

 名古屋工業大学
**インターネット出願
登録の手順案内**

【博士前期課程・社会人イノベーションプログラム】

注：使用している画像はイメージ図であり、実際の画面・レイアウトと異なることがあります。

【インターネット出願サイトへ入る】

※実際のWeb上の画面と若干異なる場合があります。

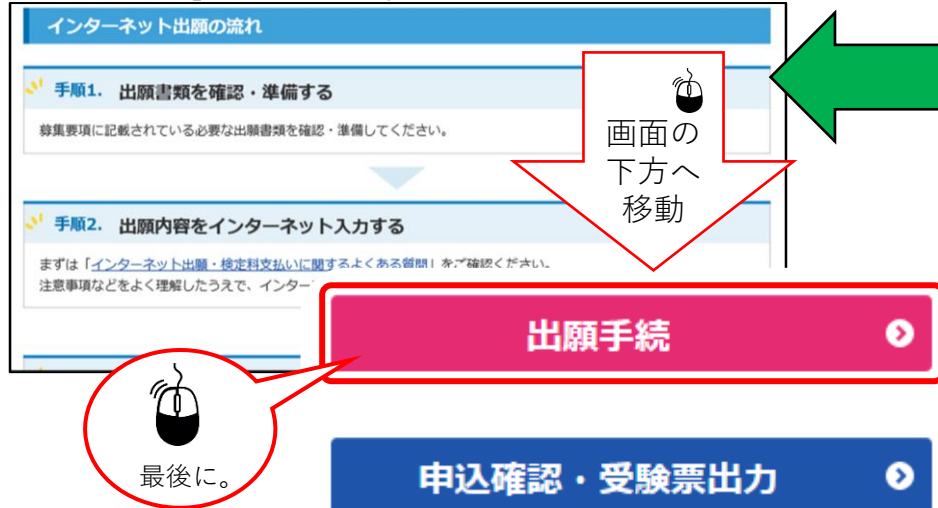
1.名古屋工業大学HPの「インターネット出願案内」のバナーをクリックする。



2.「インターネット出願について」をクリックする。



4.「出願手続き」をクリックする。



3.「インターネット出願登録サイトへ」をクリックする。



STEP.1 試験区分の選択

 国立大学法人
名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

インターネット出願

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了 (お支払い画面へ)

次へ

① 試験区分の選択

> 大学院博士前期課程工学専攻社会人イノベーションプログラム選抜

入学検定料免除 (一定条件を満たすもの) を申請しましたか?
☒ いいえ ☐ はい
※入学検定料免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してください
パスワード

該当者のみ

大学院博士前期課程私費外国人留学生選抜

大学院博士前期課程 (国費外国人研究留学生, 外国政府派遣大学院留学生, JICAプログラムによる留学生, 愛知の産業グローバル化を支える留学生) 選抜

> 大学院博士後期課程一般選抜第 1 次募集

> 大学院博士後期課程一般選抜第 2 次募集

> 大学院博士後期課程一般選抜第 3 次募集

入学試験前 1 年以内に大規模災害に遭った者は、申請に基づき、入学検定料を免除する制度があります。

入学検定料の免除を希望する志願者は、免除の申請を、**インターネット出願登録の前**に行ってください。

申請が認められた後、パスワードが通知されますので、画面の質問に対し「はい」を選択してパスワードを入力してください。

②

次へ



最後に。

STEP.2 志望学科・試験会場の選択

志望学科・試験会場選択

▼ 博士前期課程 8月23日（金）

志望学科選択

工学専攻 社会人イノベーションプログラム 選択

試験会場

本学 ▼

夏募集に出願される方は、こちらの選択ボタンを押してください。

▼ 博士前期課程 1月29日（水）

志望学科選択

工学専攻 社会人イノベーションプログラム 選択

試験会場

本学 ▼

冬募集に出願される方は、こちらの選択ボタンを押してください。

戻る

次へ



最後に。

STEP.2-1 個人情報の入力（基本情報）

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。 **必須** は必須項目です。

基本情報

氏名（フリガナ）

必須

セイ メイ (全半角)

