動表示されます。

日本国籍以外の志願者のみ入力してください。

STEP.3-6 個人情報の入力

(小学校から高等学校卒業後自宅学習または予備校での学習、研究生期間等現在までの履歴)

学歴（高等学校入学から記入し、現在大学院に在学中又は大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入すること。ただし、外国人出願者は小学校入学から記入すること。）

7つ以上入力が必要な場合は、直近の学歴を6つ入力してください。7つ目以降は、出願確認票（提出用）を印刷後、余白に手書きで追加してください。

学歴Ⅰ
開始 (From) 年 **必須** 20XX 年 4 (半角)

終了 (To) 年 **必須** 20XX 年 3 (半角)

学校名 **必須** 名工高校 (全半角)

年数 **必須** 3 (半角)

学歴Ⅱ
開始 (From) 年 20XX 年 4 月 (半角)

終了 (To) 年 20XX 年 3 月 (半角)

学校名 名古屋工業大学 (全半角)

年数 4 (半角)

学歴Ⅲ
開始 (From) 年 20XX 年 4 月 (半角)

終了 (To) 年 20XX 年 3 月 (半角)

学校名 名古屋工業大学 (全半角)

年数 2 (半角)

数字のみの入力です。

●日本国籍の方

高等学校入学から現在に至るまでの経歴を、期間が途切れないように、漏れなく記載してください。

●外国籍の方

小学校入学から現在に至るまでの経歴を、期間が途切れないように、漏れなく記載してください。

※卒業(修了)見込の場合は、現在在学中の学校の**卒業(修了)見込まで**記載してください。

※自宅学習期間、予備校期間、研究生期間等がある場合は、その期間も記載してください。

STEP.3-7 個人情報を入力（職歴）

職歴	
職歴Ⅰ	開始 (From) 年 年 月 (半角)
	終了 (To) 年 年 月 (半角)
	勤務先名 (全半角)
	年数 (半角)
職歴Ⅱ	開始 (From) 年 年 月 (半角)
	終了 (To) 年 年 月 (半角)
	勤務先名 (全半角)
	年数 (半角)
職歴Ⅲ	開始 (From) 年 年 月 (半角)
	終了 (To) 年 年 月 (半角)
	勤務先名 (全半角)
	年数 (半角)



職歴がある場合は、期間が途切れないように、漏れなく記載してください。
アルバイトは職歴に含みません。

STEP.3-8 個人情報の入力（志望分野及び教員名，その他）

研究分野及び教員名 大学院博士後期課程志願者は「第1志望」に「主指導教員」を選択してください。また、「第2志望」及び「第3志望」は「副指導教員」を選択してください。ただし、共同ナノメディシン科学専攻を選択した者については、「第1志望」のみ選択してください。

第1志望	必須	選択してください
第2志望		選択してください
第3志望		選択してください

その他

博士前期課程学生番号 (本学に在学中又は 在学していた者のみ)		(半角)
学生番号(本学に在 学中又は在学してい た者のみ)		(半角)
試験成績開示請求	必須	☐ 希望する ☐ 希望しない 成績はオンラインにより開示します。成績開示手数料(800円)は検定料と合わせて請求されます。
大学生協への情報提供 確認	必須	☐ 資料送付を希望する ☐ 資料送付を希望しない 大学生協の案内資料(教科書販売に関するものを含む)を送付するため、受験番号・氏名・住所情報を大学生協へ提供してよろしいでしょうか? どちらか選択してください。

工学専攻：第1志望に「主指導教員」
第2・第3志望に「副指導教員」を選択してく
ださい。
共同ナノメディシン：第1志望のみ選択して
ください。

名古屋工業大学大学院博士前期課程を**修了さ
れた方**および、**修了見込の方**は、博士前期時
代の学生番号を入力してください。

名古屋工業大学を**卒業された方**は、学部時代
の学生番号を入力してください。

いずれかにチェックしてください。

最後に。

戻る

次へ

STEP.4 入力内容の確認

戻る

次へ



最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総合計

¥30,000

試験区分

大学院博士後期課程一般入試第1次募集

出願情報

博士後期課程	試験日程	志望学科等	分野・研究分野	試験会場
	20XX年XX月XX日(X)	工学専攻	生命・応用化学	本学

入力した内容に誤りが無いかを確認してください。

試験成績開示請求を希望するにチェックをいれた人は¥30,800（検定料¥30,000+試験成績開示手数料¥800）と表示されます。

基本情報

氏名（フリガナ） 必須 メイコウ タロウ

氏名（漢字） 必須 名工 太郎

英字氏名
日本語以外の方は必須

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

戻る

次へ

最後に。

STEP.5 お支払い方法確認

お支払い方法確認

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。



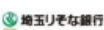
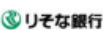
コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easyを利用できる[こちらの金融機関](#)からも支払い可能です。（ATM利用可能一覧の欄をご覧ください。）
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。



