インターネット出願
登録の手順案内

学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課さない）

物理工学科
電気・機械工学科
情報工学科
社会工学科（環境都市分野，経営システム分野）
創造工学教育課程（材料・エネルギーコース，情報・社会コース）
基幹工学教育課程（電気・機械工学コース，環境都市工学コース）

国立大学法人名古屋工業大学

インターネット出願サイトへアクセスする

①



名古屋工業大学ホームページの上部タブにおいて，「入試」を選択し，「インターネット出願」をクリックしてください。

②



リンク先のインターネット出願ページにおいて「インターネット出願登録について」をクリックしてください。

インターネット出願サイトへアクセスする

③



「インターネット出願登録サイトへ」のバナーをクリックしてください。

④



インターネット出願の流れをよく読んでください。

また，出願を開始するにあたっては，「個人情報の取り扱いについて」を必ず確認し，確認ができましたら「個人情報の取り扱いに同意する」にチェックをして，「出願手続」をクリックしてください。

試験区分を選択する

⑤



試験区分の選択において，
「推薦Ⅰ　学校推薦型選抜」
を選択してください。

入学検定料の免除を申請し，認められた者は画面下部の「※入学検定料免除について」に従い進めてください。
免除を申請していない者は「いいえ」のまま，画面下部の「次へ」をクリックしてください。

※入学検定料免除について

入学試験前１年以内に大規模災害にあった者は，申請により検定料が免除される場合があります。入学検定料の免除を希望する志願者は，免除申請を**インターネット出願登録の前に**行ってください。申請が認められた場合は，設問に対して「はい」を選択し，通知されたパスワードをパスワード欄に入力してください。
その後，画面下部の「次へ」をクリックしてください。

志望学科を選択する

⑥



※画面は高度工学教育課程・創造工学教育課程のものです。

注）次の画面において，エントリーカードを入力するため，記入する内容を予め準備しておいてください。

希望する課程をクリックし，「学科又はコース」を選択してください。

画面下部の「次へ」をクリックしてください。

高度工学教育課程の場合



創造工学教育課程の場合



個人情報を入力する（基本情報）

⑦



氏名（フリガナ，漢字），英字氏名，生年月日，性別を入力してください。

英字氏名の入力に際して大文字・小文字の指定はありません。
入力にあたっては「ヘボン式」を使用してください。
「ヘボン式」については外務省ホームページを確認してください。

生年月日は西暦で入力してください。

個人情報を入力する（本人の受信場所，その他連絡先）

⑧



本人の受信場所（合格書類等の発送先）を入力してください。

メールアドレスの入力後に，必ず「メール受信確認」をクリックして，テストメールが受信できたことを確認して下さい。

注）「本人の受信場所」の電話番号及びメールアドレスは出願書類等の確認，決済完了の確認メールの受信等で使用するため十分に確認して下さい。

⑨



受験者本人とその他連絡先（父母等・国内）の住所が同じ場合は，チェックを入れてください。

その他連絡先（父母等・国内）に必要事項を入力してください。

個人情報を入力する（出身学校，出身国等，その他）

⑩



出身学校を入力してください。
高校名（全角）又は高校コード（半角英数字）を入力すると，候補がリスト表示されますので選択してください。

課程，学科，卒業年月・卒業区分を選択（入力）してください。

⑪



国籍を入力してください。

試験成績開示請求を行う場合は「希望する」にチェックしてください。

大学生協の案内資料の送付を希望する場合は「資料送付を希望する」にチェックしてください。

個人情報を入力する（エントリーカード）

⑫

高度工学教育課程，創造工学教育課程，基幹工学教育課程は，エントリーカードの記入事項が異なります。下記は高度工学教育課程のものです。


エントリーカード ※出願登録後、エントリーカードの内容を変更できません。十分に確認してから登録してください。

1.あなたの学びたいことを書いてください。（200文字以上、500文字以内） 必須 （全半角）

2.上記「1」を踏まえて、本学の学科等への入学を希望する理由を書いてください。（200文字以上、500文字以内） 必須 （全半角）

3.本学へ入学してからの、あなたの「学修目標や卒業後の進路など(キャリアパス)」に対するイメージや抱負を書いてください。（100文字以上、250文字以内） 必須 （全半角）

