

# インターネット出願 登録の手順案内

## 一般選抜

生命・応用化学科

物理工学科

電気・機械工学科

情報工学科

社会工学科（建築・デザイン分野，環境都市分野，経営システム分野）

創造工学教育課程（材料・エネルギーコース，情報・社会コース）

国立大学法人名古屋工業大学



①



名古屋工業大学ホームページの上部タブにおいて、「入試」を選択し、「インターネット出願」をクリックしてください。

②



リンク先のインターネット出願ページにおいて「インターネット出願登録について」をクリックしてください。

## インターネット出願登録について

本学に入学を志願する場合は、以下のサイトにて出願登録のうえ、出願期間内に到着するように提出書類を郵送（本学大学院に出願する者は持参も可能です。）してください。



「インターネット出願登録サイトへ」のバナーをクリックしてください。

## インターネット出願の流れ

### 手順1. 募集要項を読む

該当する入試の募集要項を読んでください。

募集要項には、出願期間や入試内容について記載しているため、必ず読んでください。

- 学部入試
- 大学院入試

### 手順2. 出願書類を確認・準備する

募集要項に記載されている必要な出願書類を確認・準備する

当ガイダンスサイト及び出願等のサービスは株式会社KEIアドバンスが構築および運営の委託を受けております。  
また、当社は個人情報管理には万全の体制で臨んでおります。  
当ガイダンスサイト及び出願等のサービスではCookieを使用します。Cookieの仕様に関する詳細は「[Cookieポリシー](#)」を参照してください。

☐ 個人情報の取り扱いに同意する



出願手続

申込確認・受験票出力

インターネット出願の流れをよく読んでください。

また、出願を開始するにあたっては、「個人情報の取り扱いについて」を必ず確認し、確認ができましたら「個人情報の取り扱いに同意する」にチェックをして、「出願手続」をクリックしてください。

⑤

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了(お支払い画面へ)

次へ

## 試験区分の選択

> 推薦Ⅰ 学校推薦型選抜(物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、社会工学科(環境都市分野)一女子、社会工学科(経営システム分野)、創造工学教育課程)

> 推薦Ⅰ 学校推薦型選抜(基幹工学教育課程(夜間主))

> 推薦Ⅱ 学校推薦型選抜(生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程)

> 一般選抜(前期日程)

入学検定料免除(一定条件を満たすもの)を申請しましたか?

☒ いいえ ☐ はい

※入学検定料免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してください

パスワード

> 一般選抜(後期日程)

> 編入学・転入学試験

該当者のみ

試験区分の選択において、  
「一般選抜(前期日程)」  
又は「一般選抜(後期日程)」  
を選択してください。

入学検定料の免除を申請し、認められた者は画面下部の「※入学検定料免除について」に従い進めてください。  
免除を申請していない者は「いいえ」のまま、画面下部の「次へ」をクリックしてください。

## ※入学検定料免除について

入学試験前1年以内に大規模災害にあった者は、申請により検定料が免除される場合があります。入学検定料の免除を希望する志願者は、免除申請をインターネット出願登録の前に行ってください。申請が認められた場合は、設問に対して「はい」を選択し、通知されたパスワードをパスワード欄に入力してください。

その後、画面下部の「次へ」をクリックしてください。

⑥

共通テスト出願サイトのマイページ上にある「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を確認して入力してください。

注) 次の画面において、エントリーカードを入力するため、記入する内容を予め準備しておいてください。

希望する課程をクリックし、「学科又はコース」を選択してください。

大学入学共通テスト申込番号を入力してください。

画面下部の「次へ」をクリックしてください。

## 高度工学教育課程の場合

## 創造工学教育課程の場合

※創造工学教育課程は第2希望を選択できます。

⑦

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > **個人情報の入力** > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了（お支払い画面へ）

戻る 次へ

## 個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

### 共通テスト受験有無

共通テスト受験教科・科目の確認

必須

☐ 全て受験済み

志望する学科・分野・課程・コースに必要な大学入学共通テストの教科・科目を受験したことを確認してください。

志望する学科・分野・コースに必要な大学入学共通テストの教科・科目を受験したことを確認して、「全て受験済み」にチェックしてください。

⑧

### 基本情報

氏名（フリガナ）

必須

セイ  メイ  (全半角)

