

インターネット出願 登録の手順案内

一般選抜

生命・応用化学科

物理工学科

電気・機械工学科

情報工学科

社会工学科（建築・デザイン分野, 環境都市分野, 経営システム分野）

創造工学教育課程（材料・エネルギーコース, 情報・社会コース）

国立大学法人名古屋工業大学



インターネット出願サイトへアクセスする

P1

①



名古屋工業大学ホームページの上部タブにおいて、「入試」を選択し、「インターネット出願」をクリックしてください。

博士を志す学生のための
新しい支援プラン登場

日本学術振興会特別研究員（DC）制度
と連動した

- 全力サポートプラン（経済的支援）
- 「特定助手」呼称付与



②



リンク先のインターネット出願ページにおいて「インターネット出願登録について」をクリックしてください。

インターネット出願登録について

本学に入学を志願する場合は、以下のサイトにて出願登録のうえ、出願期間内に到着するように提出書類を郵送（本学大学院に出願する者は持参も可能です。）してください。

③



「インターネット出願登録サイトへ」のバナーをクリックしてください。

インターネット出願の流れ

④

手順1. 募集要項を読む

該当する入試の募集要項を読んでください。
募集要項には、出願期間や入試内容について記載しているため、必ず読んでください。

- 学部入試
- 大学院入試

手順2. 出願書類を確認・準備する

募集要項に記載されている必要な出願書類を確認、準備してください。



インターネット出願の流れをよく読んでください。

また、出願を開始するにあたっては、「個人情報の取り扱いについて」を必ず確認し、確認ができましたら「個人情報の取り扱いに同意する」にチェックをして、「出願手続」をクリックしてください。

⑤



国立大学法人
名古屋工業大学

試験区分の選択

志望学科・試験会場選択

個人情報の入力

入力内容の確認

お支払い方法確認

登録完了(お支払い画面へ)

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 違い インターネット出願

次へ

試験区分の選択

推薦 I 学校推薦型選抜(物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、社会工学科(環境都市分野)一女子、社会工学科(経営システム分野)、創造工学教育課程)

推薦 I 学校推薦型選抜(基幹工学教育課程(夜間主))

推薦 II 学校推薦型選抜(生命・応用化学科、物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、創造工学教育課程)

一般選抜(前期日程)

入学検定料免除(一定条件を満たすもの)を申請しましたか?

いいえ はい

※入学検定料免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してください

パスワード

一般選抜(前期日程)

総合選抜(後期日程)

編入学試験

該当者のみ

試験区分の選択において、「一般選抜（前期日程）」又は「一般選抜（後期日程）」を選択してください。

入学検定料の免除を申請し、認められた者は画面下部の「※入学検定料免除について」に従い進めてください。

免除を申請していない者は「いいえ」のまま、画面下部の「次へ」をクリックしてください。

※入学検定料免除について

入学試験前1年以内に大規模災害にあった者は、申請により検定料が免除される場合があります。入学検定料の免除を希望する志願者は、免除申請をインターネット出願登録の前に行ってください。申請が認められた場合は、設問に対して「はい」を選択し、通知されたパスワードをパスワード欄に入力してください。
その後、画面下部の「次へ」をクリックしてください。

⑥

次画面（個人情報の入力）でエントリーカードの入力が必要です。
エントリーカードに記入する内容を準備してから次画面に進んでください。

志望学科・試験会場選択

高度工学教育課程 2月25日(水)

創造工学教育課程 2月25日(水) ~ 2月26日(木)

大学入学共通テスト申込番号 大学入学共通テスト申込番号を入力してください。

共通テスト出願サイトのマイページ上にある
「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を
確認して入力してください。

注) 次の画面において、エントリーカードを入力するため、記入する内容を予め準備してください。

希望する課程をクリックし、
「学科又はコース」を選択してください。

大学入学共通テスト申込番号を
入力してください。

画面下部の「次へ」をクリック
してください。

高度工学教育課程の場合

高度工学教育課程 2月25日(水)

志望学科選択

生命・応用化学科

物理工学科

電気・機械工学科

情報工学科

試験会場

創造工学教育課程の場合

創造工学教育課程 2月25日(水) ~ 2月26日(木)