4.探求的な学習、課外活動、ボランティア活動など、あなたをアピ

エントリーカードを入力してください。

本学の募集要項・資料請求のページにWord形式で公開していますので，予め準備しておいてください。

注）出願登録後，エントリーカードの内容は変更できません。十分に確認してから登録してください。

入力内容を確認する

⑬



出願する課程・学科，基本情報等の入力内容について，内容に誤りがないか確認して下さい。

登録内容に誤りがないことを確認したら，「次へ」をクリックしてください。
誤りがあった場合は，「戻る」をクリックして登録内容を修正してください。

注）最後の確認画面となりますので，十分に確認してください。
エントリーカードについて，出願登録後の変更は受け付けません。

お支払い方法を確認する。

⑭



「お支払い方法確認」において，支払方法を確認してください。なお，この画面では支払いは行いません。

支払い期限及びお支払い金額の確認ができたら，注意事項をよく読み，チェックボックスにチェックを入れ，「登録」をクリックしてください。

登録の後，本人の受信場所において登録したメールアドレスに登録内容を記載したメールが送信されます。

注）メールに記載されている「整理番号」及び「セキュリティコード」は申し込み確認画面にログインする際に使用します。

出願登録完了（出願はまだ完了していません）

⑮



出願登録完了画面が表示されます。当該画面における「整理番号」及び「セキュリティコード」は申し込み確認画面にログインする際に使用します。

出願はまだ完了していません。

続いて，１～４に従い出願手続きを行います。

手続き内容を全て確認したら，チェックボックスにチェックを入れ，「終了する」をクリックしてください。
⇒12ページへ