氏名（漢字）

必須

姓 名 (全半角)

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。

例) 高木→高木 山崎→山崎

英字氏名

日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。

必須

FAMILY NAME(姓)

FIRST NAME(名)

MIDDLE NAME (半角)

生年月日

(西暦入力)

必須

年 月 日 (半角)

(昭和49年04月02日生まれ 満 46 歳)

性別

必須

☒ 男 ☐ 女

【入力のルール】

姓(FAMILY)：全て大文字

名(FIRST)：1文字目のみ大文字、後は小文字

(MIDDLE)：1文字目のみ大文字、後は小文字

英字氏名の表記については、「ヘボン式」を使用して入力してください。

「ヘボン式」については以下の外務省ホームページを確認してください。

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/passport/hebon.html>

西暦で入力してください。

和暦に変換された生年月日が自動表示されます。

STEP.2-2 個人情報の入力（本人の受信場所）

本人の受信場所 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号 **必須** 466 - 0061 (半角) [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** 愛知県 [住所から郵便番号を表示する](#)

市市区 **必須** 名古屋市昭和区 (全角)

町村番地 **必須** 御器所町字木市29番 (全角)

マンション団地等 (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 **必須** 052 - 123 - 4567 (半角)
携帯 (半角)

メールアドレス
※登録完了または決済完了（入金）の確認メールが送信されます。
※入力後にメール受信確認ボタンを押し、テストメールが受信できたことを必ず確認してください。

○○○@* * *.ac.jp (半角) [メール受信確認](#)

確認のためもう一度入力してください。
○○○@* * *.ac.jp

郵便番号から住所を表示させられます。

住所から郵便番号を表示させられます。

番地、マンション団地等まで忘れず入力してください！

メールの受信確認を必ず行ってください！



STEP.2-3 個人情報の入力（その他連絡先（父母等・国内））

その他連絡先（父母等・国内）

氏名（漢字） **必須** 姓 名工 名 一郎 （全角）

本人との関係（例：父） **必須** 父 （全角）

住所を転記 ☒ 本人の受信場所と同じ

郵便番号 **必須** - （半角） [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** 選択してください [住所から郵便番号を表示する](#)

市郡区 **必須** （全角）

町村番地 **必須** （全角）

マンション団地等 （全角）

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

必須 自宅 052 - 123 - 4567 （半角）
携帯 - - （半角）

本人と連絡先が同じであれば、チェック

郵便番号から住所を表示させることができます。

住所から郵便番号を表示させることができます。

STEP.2-4 個人情報の入力

（海外住所、英字住所（その他連絡先、父母等・国内））

海外在住の方は、この欄に住所を入力してください。

海外住所 海外在住の方は、「本人の受信場所」の代わりに「海外住所」を記入してください。

住所・郵便番号

（全半角）

電話番号

（半角）

英字住所（その他連絡先、父母等・国内）

その他連絡先（父母等・国内）について、日本語で入力できない方はこちらに英語でご記入ください。

住所・郵便番号・氏名

（全半角）

電話番号

（半角）

該当欄に日本語で入力できない場合はこちらに英語で入力してください。

STEP.2-5 個人情報の入力（出身学校，出身国等）

出身学校	
学校名	必須 工学大学 (全半角)
学部	必須 工学部 (全半角) 学部がない場合には「該当なし」と入力してください。
学科・課程	必須 機械工学科 (全半角) 短大，高専の専攻科修了者（予定者含む）は，学部の欄に専攻科と、学科の欄に専攻名を記入してください。
卒業年月・卒業区分 (西暦入力)	必須 XXXX 年 XX 月 卒業(修了) (平成9年03月) (半角)
出願資格	
出願資格に該当	必須 出願資格 (1) に該当
出身国等	
国籍 ※国籍が日本の場合は選択 不要です	選択してください