ネットバンキング

下記の他にPay-easyを利用できる[こちらの金融機関](#)からも支払い可能です。
（銀行一覧、労働金庫、信用金庫・信用組合一覧、農協（JA）・漁協（JF）の欄をご覧ください。）
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。



「20XX/XX/XX 00:00」までにお支払いください。

お支払い金額

**** (¥ **,*** (検定料) + ¥ **,*** (手数料))

最後に。

戻る

登録



支払い方法を確認してください。
※この画面では支払いは行いません。



支払い期日および、支払い金額を確認してください。



確認ができれば、最後に「登録」をクリックしてください。
登録内容を記載したメールが、登録したメールアドレス宛に送信されます。



「登録」を押すと、登録した情報は修正ができなくなります！
修正がある場合は「戻る」をクリックしてください。

STEP.6 出願手続き（検定料支払，証明写真，必要書類，受験票印刷）

 国立大学法人
名古屋工業大学

文字サイズ
サイトカラー

インターネット出願

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認

出願登録完了

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	N1234567
セキュリティコード	1234

整理番号とセキュリティコードは、登録と同時に届くメールにも記載されています。
申込確認画面にログインする際に使用します。

ページ下方へ進みます

STEP.6詳細 出願手続き (全体の流れ)

1. 出願登録完了

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	N1234567
セキュリティコード	1234

2. 検定料のお支払い

入金後は
下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.paygent.co.jp/vp/top?type=&id=T25201800000000000000234&mid=36883&hv=aa730f0e69aee3f5018d62252bf0e3b620b7875d3397461b3cad5f8074396d159f0aeece9c3b5>

3. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き
このシステム内で縦横3cmの大きさになるように加工することができます。

整理番号とセキュリティコードは、登録と同時に届くメールにも記載されています。
申込確認画面にログインする際に使用します。

写真のアップロードはこのボタンから行います。

STEP.6-3

3. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票 (確認用) Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種確認票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 Other forms can be printed after you finish paying the examination fee and uploading the photo.	印刷 ページ
2	出願確認票 (提出用) Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して名古屋工業大学へ直接持参または郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a photo from the application list, print the sheet and bring or send it to Nagoya Institute of Technology.	印刷 ページ
3	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm × 3 cm) that clearly shows the full face, head and shoulders, without any hat, taken within the past three months from the application list.	
4	宛名ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。 名古屋工業大学へ直接持参する者も宛名ラベルを提出する必要があります。(封筒は不要) Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelop [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by registered mail (kakitome sokutatsu). Even if you bring the documents directly to Nagoya Institute of Technology, you need to submit a mailing label.	印刷 ページ
5	志望理由書 Statement of Purpose	Write "the reason for choosing the department" and "topics and specific items you wish to study after enrolling in the Graduate School of Engineering" in Japanese or in English. Please download and use the statement of purpose form from the NITech website (https://www.nitech.ac.jp/eng/admission/doctors.html).	
6	成績証明書 (大学院) (コピー不可) Academic transcript of the master's degree program (Copy not allowed)	出身大学院が作成した博士前期課程又は修士課程の成績証明書を出してください。 (日本語・英語以外で書かれたものは、日本語又は英語の訳文を添付してください。) 注) 中国の教育機関出身者は14の注意事項を参照してください。 Submit an academic transcript of the master's degree program issued by the graduate school you completed or will complete. (If it is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation must be included.) Applicants from Chinese educational institutions should refer to the notes in 14.	
7	成績証明書 (学部) (コピー不可) Academic transcript of the undergraduate program (Copy not allowed)	出身大学が作成した成績証明書を出してください。 (日本語・英語以外で書かれたものは、日本語又は英語の訳文を添付してください。) 注) 中国の教育機関出身者は14の注意事項を参照してください。 Submit an academic transcript of the undergraduate program, issued by the university you graduated from. (If it is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation must be included.) Applicants from Chinese educational institutions should refer to the notes in 14.	