志望学科選択 ※ クリックした順番が志望順となります。

材料・エネルギーコース

情報・社会コース

第2希望を選択しない

試験会場

※創造工学教育課程は第2希望を選択できます。

個人情報を入力する（共通テスト受験有無、基本情報）

P5



文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願



⑦

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

共通テスト受験有無

共通テスト受験教科・
科目の確認

全て受験済み
志望する学科・分野・課程・コースに必要な大学入学共通テストの教科・科目を受験したことを確認してください。



志望する学科・分野・コースに必要な大学入学共通テストの教科・科目を受験したことを確認して、「全て受験済み」にチェックしてください。

基本情報

氏名（フリガナ） **必須** セイ メイ (全半角)

姓 名 (全半角)

氏名（漢字） **必須** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。
本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。

例) 高木→高木 山崎→山崎

英字氏名
※英字氏名はヘボン式で入力してください。
※日本国籍以外の方は、住民票又はパスポートに記載されたアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネーム同じ名前を入力してください。

FAMILY NAME(姓)

FIRST NAME(名)

MIDDLE NAME (半角)

英字氏名は以下のルールに従い入力してください。

FAMILY NAME(性)

: 全て大文字

FIRST NAME(名)

: 1文字目のみ大文字とし、あとは小文字

MIDDLE NAME

: 1文字目のみ大文字とし、あとは小文字

例：名工 太郎 ⇒ MEIKO Taro

英字氏名の入力にあたっては「ヘボン式」を使用してください。「ヘボン式」については[外務省ホームページ](#)を確認してください。

生年月日
(西暦入力) **必須** 年 月 日 (半角) (----年--月--日生)

性別 **必須** 男 女

生年月日は西暦で入力してください。

⑧

個人情報を入力する（本人の受信場所、その他連絡先）

P6

⑨

本人の受信場所 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号 **必須** - (半角)

都道府県 **必須**

市郡区 **必須** (全角)

町村番地 **必須** (全角)

マンション団地等 (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

必須 自宅 - - (半角)
必須 携帯 - - (半角)

メールアドレス
※登録完了または決済完了（入金）の確認メールが送信されます。
※入力後にメール受信確認ボタンを押し、テストメールが受信できたことを必ず確認してください。

必須 確認のためもう一度入力してください。

本人の受信場所（合格書類等の発送先）を入力してください。

メールアドレスの入力後に、必ず「メール受信確認」をクリックして、テストメールが受信できたことを確認して下さい。

注）「本人の受信場所」の電話番号及びメールアドレスは出願書類等の確認、決済完了の確認メールの受信等で使用するため十分に確認して下さい。

⑩

その他連絡先（父母等・国内）

氏名（漢字） **必須** 姓 名 (全角)

本人との関係（例：父） **必須** (全角)

住所を転記 本人の受信場所と同じ

郵便番号 **必須** - (半角)

都道府県 **必須**

市郡区 **必須** (全角)

町村番地 **必須** (全角)

その他連絡先（父母等・国内）に必要事項を入力してください。

受験者本人とその他連絡先（父母等・国内）の住所が同じ場合は、チェックを入れてください。

個人情報を入力する（出身学校、出身国等、その他）

P7

11

出身学校

高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。
※ 都道府県と設置区分の部分を除いた高校名を入力してください。
例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」

高校名（全角）または高校コード 高校コード:こちらに表示されます

※該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してください

出身高校 **必須**

※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は「高卒認定試験などの一覧」から選択してください。

課程 **必須** 高校コードが「51000K～56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

学科 **必須** 高校コードが「51000K～56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

卒業年月・卒業区分 **必須** 年 月 (----年--月) (半角)
(西暦入力)

出身学校を入力してください。
高校名（全角）又は高校コード（半角英数字）を入力すると、候補がリスト表示されますので選択してください。

課程、学科、卒業年月・卒業区分を選択（入力）してください。

12

出身国等

国籍 **必須**

その他

試験成績開示請求 **必須** 希望する 希望しない
成績はオンラインにより開示します。成績開示手数料（800円）は検定料と合わせて請求されます。

大学生協への情報提供確認 **必須** 資料送付を希望する 資料送付を希望しない
大学生協の案内資料（教科書販売に関するものを含む）を送付するため、受験番号・氏名・住所情報を大学生協へ提供してよろしいでしょうか？どちらか選択してください。