和暦に変換された年月が自動表示されます。

募集要項を確認し，該当の出願資格を選択する

日本国籍以外の志願者のみ入力してください。

STEP.2 -6 個人情報の入力

(高等学校卒業後自宅学習または予備校での学習、研究生期間等現在までの履歴)

学歴（高等学校入学から記入し、現在大学院に在学中又は大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入すること。ただし、外国人出願者は小学校入学から記入すること。）

7つ以上入力が必要な場合は、直近の学歴を6つ入力してください。7つ目以降は、出願確認票（提出用）を印刷後、余白に手書きで追加してください。

学歴Ⅰ

開始（From）年 **必須** XXXX 年 XX 月 （半角）

終了（To）年 **必須** XXXX 年 XX 月 （半角）

学校名 **必須** 名工高校 （全半角）

年数 **必須** X （半角）

開始（From）年 XXXX 年 XX 月 （半角）

終了（To）年 XXXX 年 XX 月 （半角）

学校名 工学大学 （全半角）

年数 X （半角）

学歴Ⅱ

CHECK! 

高等学校入学から現在に至るまでの経歴を、期間が途切れないように、漏れなく記載してください。
※外国籍の志願者は小学校入学から記入すること。
※卒業(修了)見込の場合は、現在在学中の学校の卒業(修了)見込まで記載してください。
※自宅学習期間、予備校期間、研究生期間等がある場合は、その期間も記載してください。

数字のみの入力です。

STEP.2-7 個人情報を入力（職歴）

職歴	
職歴Ⅰ	開始（From）年 xxxx 年 4 月（半角）
	終了（To）年 年 月（半角）
	勤務先名 株式会社工学開発所 （全半角）
	年数 xx x （半角）
職歴Ⅱ	開始（From）年 年 月（半角）
	終了（To）年 年 月（半角）
	勤務先名 （全半角）
	年数 （半角）
職歴Ⅲ	開始（From）年 年 月（半角）
	終了（To）年 年 月（半角）
	勤務先名 （全半角）
	年数 （半角）



職歴がある場合は、期間が途切れないように、漏れなく記載してください。
アルバイトは職歴に含みません。

STEP.2-8 個人情報の入力（志望分野及び教員名，その他）

研究分野及び教員名 大学院博士後期課程志願者は「第1志望」に「主指導教員」を選択してください。また、「第2志望」及び「第3志望」は「副指導教員」を選択してください。ただし、共同ナノメディシン科学専攻を選択した者については、「第1志望」のみ選択してください。

第1志望	必須 選択してください	志望する教員を選択してください。
第2志望	選択してください	

その他

学生番号（本学に在学中又は在学していた者のみ）

試験成績開示請求 **必須** ☐ 希望する ☐ 希望しない 成績はオンラインにより開示します。成績開示手数料（800円）は検定料と合わせて請求されます。 いずれかにチェックしてください。

大学生協への情報提供確認 **必須** ☐ 資料送付を希望する ☐ 資料送付を希望しない 大学生協の案内資料（教科書販売に関するものを含む）を送付するため、受験番号・氏名・住所情報を大学生協へ提供してよろしいでしょうか？どちらか選択してください。

最後に。

STEP.3 入力内容の確認

戻る 次へ

入力した内容に誤りが無いかを確認してください。

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りが無いか、必ず確認をしてください。



入力内容の確認

入学検定料総合計

¥30,000

試験区分

大学院博士前期課程工学専攻社会人イノベーションコース入試

試験成績開示請求を希望するにチェックをいれた人は¥30,800（検定料¥30,000 + 試験成績開示手数料¥800）と表示されます。

出願情報

博士前期課程	試験日程	志望学科等	試験会場
	20XX年XX月XX日(X)	工学専攻 社会人イノベーションプログラム	

誤りが無ければ、画面下方にある「次へ」をクリックしてください。

基本情報

氏名（フリガナ） 必須 メイコウ タロウ

氏名（漢字） 必須 名工 太郎

英字氏名
日本国籍以外の方は、住民

登録内容に誤りが無いか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りが無いかを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録を完了してください。