CHECK!

検定料の入金と、写真のアップロードが完了すると印刷できるようになります。

学位取得 (見込) 証明書 (修了 (見込) 証明書) (コピー不可) Certificate of a master's degree or professional degree, or Completion (or expectation) certificate of the master's degree program (copy not allowed)	出身大学院が作成したものを提出してください。 (日本語・英語以外で書かれたものは、日本語又は英語の訳文を添付してください。) 注) 中国の教育機関出身者は14の注意事項を参照してください。 Submit a certificate (or expectation certificate) of a master's degree or professional degree issued by the graduate school you completed or will complete. (If it is not written in Japanese or English, a Japanese or English translation must be included.) Applicants from Chinese educational institutions should refer to the notes in 14.	
修士論文の写し Copy of the master's thesis	修士論文を持っている者は、修士論文の写しを提出してください。 Please submit a copy of your master's thesis. Or if you do not hold a master's degree, please prepare the other document 10 below.	
研究経過の概要 Summary of Past Research History (the form designated by NITech). (For who do not hold a master's degree)	修士を所持しない者は、これまでの研究経過の概要 (1,500文字程度) を提出してください。 研究経過の概要の様式は、本学 H T (https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html) からダウンロードして作成してください。 If you do not hold a master's degree, submit a summary of your research results so far in approximately 1,500 letters in Japanese or 1,000 words in English. Please download and use the summary of past research history form from the NITech website (https://www.nitech.ac.jp/eng/admission/doctors.html).	
教書、学術論文、学術報告書、特許、実用新案等の写し Copy of literary works, academic papers, academic reports and patents/utility designs	出願資格 (7) 又は (8) による者のうち該当者のみ提出してください。 If you correspond to eligibility requirement (7) or (8) and you have such documents, please submit them.	
住民票の写しまたは在留カードの裏面コピー Certificate of Residence (Juminkyō) or a copy of both sides of your residence card	外国人は、在留資格および在留期間が記載された住民票の写しまたは在留カードの裏面コピーを提出してください。 (在留資格を有しない者は、パスポートの写しを提出してください。) If you are a foreign national living in Japan, please submit a certificate of residence (Juminkyō) or a copy of both sides of your residence card. (If you have not been registered, please submit a copy of passport.)	
種類別適性の自己申告書 Declaration of applicable specific categories	すべての志願者は、「外国為替及び外匯管理法」に基づく「みなし輸出」における管理対象であるかどうかの確認を行うため、種類別適性の自己申告書について、記載及び署名を行い、提出する必要があります。様式は、本学 H T (https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html) からダウンロードして作成してください。 All applicants are required to fill out, sign, and submit "Declaration of applicable specific categories". Because we have to confirm whether or not you are subject to the "deemed export" controls under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (FEFTA), please download and use the form from the NITech website (https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html).	
中国の教育機関出身者の証明書について Regarding certificates of applicants from Chinese educational institutions	成績証明書 (大学院)、成績証明書 (学部) 及び学位取得証明書 (修士) について、中国高等教育学生信息网 (CHSI) (https://www.chsi.com.cn/) が発行する成績証明書 (英語版)、学位取得証明書 (英語版) 及び学位 (修士) の取得書 (英語版) を、畢業證書に記載された成績証明書と CHSI から名古屋工業大学入試課 (int.nyuishi@adm.nitech.ac.jp) に直接送達されるように手続してください。 上記成績証明書 (大学院)、成績証明書 (学部) 及び学位取得証明書 (修士) において、この手続以外の証明書類は受理しません。 また、出願時に当該教育機関を卒業していない場合は、成績証明書 (大学院) についてはその時点での成績証明書を、学位取得証明書 (修士) については修士見込であることが分かる大学発行の証明書を提出してください。 なお、出願期間内に到着しなかった場合は、受験できませんので、余裕をもって申請してください。 Transcript (Graduate school), Transcript (Undergraduate) and Degree acquisition certificate (completion certificate) Applicants from Chinese educational institutions are required to follow the procedure whereby CHSI (China Higher-education Information and Student Information; https://www.chsi.com.cn/) directly sends your grade certification report (English version), educational background information report (English version) and degree(master's) certificate (English version) to the Admission Division at Nagoya Institute of Technology (int.nyuishi@adm.nitech.ac.jp) by the deadline for application. Only certification reports Transcript (Graduate school), Transcript (Undergraduate) and Degree acquisition certificate (completion certificate) submitted by CHSI will be accepted. Applicants who fail to follow the procedures and whose documents are not submitted by the deadline, will be unable to take the examination. Be sure to allow plenty of time for submission of the application. If the applicant has not graduated from the relevant institution at the time of application, the applicant should submit a transcript of the current academic year for (4) Transcript (graduate school), and a certificate issued by the institution showing that the applicant is expected to graduate for (5) Degree acquisition certificate (completion certificate).	

4. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手続を確認しました。

印刷確認の確認

STEP.7

STEP.6-2 出願手続き（証明写真アップロード） 1/2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさになるように加工することができます。

画面の下の方にあります。

証明写真

証明写真(顔写真)は出願確認票への出力と試験当日の本人照会に利用します。郵送は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

<証明写真(顔写真)の撮影とデータ保存>
以下の例を参照し証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレー」を基調とし無地の壁を背にして撮影してください。

<顔写真の条件>

- カラー写真(白黒不可)、上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下である必要があります。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかである必要があります(ファイル拡張子はjpg/png)。

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】

(1)	(2)	(3)	(4)
(5)	(6)	(7)	(8)

(1) 正面を向いていない (顔が横向き等)
(2) 無背景でない (風景や物が写っている)
(3) 照明が反射している (顔や眼鏡に光が反射して一部が見えない)
(4) ピンボケや手ブレにより不鮮明
(5) 前髪が長すぎて目元が見えない
(6) 顔に影がある
(7) 背景に影が写っている
(8) 帽子やマフラーで輪郭が隠れている

現在、写真が登録されておりません。

登録する

これから登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。

ファイルを選択する

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

申し込み一覧に戻る 写真を表示

次のページへ続きます。

申し込み確認

全て入力(選択)して「次へ」ボタンをクリックしてください。

出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。

生年月日: [] 年 [] 月 [] 日 (半角)

整理番号: [] (半角)

セキュリティコード: [] (半角)