国籍を入力してください。

試験成績開示請求を行う場合は「希望する」にチェックしてください。

大学生協の案内資料の送付を希望する場合は「資料送付を希望する」にチェックしてください。

高度工学教育課程と創造工学教育課程は、エントリーカードの記入事項が異なります。
下記は高度工学教育課程のものです。

エントリーカード ※出願登録後、エントリーカードの内容を変更できません。十分に確認してから登録してください。

1.志望理由を書いてください。（100文字以上、250文字以内）
必須

2.本学へ入学してからの、あなたの学修目標や卒業後の進路など（キャリアパス）について書いてください。（100文字以上、250文字以内）
必須

3.生徒会活動、部活動、ボランティア活動や資格取得等アピールしたい点を書いてください。（100文字以上、250文字以内）
必須

（全半角）

（全半角）

（全半角）

13

戻る 次へ

エントリーカードを入力してください。

本学の募集要項・資料請求のページにWord形式で公開していますので、予め準備しておいてください。

注）出願登録後、エントリーカードの内容は変更できません。十分に確認してから登録してください。

入力内容を確認する

P9

14

国立大学法人
名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 濃い 標準 淡い インターネット出願

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > **入力内容の確認** > お支払い方法確認 > 登録完了(お支払い画面へ)

戻る 次へ

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総合計 ￥ [REDACTED] 試験区分 一般選抜(前期日程)

出願情報

高度工学教育課程	試験日程	志望学科等	試験会場
	[REDACTED]	電気・機械工学科	本学

大学入学共通テスト申込番号
[REDACTED]

登録内容を全て確認

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きをください。

戻る 次へ

出願する課程・学科、大学入学共通テスト申込番号、基本情報等の入力内容について、内容に誤りがないか確認して下さい。

登録内容に誤りがないことを確認したら、「次へ」をクリックしてください。

誤りがあった場合は、「戻る」をクリックして登録内容を修正してください。

注) 最後の確認画面となりますので、十分に確認してください。エントリーカードについて、出願登録後の変更は受け付けません。

お支払い方法を確認する。

P10

⑯ **名古屋工業大学** 国立大学法人

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > **お支払い方法確認** > 登録完了(お支払い画面へ)

15 お支払い方法確認

クレジットカード決済
下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。

「[REDACTED]」までにお支払いください。

お支払い金額 合計 ¥ [REDACTED] (¥ [REDACTED] (検定料) + ¥ [REDACTED] (サービス利用料))

注意事項

クレジットカード取引における情報提供について
当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。
クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

お支払いに関する注意事項
お支払い後は、一切返金（お支払いのキャンセル）はできません。
「お支払い方法確認」「クレジットカード取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」を確認し、これらの内容に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ「登録」ボタンをクリックしてください。

上記、内容確認の上、同意しました

戻る 登録

「お支払い方法確認」において、支払方法を確認してください。
なお、この画面では支払いは行いません。

支払い期限及びお支払い金額の確認ができたら、注意事項をよく読み、チェックボックスにチェックを入れ、「登録」をクリックしてください。

登録の後、本人の受信場所において登録したメールアドレスに登録内容を記載したメールが送信されます。

注）メールに記載されている「整理番号」及び「セキュリティコード」は申し込み確認画面にログインする際に使用します。

出願登録完了（出願はまだ完了していません）

P11

16

国立大学法人
名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願

試験区分の選択 > 志望学科・試験会場選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了（お支払い画面へ）

出願登録完了

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	[REDACTED]
セキュリティコード	[REDACTED]

続いて下記に従って出願手続を完了してください。

1. 共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式）

申し込み一覧から共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式）画面に遷移し、画面にしたがって登録をしてください。

手続き内容を全て確認

5. 受験票の持参

大学HPに記載されている受験票ダウンロード期間が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。

[出願履歴の確認](#) [終了する](#)