引き続き，出願手続きを進める場合は，「出願履歴の確認」を押してください。
⇒13ページへ

申し込み確認画面へ入る

⑯



「インターネット出願登録サイト」にアクセスし，右上の「申込確認・受験票出力」をクリックする（２ページを参照）。

⑰



生年月日，出願登録完了画面に表示された「整理番号」及び「セキュリティコード」を入力して，「次へ」をクリックしてください。

検定料を支払う

⑱



「検定料のお支払いサイトへ」をクリックしてください。

⑲

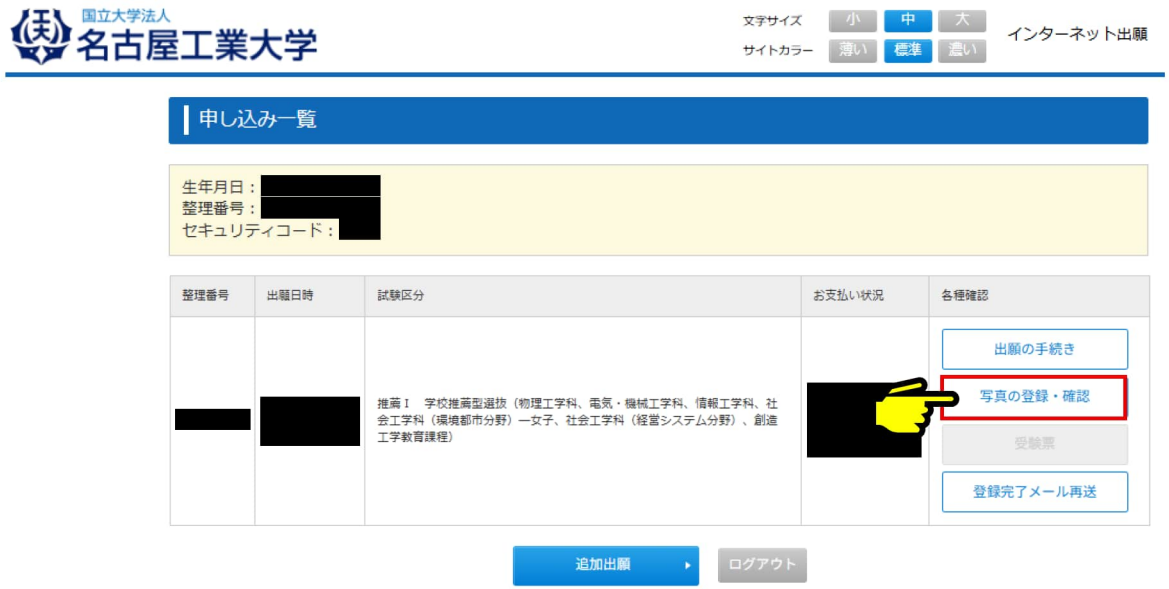


外部サイトへ移動します。

支払い方法を選択して，それぞれの画面に従って検定料の支払いを行ってください。

写真を登録する

⑳



検定料の支払いが完了すると，申し込み確認画面から「検定料のお支払いサイトへ」の項目がなくなります。

次に，「写真の登録・確認」をクリックしてください。

㉑



証明写真の登録について，条件等が表示されているため，よく読んでください。

写真を登録する

㉒



「ファイルを選択する」から，登録する証明写真を選択して，アップロードしてください。

アップロード後，「写真を表示」をクリックしてください。

㉓



アップロードした写真を切り抜きます。画面下部に各種ボタンがあるため，調整してください。

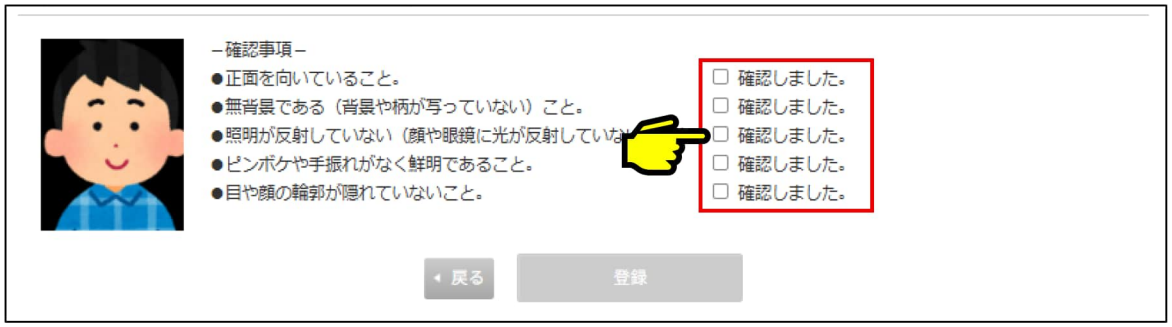
切り取り枠に写真が納まったら，「写真を切り抜く」をクリックしてください。

画面下部のボタン



写真を登録する，出願の手続きを行う

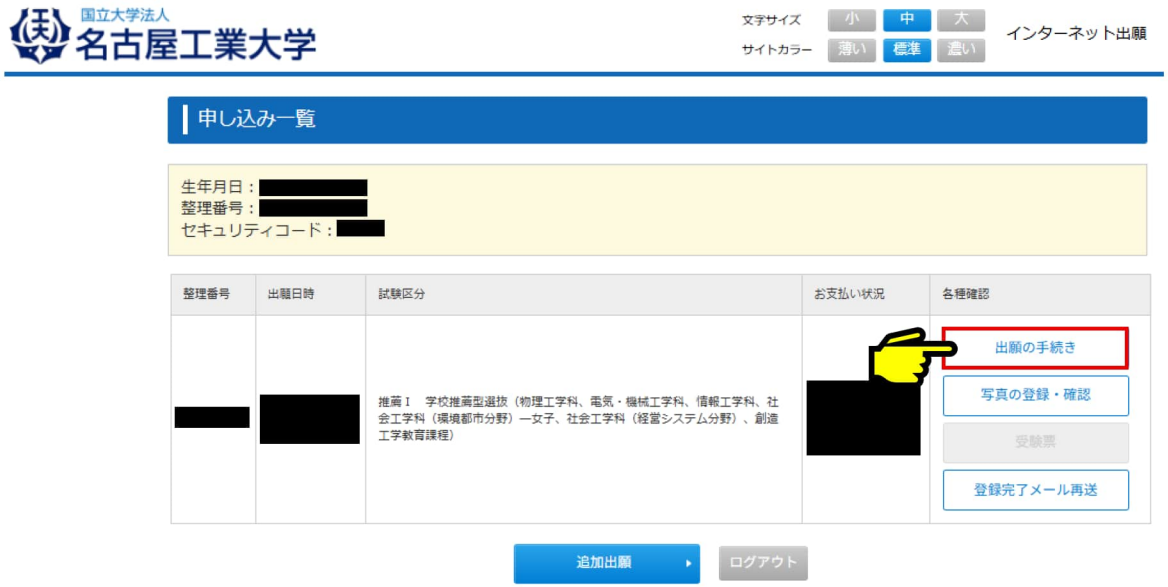
㉔