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#)から

終了 次へ

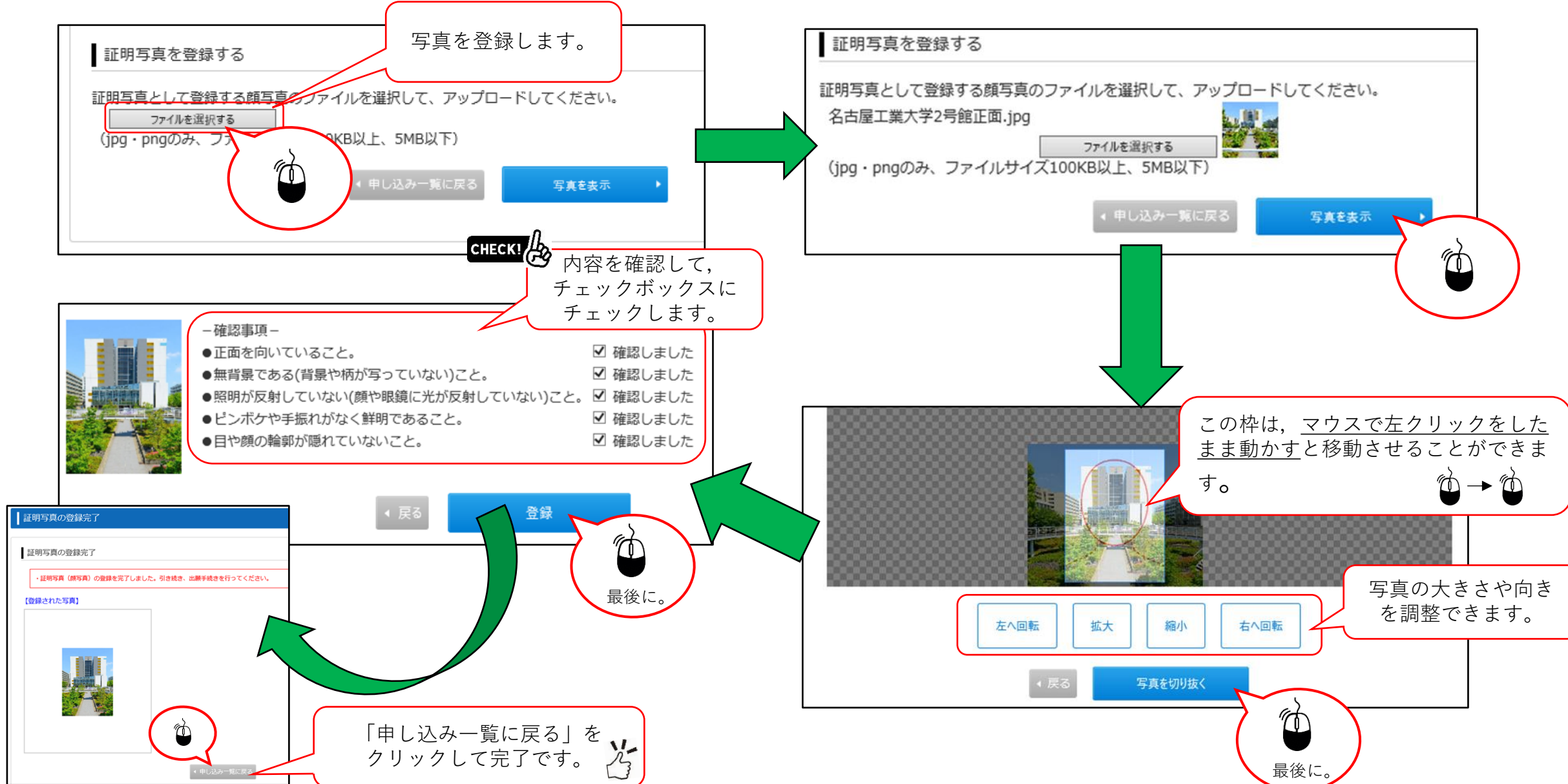
申し込み一覧

生年月日: 1995/01/01
整理番号: N1234567
セキュリティコード: 1234

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1234567	20XX/XX/XX 00:00	大学院博士後期課程一般入試第1次募集	済: (選択した支払い方法) 入金日 20XX/XX/XX 00:00	出願の手続き 写真の登録・確認 受験票 登録完了メール再送 出願取消

追加出願 ログアウト

STEP.6-2 出願手続き（証明写真アップロード） 2/2



STEP.6-3 必要書類の印刷 1/2

申し込み一覧

生年月日：1997/04/02
整理番号：N0600002
セキュリティコード：9902

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N0600002	20XX/XX/XX 00:00	大学院博士後期課程一般入試第1次募集	済：クレジットカード 入金日 20XX/XX/XX 00:00	出願の手続き 登録完了メール再送

追加出願 ▶

ログアウト

この部分を表示させます。

次のページへ続きます。

2. 必要書類の提出 詳細については[こちら](#)から。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用） Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 Check whether your application information is correct. Since this sheet is for your confirmation, do not submit it. Other forms can be printed after you finish paying the examination fee and uploading the photo.	印刷 ページ ▶
2	出願確認票（提出用） Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して名古屋工業大学へ直接持参または郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a photo from the application list, print the sheet and bring or send it to Nagoya Institute of Technology.	印刷 ページ ▶
3	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm × 3 cm) that clearly shows the full face, head and shoulders, without any hat, taken within the past three months from the application list.	
4	宛名ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。 名古屋工業大学へ直接持参する者も宛名ラベルを提出する必要があります。（封筒は不要） Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelop [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by "registered express mail" (kakitome sokutatsu). Even if you bring the documents directly to Nagoya Institute of Technology, you need to submit Mailing Label.	印刷 ページ ▶

画面の
下方へ
移動

STEP.6-3 必要書類の印刷 2/2

CHECK!

すべての書類が印刷できるか確認します。

2. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票 (確認用) Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 Check whether your application information is correct. Since this sheet is for your confirmation, do not submit it. Other forms can be printed after you finish paying the examination fee and uploading the photo.	印刷 ページ ▶
2	出願確認票 (提出用) Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して名古屋工業大学へ直接持参または郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a photo from the application list, print the sheet and bring or send it to Nagoya Institute of Technology.	① 印刷 ページ ▶ 
3	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm × 3 cm) that clearly shows the full face, head and shoulders, without any hat, taken within the past three months from the application list.	
4	宛名ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。 名古屋工業大学へ直接持参する者も宛名ラベルを提出する必要があります。(封筒は不要) Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelope [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by "registered express mail" (kakitome sokutatsu). Even if you bring the documents directly to Nagoya Institute of Technology, you need to submit Mailing Label.	② 印刷 ページ ▶ 