出願登録完了画面が表示されます。当該画面における「整理番号」及び「セキュリティコード」は申し込み確認画面にログインする際に使用します。

出願はまだ完了していません。

続いて、1～5に従い出願手続きを行います。

手続き内容を全て確認したら、チェックボックスにチェックを入れ、「終了する」をクリックしてください。
⇒12ページへ

引き続き、出願手続きを進める場合は、「出願履歴の確認」を押してください。
⇒13ページへ

申し込み確認画面へ入る

P12

17



ネット出願
〔ガイド〕
名古屋工業大学

トップページ 薫集要項 検定料の支払 よくある質問
お問い合わせ English

17 インターネット出願の流れ

手順1. 薫集要項を読む

該当する入試の薫集要項を読んでください。
薫集要項には、出願期間や入試内容について記載しているため、必ず読んでください。

- 学部入試
- 大学院入試

操作に関する
お問い合わせ

お問い合わせの前に「よくある
質問」を確認してください。

志願受付操作サ
ポート窓口

「インターネット出願登録サイ
ト」にアクセスし、右上の「申
込確認・受験票出力」をクリッ
クする（2ページを参照）。

18



国立大学法人
名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 (半角)
整理番号 (半角)
セキュリティコード (半角)

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#)から

終了 次へ

生年月日、出願登録完了画面に
表示された「整理番号」及び
「セキュリティコード」を入力
して、「次へ」をクリックして
ください。

共通テスト成績請求情報の提供手続を行う

P13

19

申し込み一覧

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
[REDACTED]	[REDACTED]	一般選抜（前期日程）	[REDACTED]	 出願の手続き 共通テスト成績請求情報の提供手続 (Web方式) 検定料のお支払いサイト 写真の登録・確認 受験票 登録完了メール再送 出願取消

申し込み確認画面に入ります。

まず、検定料の支払い前に「**共通テスト成績請求情報の提供手続 (Web方式)**」をクリックしてください。

20

国立大学法人
名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 違い インターネット出願

共通テスト成績請求情報の提供手続 (Web方式)

大学入学共通テスト出願サイト（大学入試センター）へ接続します。
下記の項目を入力し、カナ氏名を確認の上「登録」ボタンをクリックしてください。

ユーザID（メールアドレス）	[REDACTED] (半角英数字記号) 大学入学共通テスト出願サイトのユーザID（メールアドレス）を入力してください。
パスワード	[REDACTED] (半角英数字記号) 大学入学共通テスト出願サイトのパスワードを入力してください。
大学入学共通テスト申込番号	[REDACTED] (半角数字11桁) 大学入学共通テスト申込番号を入力してください。
カナ氏名 ※出願時に登録されたカナ姓名の先頭50文字を連携します。	[REDACTED]

戻る **登録**

大学入学共通テスト出願サイトのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力してください。申込番号は4ページで入力したものが表示されるため確認してください。

内容を確認して「登録」をクリックしてください。

エラーが出る場合
⇒ 22ページを参照して下さい

検定料を支払う

P14

21



国立大学法人
名古屋工業大学

申し込み一覧

生年月日 : [REDACTED]
整理番号 : [REDACTED]
セキュリティコード : [REDACTED]

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
[REDACTED]	[REDACTED]	一般選抜（前期日程）	[REDACTED]	出願の手続き 共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式） 検定料のお支払いサイト 写真の登録・確認 受験票 登録完了メール再送 出願取消

追加出願 ログアウト

続いて、「**検定料のお支払いサイトへ**」をクリックしてください。

22



名古屋工業大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

店舗・ATMでお支払い

クレジットカード

コンビニ

ネットバンキング

ATM(ペイジー)

お支払い内容

店舗名	名古屋工業大学
取引ID	[REDACTED]
お客様氏名	[REDACTED]
ご注文内容	検定料
金額	[REDACTED] 円
画面有効期限	[REDACTED]

外部サイトへ移動します。

支払い方法を選択して、それぞれの画面に従って検定料の支払いを行ってください。

写真を登録する

P15

23

国立大学法人
名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願

申し込み一覧

生年月日: [REDACTED]
整理番号: [REDACTED]
セキュリティコード: [REDACTED]

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
[REDACTED]	[REDACTED]	一般選抜（前期日程）	[REDACTED]	出願の手続き 共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式） 写真の登録・確認 (Red box) 受験票 登録完了メール再送

追加出願 ログアウト



検定料の支払いが完了すると、
申し込み確認画面から「検定料
のお支払いサイトへ」の項目が
なくなります。

次に、「写真の登録・確認」を
クリックしてください。

24

国立大学法人
名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願

申し込み一覧 > 証明写真の登録

証明写真の登録

証明写真

証明写真（顔写真）は出願確認票への出力と試験当日の本人照合に利用します。郵送は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