切り抜いた写真が表示されるため，確認事項に適合しているかを確認し，各チェックボックスにチェックしてください。

チェック後，「登録」をクリックしてください。

㉕



「検定料の支払い」，「写真の登録」のすべてが完了したら，「出願の手続き」をクリックしてください。

出願確認票を確認する

㉖

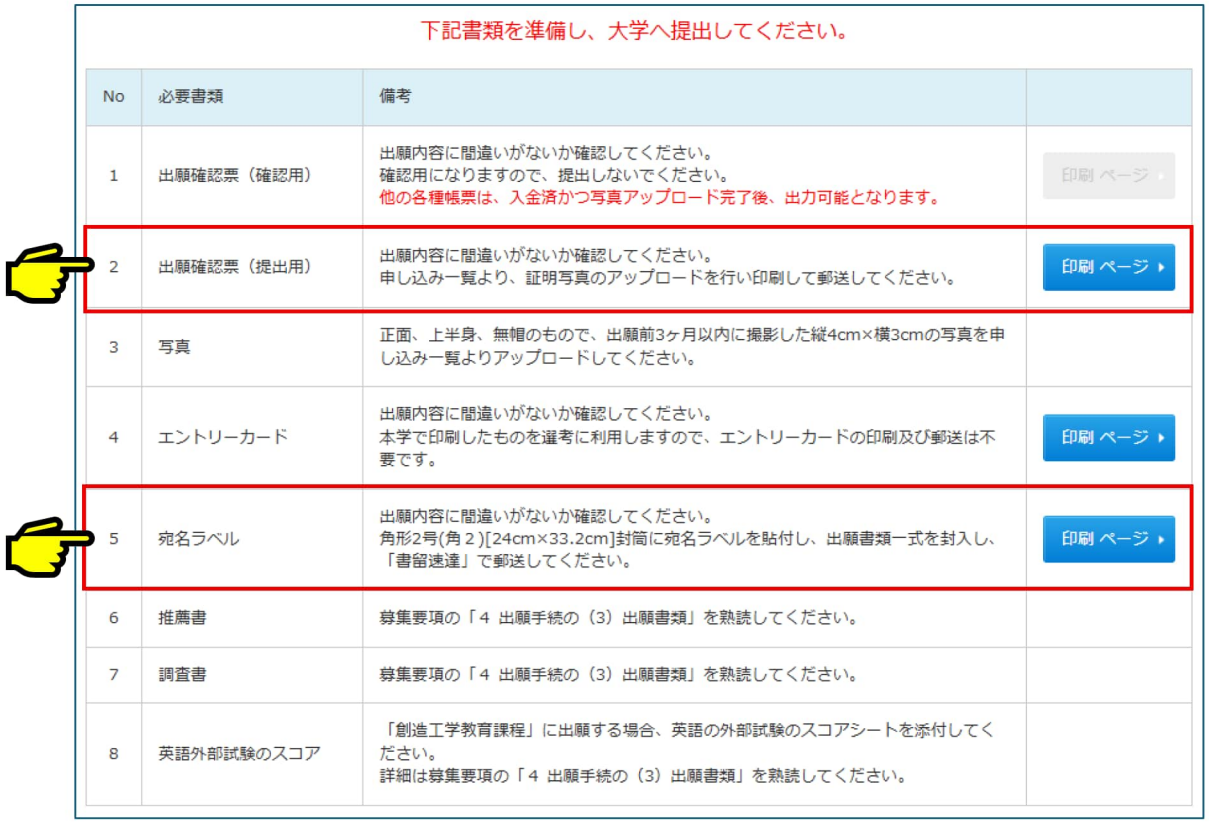
下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷 ページ
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 申し込み一覧より、証明写真のアップロードを行い印刷して郵送してください。	印刷 ページ
3	写真	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を申し込み一覧よりアップロードしてください。	
4	エントリーカード	出願内容に間違いがないか確認してください。 本学で印刷したものを選考に利用しますので、エントリーカードの印刷及び郵送は不要です。	印刷 ページ
5	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 角形2号(角２)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。	印刷 ページ
6	推薦書	募集要項の「４ 出願手続の（3）出願書類」を熟読してください。	
7	調査書	募集要項の「４ 出願手続の（3）出願書類」を熟読してください。	
8	英語外部試験のスコア	「創造工学教育課程」に出願する場合、英語の外部試験のスコアシートを添付してください。 詳細は募集要項の「４ 出願手続の（3）出願書類」を熟読してください。	