①

令和××年度 名古屋工業大学 出願確認票
大学院博士後期課程一般入試第1次募集

受験番号 Examinee's No.	学科 Program		博士後期課程
第1志望専攻 1st Department of your choice	工学専攻 / 生命・応用化学 /		
第2志望専攻 2nd	工学専攻 / 生命・応用化学 /		
第3志望専攻 3rd	工学専攻 / 生命・応用化学 /		
フリガナ Kana	マイコウ タロウ	性別 Sex	生年月日 Date of birth
氏名 Name	名工 太郎 MEIKO Taro	男	XXXX/XX/XXXX(日) (XXXX年XX月XX日)
出身学校 Application Qualification			

出身学校 School most Recently Attended		卒業(見込)年月 Date of graduation	卒業区分 Graduation Remarks
名古屋工業大学 工学部 生命・応用化学科		XXXX/XX (XXXX年XX月)	卒業(終了)

本人の住所 Address for sending results			
〒466-0061 愛知県名古屋市中区御器所町			
TEL	052-735-5082	携帯電話 Mobilephone	
E-mail	kubo.atsumi@nitech.ac.jp	国籍 Nationality	
その他の連絡先 (父や母・国内) Name and Address of Contact Person in Japan		氏名 Name	本人との関係 Relationship
〒466-0061 愛知県名古屋市中区御器所町		父	
TEL	052-735-5082	携帯電話 Mobilephone	
受験料納付書 Examination fee receipt	得点 Score	参照番号 Reference Number	
*****	*****	N1234567	
学歴 Academic History	経歴 From To	学校名 School Name	学年 Year

※印欄は記入しないでください。(Leave the box marked with an asterisk blank.)

②

切 郵便
手 便

速達 466-8555

書留速達
出願書類在中

名古屋工業大学
入試課
行

名古屋市昭和区御器所町

志望 大学院博士後期課程一般入試
博士後期課程 工学専攻

〒466-0061
愛知県名古屋市中区御器所町

差出人 名工 太郎

受験番号 整理番号 N1234567

※印の欄には記入しないでください

0 0 4 0 0 0 2 6

すべて印刷できたら、
必要書類の印刷は完了です。

STEP.7 出願情報登録の完了

CHECK! 

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

拡大!

4. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。 ☒

出願履歴の確認

終了する


最後に。

CHECK! 

確認後に、チェックを入れてください。



「終了」をクリックして、
出願情報の登録は完了です。

STEP.8 受験票の印刷

1. 「インターネット出願登録サイトへ」をクリック

インターネット出願登録について

本学(学部)に入学を志願する場合は、以下のサイトにて出願登録のうえ、出願料の振込または持参してください。

インターネット出願登録サイトへ

2. 「申込確認」をクリック

登録内容の確認の方は **申込確認**

初めて出願される方は **出願手続き**

3. 必要情報を入力して「次へ」をクリック

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日（半角）

整理番号 （半角）

セキュリティコード （半角）

整理番号を忘れた方は [こちら](#) から

終了 **次へ**

募集要項に記載の期日から
ボタンが押せるようになり、
印刷することができます。

各種確認

出願の手続き

写真の登録・確認

受験票

登録完了メール再送

出願取消

各種確認

出願の手続き

写真の登録・確認

受験票

確認メール

出願取消

拡大！

申し込み一覧

生年月日：1995/01/01
整理番号：N1234567
セキュリティコード：1234

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況
	20XX/XX/XX 19:27 00:00	大学院博士後期課程一般入試第1次募集	済：(選択した支払い方法) 入金日 20XX/XX/XX 00:00

各種確認

出願の手続き

写真の登録・確認

受験票

登録完了メール再送

出願取消

追加出願 ログアウト

【見本】

令和X年度 名古屋工業大学

大学院博士後期課程一般入試

受験票

受験番号 Examinee's No.	123456
志望課程等 Department of your choice	工学専攻

フリガナ Katakana	メイコウ タロウ
氏名 Name	名工 太郎

受験上の諸注意

- 受験票は、試験当日必ず持参してください。
なお、受験票を紛失等した場合は、試験当日、入試本部へ申し出て再交付を受けてください。
試験場で紛失等に気づいた場合は、監督者等に申し出てください。
- 試験室では、スマートフォン、携帯電話、腕時計型端末や音の出る機器等は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。
- 募集要項の「受験上の諸注意」も承知しておいてください。
- この受験票は、合格発表表及び入学手続の際に必要となりますので、紛失しないように保管してください。

123456