＜証明写真（顔写真）の撮影とデータ保存＞

以下の例を参考し証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白／青／グレーを基調とし無地の壁」を背にして撮影してください。

＜顔写真の条件＞

- カラー写真（白黒不可）、上半身・正面・無帽、背景なし、枠なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下であることが必要です。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかである必要があります（ファイル拡張子はjpg/png）。

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



証明写真の登録について、条件
等が表示されているため、よく
読んでください。

25



「ファイルを選択する」から、
登録する証明写真を選択して、
アップロードしてください。

アップロード後、「写真を表示」をクリックしてください。

26



アップロードした写真を切り抜きます。画面下部に各種ボタンがあるため、調整してください。

切り取り枠に写真が納まったら、
「写真を切り抜く」をクリックしてください。

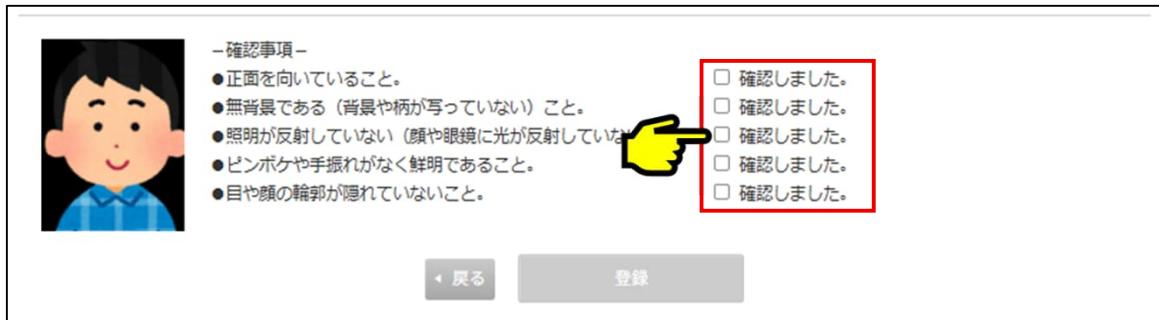
画面下部のボタン



写真を登録する、出願の手続きを行う

P17

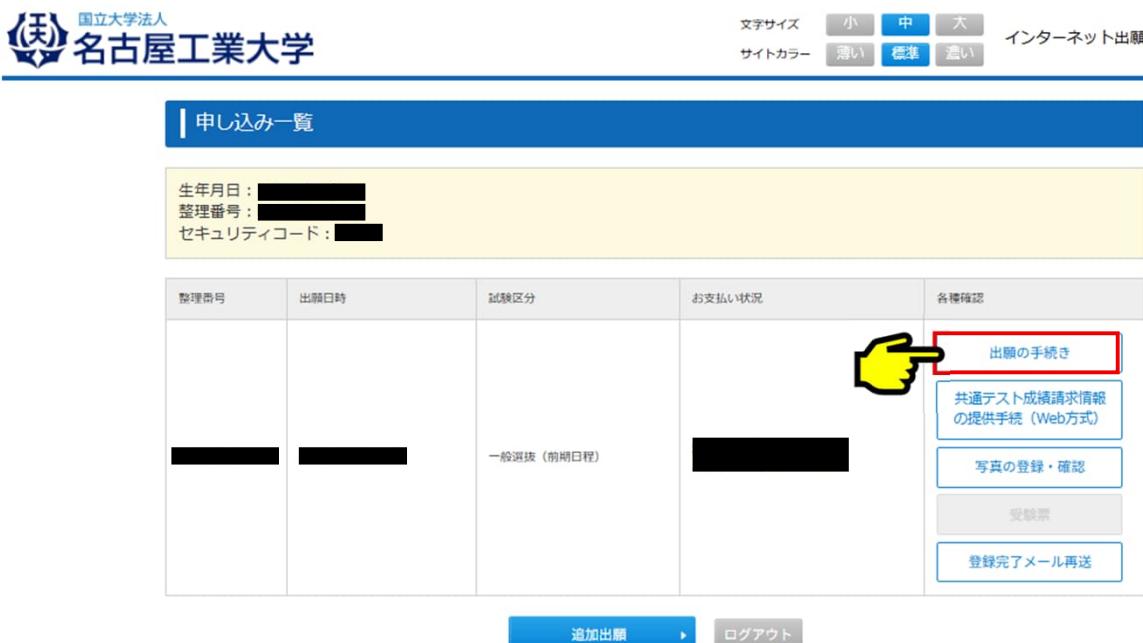
27



切り抜いた写真が表示されるため、確認事項に適合しているかを確認し、各チェックボックスにチェックしてください。

チェック後、「登録」をクリックしてください。

28



「共通テスト成績請求情報の提供手続 (Web方式)」、「検定料の支払い」、「写真の登録」のすべてが完了したら、「出願の手続き」をクリックしてください。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。		
No	必要書類	備考
1	出願確認票（確認用）	<p>出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、共通テスト成績請求登録完了後、 入金済かつ写真アップロードを完了後に提出可能となります。</p> <p>印刷 ページ</p>
2	出願確認票（提出用）	<p>出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。</p> <p>印刷 ページ</p>
3	写真	<p>正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。</p>
4	エントリーカード	<p>出願内容に間違いがないか確認してください。 エントリーカードは提出する必要はありません。 本学では印刷された様式のものを入学者選抜に利用します。</p> <p>印刷 ページ</p>
5	宛名ラベル	<p>出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。</p> <p>印刷 ページ</p>