出願確認票（確認用）を印刷して，出願内容に間違いがないか十分に確認してください。

出願確認票（確認用）は提出しないでください。

出願書類を印刷する

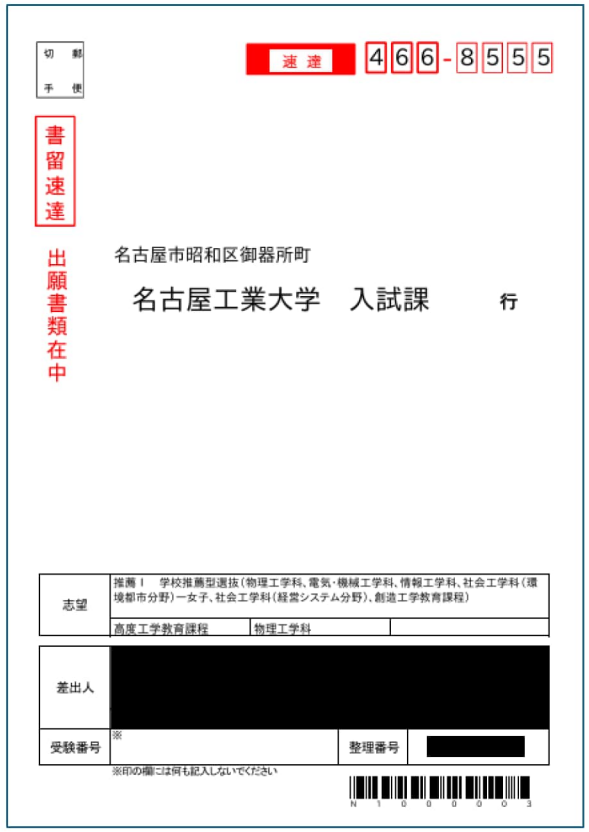


㉗

２．出願確認票（提出用）
５．宛名ラベル

上記２つの書類を印刷してください。宛名ラベルは市販の封筒（角形２号，縦33cm×横24cm）に張り付けてください。

書類をチェックして郵送する



切手

速達 466-8555

書留速達

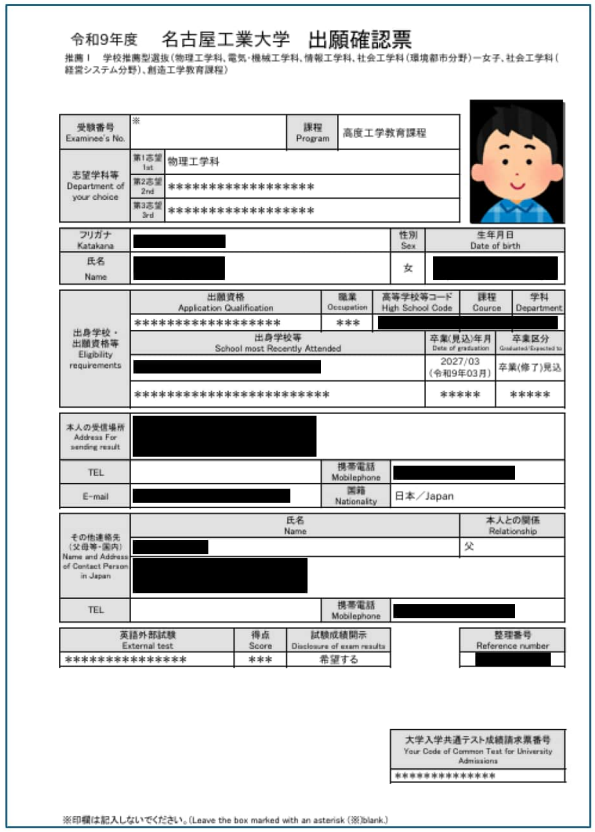
出願書類在中

名古屋市昭和区御器所町

名古屋工業大学　入試課　　行

志望	推薦Ⅰ　学校推薦型選抜（物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、社会工学科（環境都市分野）ー女子、社会工学科（経営システム分野）、創造工学教育課程）	
	高度工学教育課程	物理工学科
差出人	[redacted]	
受験番号	※	整理番号 [redacted]

※印の欄には何も記入しないでください



令和9年度　名古屋工業大学　出願確認票

推薦Ⅰ　学校推薦型選抜（物理工学科、電気・機械工学科、情報工学科、社会工学科（環境都市分野）ー女子、社会工学科（経営システム分野）、創造工学教育課程）

受験番号 Examinee's No.	※	課程 Program	高度工学教育課程
志望学科等 Department of your choice	第1志望 1st	物理工学科	
	第2志望 2nd	**********	
	第3志望 3rd	**********	

フリガナ Katakana	[redacted]	性別 Sex	生年月日 Date of birth
氏名 Name	[redacted]	女	[redacted]

出身学校・出願資格等 Eligibility requirements	出願資格 Application Qualification	職業 Occupation	高等学校等コード High School Code	課程 Cource	学科 Department