姓  名  (全半角)

氏名（漢字）

必須

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。

例) 高木→高木 山崎→山崎

英字氏名

※英字氏名はヘボン式で入力してください。  
※日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。

必須

FAMILY NAME(姓)

FIRST NAME(名)

MIDDLE NAME  (半角)

生年月日

(西暦入力)

必須

年  月  日 (半角) (----年--月--日生まれ)

性別

必須

☐ 男 ☐ 女

氏名（フリガナ，漢字），英字氏名，生年月日，性別を入力してください。

**英字氏名は以下のルールに従い入力してください。**

FAMILY NAME(性) : 全て大文字  
FIRST NAME(名) : 1文字目のみ大文字とし、あとは小文字  
MIDDLE NAME : 1文字目のみ大文字とし、あとは小文字

例：名工 太郎 ⇒ MEIKO Taro

英字氏名の入力にあたっては「ヘボン式」を使用してください。「ヘボン式」については[外務省ホームページ](#)を確認してください。

**生年月日は西暦で入力してください。**



9

本人の受信場所 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号 **必須**  -  (半角) [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** [選択してください](#) [住所から郵便番号を表示する](#)

市市区 **必須**  (全角)

町村番地 **必須**  (全角)

マンション団地等  (全角)

電話番号  
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。  
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 **必須**  -  -  (半角)  
携帯  -  -  (半角)

メールアドレス  
※登録完了または決済完了（入金）の確認メールが送信されます。  
※入力後にメール受信確認ボタンを押し、テストメールが受信できたことを必ず確認してください。

**必須** [メール受信確認](#)  
確認のためもう一度入力してください。

本人の受信場所（合格書類等の発送先）を入力してください。

メールアドレスの入力後に、必ず「メール受信確認」をクリックして、テストメールが受信できたことを確認して下さい。

注）「本人の受信場所」の電話番号及びメールアドレスは出願書類等の確認、決済完了の確認メールの受信等で使用するため十分に確認して下さい。

10

その他連絡先（父母等・国内）

氏名（漢字） **必須** 姓  名  (全角)

本人との関係（例：父） **必須**  (全角)

住所を転記 ☐ 本人の受信場所と同じ

郵便番号 **必須**  -  (半角) [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 **必須** [選択してください](#) [住所から郵便番号を表示する](#)

市市区 **必須**  (全角)

町村番地 **必須**  (全角)

その他連絡先（父母等・国内）に必要事項を入力してください。

受験者本人とその他連絡先（父母等・国内）の住所が同じ場合は、チェックを入れてください。

11

出身学校	
<p>高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。            ※ 都道府県と設置区分の部分を除いた高校名を入力してください。            例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」</p>	
出身高校	<p>高校名(全角) または 高校コード <input type="text"/> 高校コード:こちらに表示されます</p> <p>※該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してください。</p> <p><input type="button" value="高校を検索する"/></p>
<p>※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は“高卒認定試験などの一覧”から選択してください。</p> <p><input type="button" value="高卒認定試験などの一覧"/></p>	
課程	<p>選択してください <input type="button" value="v"/></p> <p>高校コードが「51000K ～ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。</p>
学科	<p>選択してください <input type="button" value="v"/></p> <p>高校コードが「51000K ～ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。</p>
卒業年月・卒業区分 (西暦入力)	<p>必須 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="button" value="選択してください"/> (---年--月) (半角)</p>

出身学校を入力してください。  
高校名（全角）又は高校コード（半角英数字）を入力すると、候補がリスト表示されますので選択してください。

課程，学科，卒業年月・卒業区分を選択（入力）してください。

12

出身国等	
国籍	<p>必須 <input type="button" value="選択してください"/></p>
その他	
試験成績開示請求	<p>必須 <input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない            成績はオンラインにより開示します。成績開示手数料（800円）は検定料と合わせて請求されます。</p>
大学生協への情報提供 確認	<p>必須 <input type="radio"/> 資料送付を希望する <input type="radio"/> 資料送付を希望しない            大学生協の案内資料（教科書販売に関するものを含む）を送付するため、受験番号・氏名・住所情報を大学生協へ提供してよろしいでしょうか？どちらか選択してください。</p>