6	調査書	<p>ア) 出身学校長が作成し、廻封したもの。 イ) やむを得ない事由により出身学校長等の調査書が得られない場合は、次によってください。 (ア) 廃校、被災、調査書の保存期限の経過、その他の事情により出身高等学校長等の調査書が得られない場合は卒業証明書と単位修得証明書（単位修得証明書が得られない場合は、成績通信簿の原本）をもってこれに代えることができます。 (イ) 志願者本人が被災等により上記(ア)の書類をも整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身高等学校長等が作成したこれに関する証明書を提出してください。 ウ) 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者については、その成績証明書をもって調査書に代えます。 エ) 高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定合格者については、その合格成績証明書をもって調査書に代えます。なお、高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定の受験科目の一部について検定を免除された者は、学校長が作成した単位修得証明書（廻封したもの）を併せて提出してください。</p>

出願確認票（確認用）を印刷して、出願内容に間違いがないか十分に確認してください。

出願確認票（確認用）は提出しないでください。

30

下記書類を準備し、大学へ提出してください。		
No	必要書類	備考
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、共通テスト成績請求登録完了後、 入金済かつ写真アップロードを完了後に提出可能となります。
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申 し込み一覧よりアップロードしてください。
4	エントリーカード	出願内容に間違いがないか確認してください。 エントリーカードは提出する必要はありません。 本学では印刷された様式のものを入学者選抜に利用します。
5	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、 「書留速達」で郵送してください。
6	調査書	ア) 出身校校長が作成し、麻封したもの。 イ) やむを得ない事由により出身校校長等の調査書が得られない場合は、次によって ください。 (ア) 废校、被災、調査書の保存期限の経過、その他の事情により出身高等学校長 等の調査書が得られない場合は卒業証明書と単位修得証明書（単位修得証明書が得ら れない場合は、成績通信簿の原本）をもってこれに代えることができます。 (イ) 志願者本人が被災等により上記（ア）の書類をも整えられない場合は、出身 学校所管の教育委員会、知事又は出身高等学校長等が作成したこれに関する証明書を 提出してください。 ウ) 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者については、 その成績証明書をもって調査書に代えます。 エ) 高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定合格者については、その合格成 績証明書をもって調査書に代えます。なお、高等学校卒業程度認定試験及び大学入学 資格検定の受験科目の一部について検定を免除された者は、校長が作成した単位修 得証明書（麻封したもの）を併せて提出してください。