	**********	***	[redacted]		
	出身学校等 School most Recently Attended			卒業(見込)年月 Date of graduation	卒業区分 Graduated/Expected to
	[redacted]			2027/03 (令和9年03月)	卒業(修了)見込
	**********			*****	*****

本人の受信場所 Address For sending result	[redacted]		
TEL		携帯電話 Mobilephone	[redacted]
E-mail	[redacted]	国籍 Nationality	日本／Japan

その他連絡先（父母等・国内） Name and Address of Contact Person in Japan	氏名 Name	本人との関係 Relationship
	[redacted]	父
	[redacted]	
TEL		携帯電話 Mobilephone [redacted]

英語外部試験 External test	得点 Score	試験成績開示 Disclosure of exam results	整理番号 Reference number
**********	***	希望する	[redacted]

大学入学共通テスト成績請求票番号 Your Code of Common Test for University Admissions
****

※印欄は記入しないでください。(Leave the box marked with an asterisk (※)blank.)

- ○ 出願確認票（提出用）
- ○ 推薦書（厳封）
- ○ 調査書（厳封）
- ○ 英語外部試験のスコア
  （創造工学教育課程のみ）

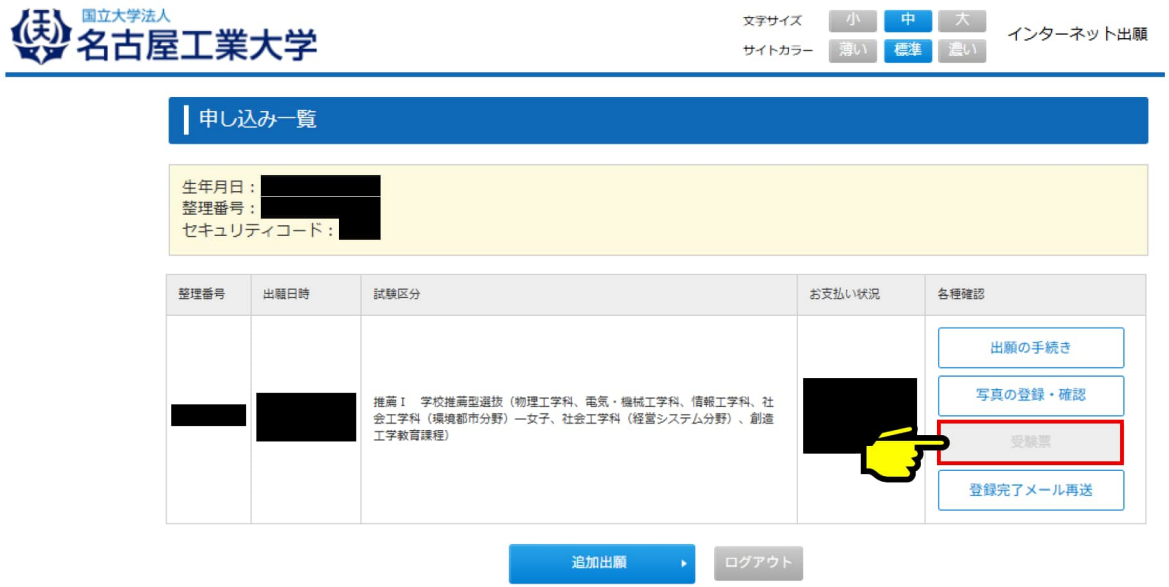
上記の書類を封入したことをよく確認し，チェックしたうえ，学生募集要項に記載された出願書類受理期限までに提出してください。