国籍を入力してください。

試験成績開示請求を行う場合は「希望する」にチェックしてください。

大学生協の案内資料の送付を希望する場合は「資料送付を希望する」にチェックしてください。



高度工学教育課程と創造工学教育課程は、エントリーカードの記入事項が異なります。  
下記は高度工学教育課程のものです。

エントリーカード ※出願登録後、エントリーカードの内容を変更できません。十分に確認してから登録してください。

1.志望理由を書いてください。（100文字以上、250文字以内）	必須		(全半角)
2.本学へ入学してからの、あなたの学修目標や卒業後の進路など（キャリアパス）について書いてください。（100文字以上、250文字以内）	必須		(全半角)
3.生徒会活動、部活動、ボランティア活動や資格取得等アピールしたい点を書いてください。（100文字以上、250文字以内）	必須		(全半角)

戻る 次へ

エントリーカードを入力してください。

本学の[募集要項・資料請求](#)のページにWord形式で公開していますので、予め準備しておいてください。

注）出願登録後、エントリーカードの内容は変更できません。  
十分に確認してから登録してください。



戻る 次へ

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

## 入力内容の確認

入学検定料総合計

¥

試験区分

一般選抜(前期日程)

### 出願情報

出願情報	試験日程	志望学科等	試験会場
高度工学教育課程		電気・機械工学科	本学

大学入学共通テスト申込番号

登録内容を全て確認

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？  
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。  
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

戻る 次へ

出願する課程・学科，大学入学共通テスト申込番号，基本情報等の入力内容について，内容に誤りがないか確認して下さい。

登録内容に誤りがないことを確認したら，「次へ」をクリックしてください。

誤りがあった場合は，「戻る」をクリックして登録内容を修正してください。

注) 最後の確認画面となりますので，十分に確認してください。  
エントリーカードについて，出願登録後の変更は受け付けません。



## お支払い方法確認

### クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。



「**XXXXXXXXXX**」までにお支払いください。

お支払い金額

合計 ¥ **XXXXXXXXXX** (¥ **XXXXXX** (検定料) + ¥ **XXXXXX** (サービス利用料))

### 注意事項

#### クレジットカード取引における情報提供について

当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

#### お支払いに関する注意事項

お支払い後は、一切返金（お支払いのキャンセル）はできません。

「お支払い方法確認」「クレジットカード取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」を確認し、これらの内容に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ『登録』ボタンをクリックしてください。

☐ 上記、内容確認の上、同意しました

戻る

登録

「お支払い方法確認」において、支払方法を確認してください。なお、この画面では支払いは行いません。

支払い期限及びお支払い金額の確認ができたなら、注意事項をよく読み、チェックボックスにチェックを入れ、「登録」をクリックしてください。

登録の後、本人の受信場所において登録したメールアドレスに登録内容を記載したメールが送信されます。

注）メールに記載されている「整理番号」及び「セキュリティコード」は申し込み確認画面にログインする際に使用します。



## 出願登録完了

出願はまだ完了していません。  
出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	[REDACTED]
セキュリティコード	[REDACTED]

続いて下記に従って出願手続を完了してください。

### 1. 共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式）

申し込み一覧から共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式）画面に遷移し、画面にしたがって登録をしてください。

**手続き内容を全て確認**

### 5. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。  
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。 ☐

出願履歴の確認

終了する

出願登録完了画面が表示されます。当該画面における「整理番号」及び「セキュリティコード」は申し込み確認画面にログインする際に使用します。

**出願はまだ完了していません。**

続いて、1～5に従い出願手続を行います。

手続き内容を全て確認したら、チェックボックスにチェックを入れ、「終了する」をクリックしてください。

⇒12ページへ

引き続き、出願手続を進める場合は、「出願履歴の確認」を押してください。

⇒13ページへ

17

ネット出願  
【ガイダンス】  
名古屋工業大学

申込確認・  
受験票出力

出願手続

トップページ 募集要項 検定料の支払 よくある質問  
お問い合わせ English

インターネット出願の流れ

手順1. 募集要項を読む

該当する入試の募集要項を読んでください。  
募集要項には、出願期間や入試内容について記載しているため、必ず読んでください。

- 学部入試
- 大学院入試

操作に関する  
お問い合わせ

お問い合わせの前に「よくある  
質問」を確認してください。

志願受付操作サポ  
ート窓口

「インターネット出願登録サイト」にアクセスし、右上の「申込確認・受験票出力」をクリックする（2ページを参照）。

18

国立大学法人  
名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大  
サイトカラー 薄い 標準 濃い