2. 出願確認票（提出用） 5. 宛名ラベル

上記2つの書類を印刷してください。宛名ラベルは市販の封筒
(角形2号、縦33cm×横24cm)に張り付けてください。

31

切 手 便	速 達	4 6 6 - 8 5 5 5	
書留速達 出願書類在中			
名古屋市昭和区御器所町 名古屋工業大学 入試課 行			
以下の資料が同封されているかどうか。 抽出前に 再度確認及びチェック欄に☑願います。			
<div style="border: 2px solid red; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">  <input type="checkbox"/> 出願確認票(提出用) </div> <div style="border: 2px solid red; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> 調査書(出身高校等が作成し販封したもの) <small>*なお調査書が漏られない場合、募集要項に記載された必要書類を同封してください。</small> </div>			
前期			
志望	一般選抜(前期日程)		
高度工学教育課程 電気・機械工学科			
差出人			
受験番号		整理番号	
<small>※印の欄には何も記入しないでください</small>			
[3]			

令和8年度 名古屋工業大学 出願確認票
一般選抜(前期日程)

宛名ラベルには提出すべき書類
が表示されています。

- 出願確認票（提出用）
 - 調査書（厳封）

上記の書類を封入したことをよく確認し、チェックしたうえ、学生募集要項に記載された出願書類受理期限までに提出してください。

注) 調査書は出身高校等が作成し、厳封したものが必要です。調査書が取得できない場合、募集要項に記載された必要書類を提出してください。

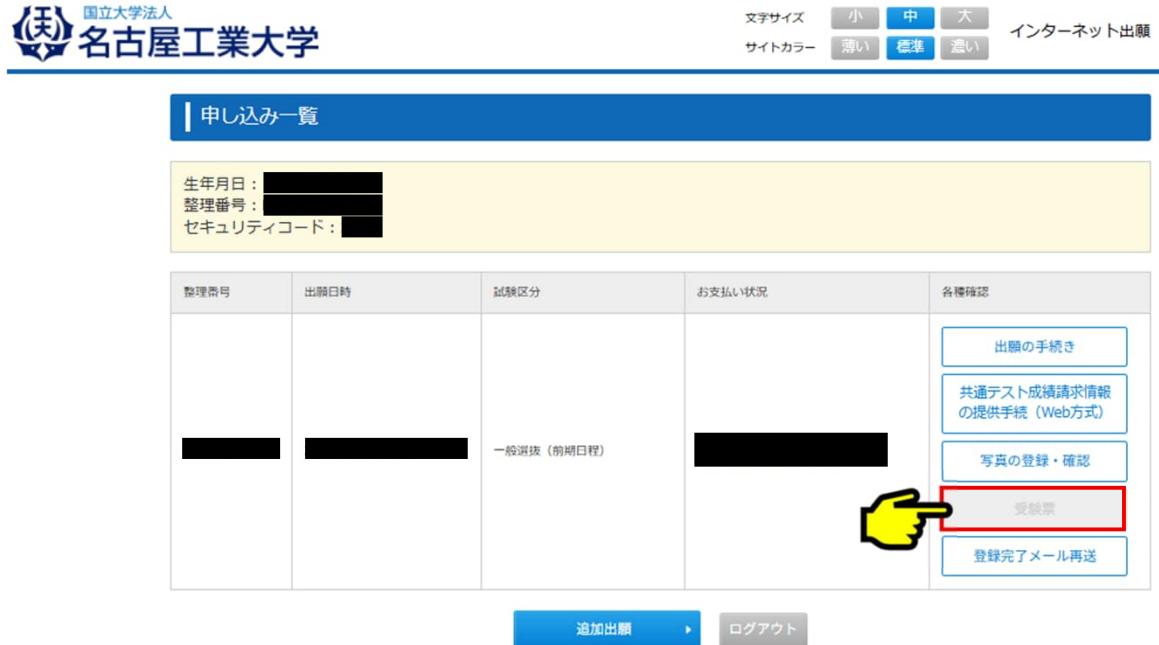


出願完了です

受験票を印刷する

P21

32



国立大学法人
名古屋工業大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 黒い 標準 白い
インターネット出願