注）調査書，推薦書は出身高校等が作成し，厳封したものが必要です。
調査書が取得できない場合，募集要項に記載された必要書類を提出してください。

出願完了です

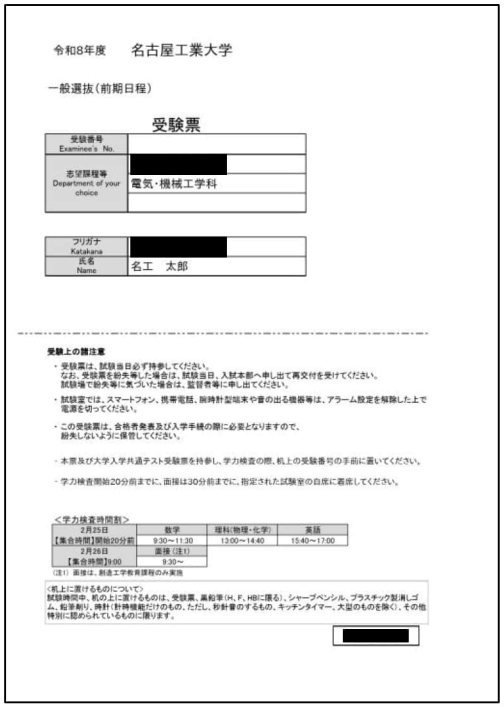
受験票を印刷する

⑳



画面では選択できませんが，学生募集要項に記載された日時以降に，受験票のダウンロード及び印刷が可能となります。

学力検査には，当該「名古屋工業大学受験票」が必要となりますので必ず持参してください。


令和8年度　名古屋工業大学

一般選抜（前期日程）

受験票

受験番号 Examinee's No.	
志望課程等 Department of your choice	[redacted] 電気・機械工学科
フリガナ Katakana	[redacted]
氏名 Name	名工　太郎

受験上の諸注意

・受験票は、試験当日必ず持参してください。
なお、受験票を紛失等した場合は、試験当日、入試本部へ申し出て再交付を受けてください。
試験場で紛失等に気づいた場合は、監督者等に申し出てください。

・試験室では、スマートフォン、携帯電話、腕時計型端末や音の出る機器等は、アラーム設定を解除した上で電源を切ってください。

・この受験票は、合格者発表及び入学手続の際に必要となりますので、紛失しないように保管してください。

・本票及び大学入学共通テスト受験票を持参し、学力検査の際、机上の受験番号の手前に置いてください。

・学力検査開始20分前までに、面接は30分前までに、指定された試験室の自席に着席してください。

<学力検査時間割>

	数学	理科(物理・化学)	英語
2月25日【集合時間】開始20分前	9:30～11:30	13:00～14:40	15:40～17:00
2月26日【集合時間】9:00	面接（注1） 9:30～		

（注1）面接は、創造工学教育課程のみ実施

<机上に置けるものについて>
試験時間中、机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆（H, F, HBに限る）、シャープペンシル、プラスチック製消しゴム、鉛筆削り、時計（針時機能だけのもの、ただし、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除く）、その他特別に認められているものに限ります。

[redacted]

受験票（一般選抜（前期日程）のもの）