インターネット出願

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日  年  月  日（半角）

整理番号 （半角）

セキュリティコード （半角）

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了 次へ

生年月日，出願登録完了画面に表示された「整理番号」及び「セキュリティコード」を入力して，「次へ」をクリックしてください。



19

| 申し込み一覧

生年月日:   
整理番号:   
セキュリティコード:

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
		一般選抜 (前期日程)		<div>出願の手続き</div> <div>共通テスト成績請求情報の提供手続 (Web方式)</div> <div>検定料のお支払いサイトへ</div> <div>写真の登録・確認</div> <div>受験票</div> <div>登録完了メール再送</div> <div>出願取消</div>

申し込み確認画面に入ります。

まず、検定料の支払い前に「**共通テスト成績請求情報の提供手続 (Web方式)**」をクリックしてください。

20



文字サイズ 小 中 大  
 サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願

## 共通テスト成績請求情報の提供手続 (Web方式)

大学入学共通テスト出願サイト (大学入試センター) へ接続します。  
 下記の項目を入力し、カナ氏名を確認の上「登録」ボタンをクリックしてください。

ユーザID (メールアドレス)	<input type="text"/> (半角英数字記号) 大学入学共通テスト出願サイトのユーザID (メールアドレス) を入力してください。
パスワード	<input type="password"/> (半角英数字記号) 大学入学共通テスト出願サイトのパスワードを入力してください。
大学入学共通テスト申込番号	<input type="text"/> (半角数字11桁) 大学入学共通テスト申込番号を入力してください。
カナ氏名 ※出願時に登録されたカナ氏名の先頭50文字を連携します。	<input type="text"/>

戻る 登録

大学入学共通テスト出願サイトのユーザID (メールアドレス)、パスワードを入力してください。申込番号は4ページで入力したものが表示されるため確認してください。

内容を確認して「登録」をクリックしてください。

**エラーが出る場合  
 ⇒ 22ページを参照して下さい**

21

## 申し込み一覧

生年月日: [ masked ]  
整理番号: [ masked ]  
セキュリティコード: [ masked ]

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
[ masked ]	[ masked ]	一般選抜（前期日程）	[ masked ]	<a href="#">出願の手続き</a> <a href="#">共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式）</a> <a href="#">検定料のお支払いサイトへ</a> <a href="#">写真の登録・確認</a> <a href="#">受験票</a> <a href="#">登録完了メール再送</a> <a href="#">出願取消</a>

追加出願

ログアウト

続いて、「**検定料のお支払いサイトへ**」をクリックしてください。

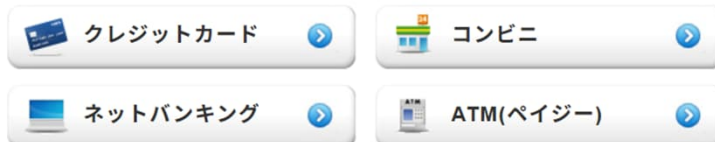
22

名古屋工業大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

店舗・ATMでお支払い



## お支払い内容

店舗名 名古屋工業大学  
取引ID [ masked ]  
お客様氏名 [ masked ]  
ご注文内容 検定料  
金額 [ masked ] 円  
画面有効期限 [ masked ]

外部サイトへ移動します。

支払い方法を選択して、それぞれの画面に従って検定料の支払いを行ってください。

23

## 申し込み一覧

生年月日:   
整理番号:   
セキュリティコード:

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
		一般選抜 (前期日程)		<a href="#">出願の手続き</a> <a href="#">共通テスト成績請求情報の提供手続 (Web方式)</a> <a href="#">写真の登録・確認</a> <a href="#">受験票</a> <a href="#">登録完了メール再送</a>

追加出願

ログアウト

検定料の支払いが完了すると、申し込み確認画面から「検定料のお支払いサイトへ」の項目がなくなります。

次に、「写真の登録・確認」をクリックしてください。

24

申し込み一覧 > 証明写真の登録

## 証明写真の登録

### 証明写真

証明写真 (顔写真) は出願確認票への出力と試験当日の本人照合に利用します。郵送は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