最後に。

戻る 次へ

STEP.4 お支払い方法確認

お支払い方法確認

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。



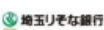
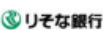
コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easyを利用できる[こちらの金融機関](#)からも支払い可能です。（ATM利用可能一覧の欄をご覧ください。）
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。



ネットバンキング

下記の他にPay-easyを利用できる[こちらの金融機関](#)からも支払い可能です。
（銀行一覧、労働金庫、信用金庫・信用組合一覧、農協（JA）・漁協（JF）の欄をご覧ください。）
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。



「20XX/XX/XX 00:00」までにお支払いください。

お支払い金額

**** (¥ **,*) (検定料) + ¥ **** (手数料)

最後に。

戻る

登録

支払い方法を確認してください。
※この画面では支払いは行いません。

支払い期日および、支払い金額を確認してください。

確認ができれば、最後に「登録」をクリックしてください。
登録内容を記載したメールが、登録したメールアドレス宛に送信されます。

「登録」を押すと、登録した情報は修正ができなくなります！
修正がある場合は「戻る」をクリックしてください。

STEP.5 出願手続き（全体の流れ）

出願登録完了

出願はまだ完了してありません。
出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	N1234567
セキュリティコード	1234

1. 検定料のお支払い

入金後は
下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.paynet.co.jp/v/top?type=&id=T25201800000000000000234&mid=36883&ty=aa72a0f66aee3f5018d62252f6e9c620b7875d3397461b3cadf5b074396d6159f0aee9c3b5>

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向きでしてください。
このシステム内で縦横3cmの大きさになるように加工することができます。

整理番号とセキュリティコードは、登録と同時に届くメールにも記載されています。
申込確認画面にログインする際に使用します。

CHECK!

CHECK!

写真のアップロードはこのボタンから行います。

STEP.5-3

3. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認書（確認用） Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種書類は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷 ページ
2	出願確認書（提出用） Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一紙より、証明写真のアップロードを行い印刷して名古屋工業大学へ直接持参または郵送してください。	印刷 ページ
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一紙よりアップロードしてください。	
4	宛名ラベル Mailing Label	「書類送達」で郵送してください。 名古屋工業大学へ直接持参する者も宛名ラベルを提出する（不要）	印刷 ページ
5	志望理由書 Statement of Purpose	「コースの志望理由」及び「大学院入学後、研究したいテーマ・内容」を記入してください。 志望理由書は、本学HP（ https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html ）からダウンロードして作成してください。	
6	卒業証明書（コピー不可） Certificate of graduation (Copy not allowed)	出身大学が作成した卒業証明書を出してください。 （日本語・英語以外で書かれたものは、日本語又は英語の訳文を添付してください。） 注）中国の教育機関出身者は10の注意事項を参照してください。 Applicants from Chinese educational institutions should refer to the notes in 10.	

検定料の入金と、写真のアップロードが完了すると印刷できるようになります。

CHECK!