申し込み一覧

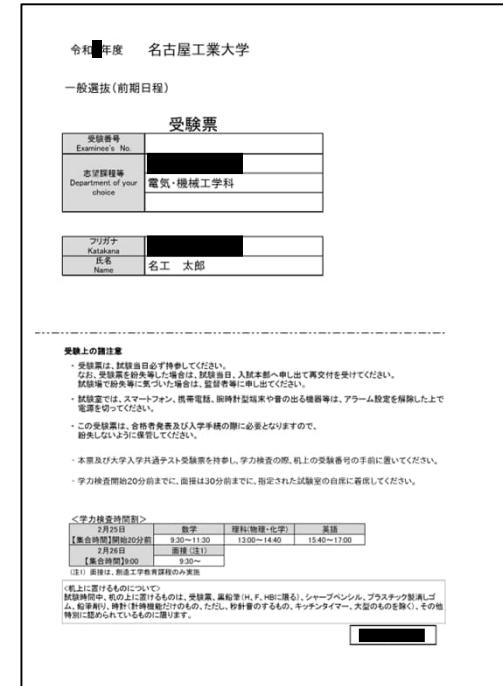
生年月日: [REDACTED]
整理番号: [REDACTED]
セキュリティコード: [REDACTED]

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
[REDACTED]	[REDACTED]	一般選抜(前期日程)	[REDACTED]	出願の手続き 共通テスト成績請求情報の提供手続(Web方式) 写真の登録・確認 受験票 (Red box) 登録完了メール再送

追加出願 ログアウト

画面では選択できませんが、学生募集要項に記載された日時以降に、受験票のダウンロード及び印刷が可能となります。

個別学力検査には、当該「名古屋工業大学受験票」及び「大学入学共通テスト受験票」が必要となりますので、必ず持参してください。



令和[REDACTED]年度 名古屋工業大学

一般選抜(前期日程)

受験票

受験者番号	[REDACTED]
志望学科等 Department of your choice	電気・機械工学科
フリガナ Katakana	[REDACTED]
氏名 Name	名工 太郎

受験上の諸注意

- 受験票は、試験当日必ず持参してください。
なお、受験票を紛失した場合は、試験当日、入試本部へ申し出でて再交付を受けてください。
試験終了後は、必ず受験票を提出してください。
- 持参電子機器は、スマートフォン、充電電池、折時計型電子機器等は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。
- この受験票は、会場や身分証明及び入学手続の際に必要となりますので、
紛失しないようご保管してください。

・本票及び大学入学共通テスト受験票を持参し、学力検査の際、机上の受験番号の手前に置いてください。
・学力検査開始20分前までに、面接は30分前までに、指定された試験室の白席に着席してください。

学力検査時間割

2月25日	数学	理科(物理・化学)	英語
【集合時間】10:20分前	9:30~11:30	13:00~14:40	15:40~17:00
【午前試験】10:00	9:30~11:30	13:00~14:40	15:40~17:00
【集合時間】10:00	9:30~11:30	13:00~14:40	15:40~17:00

(注) 面接は、前回工学科有課程のみ実施

机上に置けるものについて
試験時間中、机の上に置けるのは、受験票、算用表(H, F, HBに限る)、シャープペンシル、ラスチック製消しゴム、鉛筆削り、時計(針時計型を除くもの)、たたし、秒針のするもの、キッチンタマー、大型のものを除く、その他特別に認められないもの。■

受験票（一般選抜（前期日程）のもの）

13ページ⑯において、下記のエラーメッセージが出て、大学入試センターとの連携ができない場合は入力内容を確認してください。

(エラー:2001)

ユーザID（メールアドレス）、パスワード、カナ氏名、申込番号の何れかに誤りがあります。

入力内容『ユーザID、パスワード、大学入学共通テスト申込番号、カナ氏名』に誤りがないかどうか、再度確認してください。

・『カナ氏名』に誤りがある場合は、一度出願を取消し、再度出願し直してください。ただし、既に検定料を入金済の場合は募集要項に記載の問合せ先まで連絡してください。

・入力内容が正しいにもかかわらずこのメッセージが表示される場合は、大学入学共通テスト出願サイト（大学入試センター）で登録されているカナ氏名等を確認したうえで、大学入試センターに問合せ、指示を仰いでください。

大学入試センターでは、大学入学共通テスト出願サイトのユーザID（メールアドレス）、パスワード、申込番号、カナ氏名を基に連携を行っています。

そのため、

- 大学入学共通テスト出願サイトのユーザID（メールアドレス）
- 大学入学共通テスト出願サイトのパスワード
- 大学入学共通テスト出願サイトの申込番号
- 大学入学共通テスト出願サイトのカナ氏名

となっているかを確認してください。