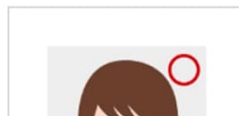
#### <証明写真 (顔写真) の撮影とデータ保存>

以下の例を参照し証明写真機 (写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレーを基調とし無地の壁」を背にして撮影してください。

#### <顔写真の条件>

- カラー写真 (白黒不可)、上半身・正面・無帽、背景なし、枠なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下であることが必要です。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかであることが必要です (ファイル拡張子はjpg/png)。

#### 【適切な写真の例】



#### 【不適切な写真の例】



証明写真の登録について、条件等が表示されているため、よく読んでください。

25

現在、写真が登録されていません。

証明写真を登録する

証明写真として登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。

ファイルを選択する

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

申し込み一覧に戻る 写真を表示

「ファイルを選択する」から、登録する証明写真を選択して、アップロードしてください。

アップロード後、「写真を表示」をクリックしてください。

26

## 証明写真の切り抜き

### 証明写真の切り抜き

アップロードされた顔写真データを縦640px、横480pxのサイズで切り抜きます。

- ①切り取り枠(明るい部分)に顔写真が収まるよう、「写真の移動」「切り取り枠の移動」「写真の拡大・縮小」により調整してください。
- ②切り取り枠(明るい部分)に写真が収まったら、「写真を切り抜く」ボタンを押してください。
- ③写真の切り抜きが完了したら、「写真を切り抜きました。」のダイアログが表示されますので「OK」を押してください。顔写真の最終確認画面に遷移します。

#### <顔写真の調整方法>

- 「左へ回転」「右へ回転」ボタンで「写真を45度単位で回転」できます。
- 「拡大」「縮小」ボタンで「写真の拡大・縮小」ができます。
- ドラッグ&ドロップで「写真の移動」「切り取り枠の移動」ができます。
- パソコンならばマウスのホイールで、スマートフォンまたはタブレットならばピンチイン・ピンチアウトで「写真の拡大・縮小」ができます。



アップロードした写真を切り抜きます。画面下部に各種ボタンがあるため、調整してください。


切り取り枠に写真が納まったら、「写真を切り抜く」をクリックしてください。

### 画面下部のボタン

左へ回転 拡大 縮小 右へ回転

戻る 写真を切り抜く

27



－確認事項－

- 正面を向いていること。
- 無背景である（背景や柄が写っていない）こと。
- 照明が反射していない（顔や眼鏡に光が反射していない）こと。
- ピンボケや手振れがなく鮮明であること。
- 目や顔の輪郭が隠れていないこと。


☐ 確認しました。  
☐ 確認しました。  
☐ 確認しました。  
☐ 確認しました。  
☐ 確認しました。

戻る
登録

切り抜いた写真が表示されるため，確認事項に適合しているかを確認し，各チェックボックスにチェックしてください。

チェック後，「登録」をクリックしてください。

28



国立大学法人  
名古屋工業大学

文字サイズ

小
中
大

サイトカラー

薄い
標準
濃い

インターネット出願

| 申し込み一覧

生年月日：
整理番号：
セキュリティコード：

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
		一般選抜（前期日程）		<div>出願の手続き</div> <div>共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式）</div> <div>写真の登録・確認</div> <div>受験票</div> <div>登録完了メール再送</div>

追加出願
ログアウト

「共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式）」，「検定料の支払い」，「写真の登録」のすべてが完了したら，「出願の手続き」をクリックしてください。