7	推薦書（様式別添） Recommendation letter (no designated format)	志願者が事業主である場合は、本人が経営者であることがわかるもので代用すること可能。 If the applicant is a business proprietor, he/she may instead submit proof of his/her status as a proprietor.	
8	その他 Others	ア 外国人は、在留資格及び在留期間が記載された住民票の写し又は在留カードの両面コピーを提出してください。 イ 出願資格（2）「学位を授与された者」により出願する者は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の学位授与証明書を出してください。 A. If you are a foreign national living in Japan, please submit a certificate of residence (Juminyho) indicating your Status of Residence and Period of Stay on it, or a copy of both sides of your residence card. B. If you are applying under eligibility requirement (2), "applicant who has received a degree", you must submit a certificate of your bachelor's degree, issued by National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education.	
9	類型該当性の自己申告書 Declaration of applicable specific categories	すべての志願者は、「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象であるかどうかの確認を行ったため、類型該当性の自己申告書について、記載及び署名を行い提出する必要があります。様式は、本学HP（ https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html ）からダウンロードして作成してください。 All applicants are required to fill out, sign, and submit "Declaration of applicable specific categories". Because we have to confirm whether or not you are subject to the "deemed export" controls under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act ("FEFTA"), Please download and use the form from the NiTech website (https://www.nitech.ac.jp/examination/in/request.html).	
10	中国の教育機関出身者の証明書について Regarding certificates of applicants from Chinese educational institutions	成績証明書及び卒業証明書は「中国高等教育学生信息网（CHSI）」（ https://www.chsi.com.cn/ ）が発行する成績証明書（英語版）及び卒業証明書（英語版）を募集要項に記載された出願期間中にCHSIから名古屋工業大学入試課（nit.nyushi@adm.nitech.ac.jp）に直接送付されるように手続きしてください。この手続き以外の証明書は受理しません。 また、出願時に当該教育機関を卒業していない場合は、成績証明書についてはその時点での成績証明書、卒業証明書については卒業見込であることが分かる大学発行の証明書を提出してください。 なお、出願期間内に到着しなかった場合は、受理できませんので、余裕をもって申請してください。 Academic transcript and Certificate of graduation Applicants from Chinese educational institutions are required to follow the procedure whereby CHSI(China Higher-education Information and Student Information: https://www.chsi.com.cn/) directly sends your grade certification report (English version) and educational background certification report (English version) to the Entrance Examination Division at Nagoya Institute of Technology (nit.nyushi@adm.nitech.ac.jp) by the deadline for application. Only reports submitted by CHSI will be accepted. If the applicant has not graduated from the relevant institution at the time of application, the applicant should submit a transcript of the current academic year for Academic transcript, and a certificate issued by the institution showing that the applicant is expected to graduate for Certificate of graduation. Applicants who fail to follow the procedures and whose documents are not submitted by the deadline, will be unable to take the examination. Be sure to allow plenty of time for submission of the application.	

4. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一紙から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。

出願情報の確認

STEP.6

STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 1/2

2. 証明写真のアップロード

上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさになるように加工することができます。

[出願履歴の確認](#)

画面の下の方にあります。

証明写真

証明写真(顔写真)は出願確認票への出力と試験当日の本人照会に利用します。郵送は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

<証明写真(顔写真)の撮影とデータ保存>
以下の例を参照し証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレー」を基調とし無地の壁を背にして撮影してください。

<顔写真の条件>

- カラー写真(白黒不可)、上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下である必要があります。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかである必要があります(ファイル拡張子はjpg/png)。

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】

(1) 正面を向いていない (顔が横向き等)	(2) 無背景でない (風景や物が写っている)	(3) 照明が反射している (顔や眼鏡に光が反射して一部が見えない)	(4) ピンボケや手ブレにより不鮮明
(5) 前髪が長すぎて目元が見えない	(6) 顔に影がある	(7) 背景に影が写っている	(8) 帽子やマフラーで輪郭が隠れている

現在、写真が登録されておりません。

登録する

ファイルを選択する

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

[申し込み一覧に戻る](#) [写真を表示](#)

次のページへ続きます。

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 (半角)

整理番号 (半角)

セキュリティコード (半角)

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

[終了](#) [次へ](#)