下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、共通テスト成績請求登録完了後、 入金済かつ写真アップロードを完了後に出力可能となります。	<a href="#">印刷 ページ</a>
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	<a href="#">印刷 ページ</a>
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。	
4	エントリーカード	出願内容に間違いがないか確認してください。 エントリーカードは提出する必要はありません。 本学では印刷された様式のものを入学者選抜に利用します。	<a href="#">印刷 ページ</a>
5	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。	<a href="#">印刷 ページ</a>
6	調査書	ア) 出身学校長が作成し、厳封したもの。 イ) やむを得ない事由により出身学校長等の調査書が得られない場合は、次によってください。 （ア）廃校、被災、調査書の保存期限の経過、その他の事情により出身高等学校長等の調査書が得られない場合は卒業証明書と単位修得証明書（単位修得証明書が得られない場合は、成績通信簿の原本）をもってこれに代えることができます。 （イ）志願者本人が被災等により上記（ア）の書類をも整理できない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身高等学校長等が作成したこれに関する証明書を提出してください。 ウ) 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者については、その成績証明書をもって調査書に代えます。 エ) 高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定合格者については、その合格成績証明書をもって調査書に代えます。なお、高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定の受験科目の一部について検定を免除された者は、学校長が作成した単位修得証明書（厳封したもの）を併せて提出してください。	

出願確認票（確認用）を印刷して、出願内容に間違いがないか十分に確認してください。

**出願確認票（確認用）は提出しないでください。**

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、共通テスト成績請求登録完了後、 入金済かつ写真アップロードを完了後に出力可能となります。	印刷 ページ
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷 ページ
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。	
4	エントリーカード	出願内容に間違いがないか確認してください。 エントリーカードは提出する必要はありません。 本学では印刷された様式のものを入学者選抜に利用します。	印刷 ページ
5	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。	印刷 ページ
6	調査書	ア) 出身学校長が作成し、厳封したもの。 イ) やむを得ない事由により出身学校長等の調査書が得られない場合は、次によってください。 （ア）廃校、被災、調査書の保存期限の経過、その他の事情により出身高等学校長等の調査書が得られない場合は卒業証明書と単位修得証明書（単位修得証明書が得られない場合は、成績通信簿の原本）をもってこれに代えることができます。 （イ）志願者本人が被災等により上記（ア）の書類をもたえられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身高等学校長等が作成したこれに関する証明書を提出してください。 ウ) 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者については、その成績証明書をもって調査書に代えます。 エ) 高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定合格者については、その合格成績証明書をもって調査書に代えます。なお、高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定の受験科目の一部について検定を免除された者は、学校長が作成した単位修得証明書（厳封したもの）を併せて提出してください。	

## 2. 出願確認票（提出用） 5. 宛名ラベル

上記2つの書類を印刷してください。宛名ラベルは市販の封筒（角形2号、縦33cm×横24cm）に張り付けてください。

31

切  
手  
便

速達 4 6 6 - 8 5 5 5

書留速達

出願書類在中

名古屋市昭和区御所町  
名古屋工業大学 入試課 行

以下の資料が同封されているかどうか、  
提出前に再度確認及びチェック願います。

☐ 出願確認票(提出用)  
☐ 調査書(出身高校等が作成し厳封したもの)  
\*なお調査書が得られない場合、募集要項に記載された必要書類を同封してください。

前期

志望	一般選抜(前期日程)		
	高度工学教育課程	電気・機械工学科	

差出人 XXXXXXXXXX

受験番号 XXXXXXXXXX

※印の欄には何も記入しないでください

整理番号 XXXXXXXXXX

【 3 】

令和8年度 名古屋工業大学 出願確認票  
一般選抜(前期日程)

受験番号 Examinee's No.	課程 Program	高度工学教育課程
第1志望 1st	電気・機械工学科	
第2志望 2nd	*****	
第3志望 3rd	*****	

フリガナ Katakana	性別 Sex	生年月日 Date of birth
氏名 Name	男	2005/01/01 (20歳) (平成17年01月01日)

出身学校・ 出願資格等 Eligibility requirements	出願資格 Application Qualification	職業 Occupation	高等学校コード High School Code	課程 Course	学科 Department
出身学校等 School most Recently Attended	*****	*****	23104F	全日制	普通
卒業(修了)年月 Date of graduation	2003/03 (平成15年03月)	卒業(修了)			
*****	*****	*****			

本人の居住地 Address For sending result	TEL
TEL	携帯電話 Mobilephone
E-mail	国籍 Nationality
氏名 Name	日本人との関係 Relationship
その他連絡先 (父母等・国内) Name and Address of Contact Person in Japan	父
TEL	携帯電話 Mobilephone

英語外部試験 External test	得点 Score	試験成績開示 Disclosure of exam results	管理番号 Reference number
*****	*****	希望する	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>

大学入学共通テスト成績請求番号  
 Your Code of Common Test for University  
 Admissions XXXXXXXXXX

※印欄は記入しないでください。(Leave the box marked with an asterisk (※) blank.)