出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。

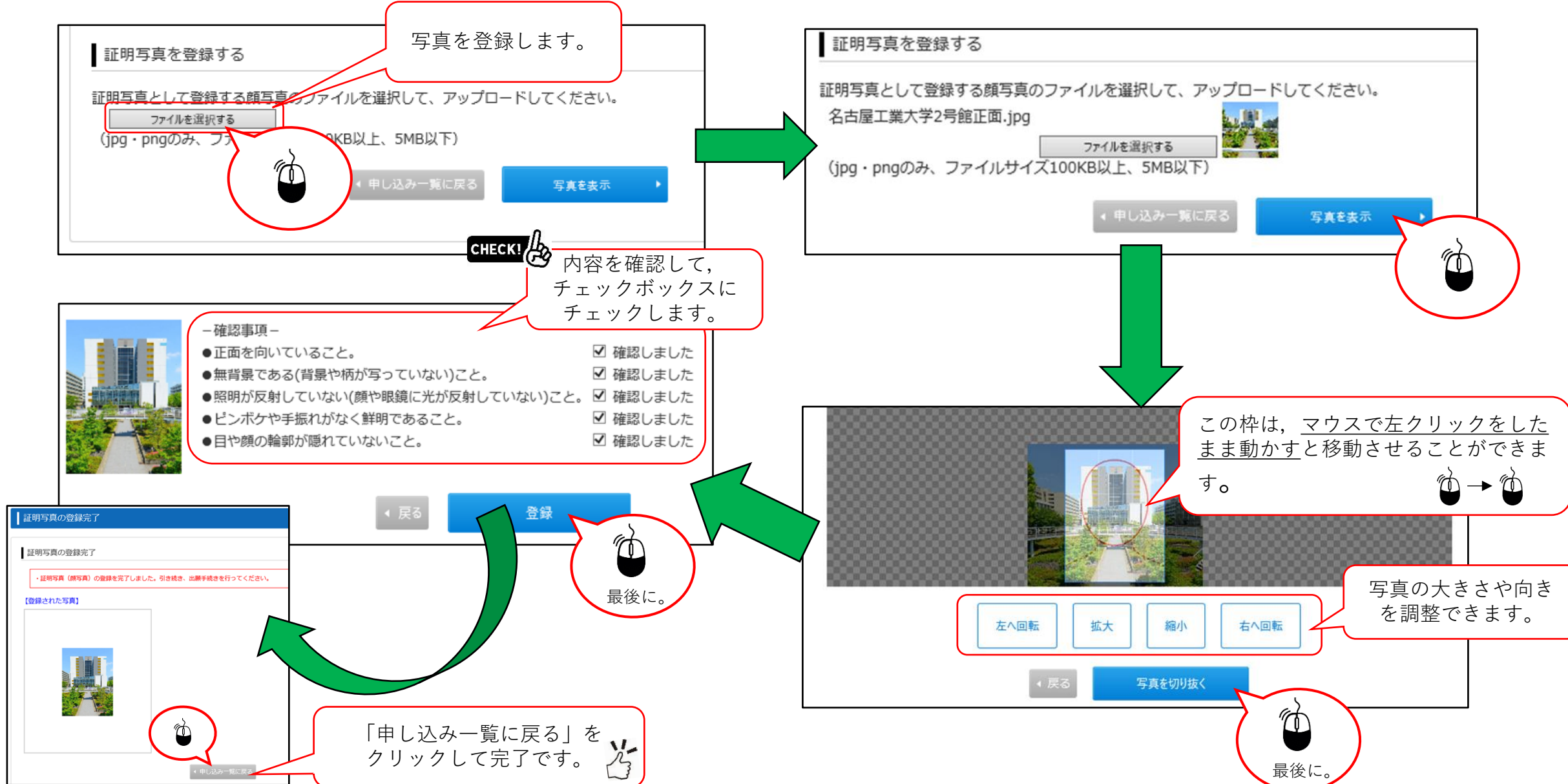
申し込み一覧

生年月日： 19XX/XX/XX
整理番号： N1200002
セキュリティコード： 6062

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1200002	20XX/XX/XX	大学院博士前期課程工学専攻社会人イノベーションプログラム	未済 入金日 20XX/XX/XX XX:XX	出願の手続き 写真の登録・確認