宛名ラベルには提出すべき書類が表示されています。

- 出願確認票(提出用)
- 調査書(厳封)

上記の書類を封入したことをよく確認し、チェックしたうえ、学生募集要項に記載された出願書類受理期限までに提出してください。

注) 調査書は出身高校等が作成し、厳封したものがが必要です。調査書が取得できない場合、募集要項に記載された必要書類を提出してください。



## 出願完了です

## 申し込み一覧

生年月日: [ masked ]  
整理番号: [ masked ]  
セキュリティコード: [ masked ]

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
[ masked ]	[ masked ]	一般選抜 (前期日程)	[ masked ]	<div>出願の手続き</div> <div>共通テスト成績請求情報の提供手続 (Web方式)</div> <div>写真の登録・確認</div> <div>受験票</div> <div>登録完了メール再送</div>

追加出願

ログアウト

画面では選択できませんが、学生募集要項に記載された日時以降に、受験票のダウンロード及び印刷が可能となります。

個別学力検査には、当該「名古屋工業大学受験票」及び「大学入学共通テスト受験票」が必要となりますので、必ず持参してください。

## 受験票（一般選抜（前期日程）のもの）

令和 年度 名古屋工業大学

一般選抜 (前期日程)

### 受験票

受験番号 Examinee's No.	[ masked ]
志望学部等 Department of your choice	電気・機械工学科

フリガナ Katakana	[ masked ]
氏名 Name	名工 太郎

#### 受験上の諸注意

- ・受験票は、試験当日必ず持参してください。  
なお、受験票を紛失等した場合、試験当日、入試本部へ申し出て再交付を受けてください。  
試験場で紛失等に基づいた場合は、監督官等に申し出てください。
- ・試験室では、スマートフォン、携帯電話、時計型端末や電子辞書等の機器等は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。
- ・この受験票は、合格者発表及び入学手続の際に必要となりますので、紛失しないように保管してください。
- ・本部及び大学入学共通テスト受験票を持参し、学力検査の際、机の上の受験番号の手前に置いてください。
- ・学力検査開始20分前までに、面接は30分前までに、指定された試験室の直前に着席してください。

＜学力検査時間割＞			
	数学	理科(物理・化学)	英語
2月25日	9:30～11:30	13:00～14:40	15:40～17:00
【無条件型】試験20分前			
2月26日	面接 (注1)		
【無条件型】20分前	9:30～		

(注1) 面接は、名古屋工業大学有資格者のみ実施  
机の上に置くものについて  
試験時間中、机の上に置くものは、受験票、高倍率 (H、F、Hに属する)、シャープペンシル、プラスチック製消しゴム、鉛筆削り、時計 (デジタル時計は不可)、ただし、秒針のするもの、キックタイマー、大型のものを除く。その他特別に認められているものに限ります。

13ページ②0において、下記のエラーメッセージが出て、大学入試センターとの連携ができない場合は入力内容を確認してください。

(エラー:2001)

ユーザID (メールアドレス)、パスワード、カナ氏名、申込番号の何れかに誤りがあります。

入力内容『ユーザID、パスワード、大学入学共通テスト申込番号、カナ氏名』に誤りがないかどうか、再度確認してください。

・『カナ氏名』に誤りがある場合は、一度出願を取消し、再度出願し直してください。ただし、既に検定料を入金済の場合は募集要項に記載の問合せ先まで連絡してください。

・入力内容が正しいにもかかわらずこのメッセージが表示される場合は、大学入学共通テスト出願サイト(大学入試センター)で登録されているカナ氏名等を確認したうえで、大学入試センターに問合せ、指示を仰いでください。

大学入試センターでは、大学入学共通テスト出願サイトのユーザID (メールアドレス)、パスワード、申込番号、カナ氏名を基に連携を行っています。

そのため、

- 大学入学共通テスト出願サイトのユーザID (メールアドレス)
  - 大学入学共通テスト出願サイトのパスワード
  - 大学入学共通テスト出願サイトの申込番号
  - 大学入学共通テスト出願サイトのカナ氏名
- となっているかを確認してください。