[追加出願](#) [ログアウト](#)

STEP.5-2 出願手続き（証明写真アップロード） 2/2



STEP.5-3 必要書類の印刷 1/2

申し込み一覧

生年月日：19XX/XX/XX
整理番号：N1200002
セキュリティコード：6062

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1200002	20XX/XX/XX	大学院博士前期課程工学専攻社会人イノベーションプログラム	入金日 20XX/XX/XX XX:XX	出願の手続き 写真の 登録完了メール再送 出願取消

追加出願

ログアウト

次のページへ続きます。

2. 必要書類の提出 詳細については[こちら](#)から。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用） Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。 Check whether your application information is correct. Since this sheet is for your confirmation, do not submit it. Other forms can be printed after you finish paying the examination fee and uploading the photo.	印刷 ページ ▶
2	出願確認票（提出用） Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して名古屋工業大学へ直接持参または郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a photo from the application list, print the sheet and bring or send it to Nagoya Institute of Technology.	印刷 ページ ▶
3	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm × 3 cm) that clearly shows the full face, head and shoulders, without any hat, taken within the past three months from the application list.	
4	ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。 名古屋工業大学へ直接持参する者も宛名ラベルを提出する必要があります。（封筒は不要） Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelop [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by "registered express mail" (kakitome sokutatsu). Even if you bring the documents directly to Nagoya Institute of Technology, you need to submit Mailing Label.	印刷 ページ ▶

画面の
下方へ
移動

この部分を表示させます。

STEP.5-3 必要書類の印刷 2/2

CHECK!

すべての書類が印刷できるか確認します。

2. 必要書類の提出 詳細についてはこちらから。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用） Application Checking Sheet (Confirming Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 Check whether your application information is correct. Since this sheet is for your confirmation, do not submit it.	印刷 ページ ▶
2	出願確認票（提出用） Application Checking Sheet (Submission Sheet)	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して名古屋工業大学へ直接持参または郵送してください。 Check whether your application information is correct. Upload a photo from the application list, print the sheet and bring or send it to Nagoya Institute of Technology.	① 印刷 ページ ▶
3	写真 Photograph	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。 Upload a photo (4 cm × 3 cm) that clearly shows the full face, head and shoulders, without any hat, taken within the past three months from the application list.	
4	宛名ラベル Mailing Label	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。 名古屋工業大学へ直接持参する者も宛名ラベルを提出する必要があります。（封筒は不要） Check whether your application information is correct. Paste the label on the Corner 2 envelop [24cm×33.2cm], enclose all the application documents, and send them to Nagoya Institute of Technology by "registered express mail" (kakitome sokutatsu). Even if you bring the documents directly to Nagoya Institute of Technology, you need to submit Mailing Label.	② 印刷 ページ ▶

①

令和3年度 名古屋工業大学 出願確認票
大学院博士前期課程工学専攻社会イノベーションコース入試

XXXX年度

受験番号 Examinee's No.	第1志望 1st	工学専攻 社会イノベーションプログラム /アーメド ムスタファ	第2志望 2nd	工学専攻 社会イノベーションプログラム /齊木 純
出願専攻等 Department of your choice	第3志望 3rd	*****		
フリガナ Katakana	メイコウ タロウ	性別 Sex	生年月日 Date of birth	
氏名 Name	名工 太郎 MEIKO TARO	男	1974/04/02(46歳) (昭和49年04月02日)	
出身学校 出願資格等 Eligibility requirements	出願資格 Application Qualification		*****	
	出身学校等 School most Recently Attended		卒業(退学)年月 Date of graduation	
	工学部 機械工学科		1997/03 (平成9年03月)	
	*****		卒業(修了) *****	
本人の住所 Address for sending result				
〒466-0061 愛知県名古屋市中区栄三丁目29番				
TEL	052-123-4567	携帯電話 Mobilephone		
E-mail	awazu.takahiro@ict.nitech.ac.jp	国籍 Nationality		
その他連絡先 (父・母・兄弟) Name and Address of Contact Person in Japan	名工 太郎 〒466-0061 愛知県名古屋市中区栄三丁目29番		本人との関係 Relationship	
TEL	052-123-4567	携帯電話 Mobilephone		
英語外部試験 External test	得点 Score	受験番号 Reference number	N1200002	
学歴 Academic history	期間 From-To	学校名 School Name	年数 year	
	1990/04-1993/03	名古屋校	3	
	1993/04-1997/03	工学大学	4	

※印刷は記入しないでください。(Leave the box marked with an asterisk (空白).)

②

切手 郵便

速達 466-8555

名古屋工業大学 入試課 行

書留速達 出願書類在中

郵便局宛書留

志望 大学院博士前期課程工学専攻社会イノベーションプログラム

博士前期課程 工学専攻 社会イノベーションプログラム

〒466-0061 愛知県名古屋市中区栄三丁目29番

名工 太郎

受験番号 整理番号 N1200002

※印の欄には何も記入しないでください

すべて印刷できたら、
必要書類の印刷は完了です。

STEP.6 出願情報登録の完了

CHECK! 

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

3. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。 ☒

終了する 



最後に。

「終了」をクリックして、
出願情報の登録は完了です。

CHECK! 

確認後に、チェックを入れて
ください。

拡大!

STEP.7 受験票の印刷

1. 「インターネット出願登録サイトへ」をクリック

インターネット出願登録について

本学(学部)に入学を志願する場合は、以下のサイトにて出願登録のうえ、出願料の納入または送金は、必ず必要です。

インターネット出願登録サイトへ

2. 「申込確認・受験票出力」をクリック

名古屋工業大学

トップページ 募集要項 検定料の支払 よくある質問 お問い合わせ English

重要なお知らせ
(お知らせはありません)

インターネット出願の流れ

3. 必要情報を入力して「次へ」をクリック

申し込み確認

全て入力 (選択) して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 (半角)

整理番号 (半角)

セキュリティコード (半角)

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了 次へ

募集要項に記載の期日
からボタンが押せるようになり、印刷することができます。

各種確認

出願の手続き
写真の登録・確認
受験票
登録完了メール再送
出願取消

各種確認

出願の手続き
写真の登録・確認
受験票
登録完了メール再送
出願取消

4. 「受験票」をクリックして印刷する。

申し込み一覧

生年月日: 19XX/XX/XX
整理番号: N1200002
セキュリティコード: 6062

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
N1200002	20XX/XX/XX	大学院博士前期課程工学専攻社会人イノベーションコース入試	入金日 20XX/XX/XX XX:XX	出願の手続き 写真の登録・確認 受験票 登録完了メール再送 出願取消

追加出願 ログアウト

【見本】

XXXX年度 名古屋工業大学

大学院博士前期課程工学専攻社会人イノベーションプログラム入試

令和X年度

受験票

受験番号 Examinee's No.	123456
志望課程等 Department of your choice	社会人イノベーションプログラム

フリガナ Katana	メイコウ タロウ
氏名 Name	名工 太郎

受験上の諸注意

- 受験票は、試験当日必ず持参してください。
なお、受験票を紛失等した場合は、試験当日、入試本部へ申し出て再交付を受けてください。
試験場で紛失等に気づいた場合は、監督等に申し出てください。
- 試験室では、スマートフォン、携帯電話、腕時計型端末や音の出る機器等は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。
- 募集要項の「受験上の諸注意」も承知しておいてください。
- この受験票は、合格発表表及び入学手続の際に必要となりますので、紛失しないように保管してください。

123456