名古屋工業大学オンライン進学相談会マニュアル

参加にはビデオ通話が可能な機器(カメラ付きのパソコン、スマートフォン等)が必要です。 安定したネットワーク接続確保のため、有線LAN接続のパソコンでの参加を推奨します。

【参加までの流れ】

1. 申込フォームから参加予約

申込フォームにアクセスし、希望する日時を選択して申込を行ってください。

申込完了後、すぐに申込完了メールが届きます。「nitech.ac.jp」及び「daigakujc.co.jp」からの受信を許可する設定をしてください。 なお、予約者数を管理するため、お電話による予約は受け付けていません。各時間定員数に達し次第、予約受付終了となります。

2. アプリのダウンロード

お手持ちのパソコン又はスマートフォンに、Zoom公式ホームページ(iOSの場合App Store、Androidの場合Google Play Store)から公式アプリ(ZOOM Cloud Meetings)を事前にダウンロードし、インストールしてください。

3. ミーティング招待メールの受信

申込フォームで登録したメールアドレス宛に、ZoomミーティングID・パスワードが記載された招待メールを送信します。 メールの送信は6月2日(水)を予定しています。6月3日(木)までに届かなければ、問合せ先に電話してください。

4. (当日)アプリを起動して、ミーティング待機室に入室する(Windows PCの操作例)

事前に、マイク・カメラが使えるように、Windowsのシステム設定 「設定>プライバシー>カメラ、マイク」からカメラの使用をオンにしておいてください。 システム ディスプレイ、サウンド、通知、電源 oth、プリンター、マウス アプリ アンインストール、既定値、オブション の機能 ネットワークとインターネット 個人用設定 Wi-Fi、機内モード、VPN **ゲーム** ゲーム バー、キャブチャ、ブロードキャス ト ゲーム モード 時刻と言語 アカウント、メール、同期、職場、家 簡単操作 ナレーター、拡大鏡、ハイコントラスト マイファイル、アクセス許可の検索 Cortana の言語、アクセス許可、通 プライバシー 更新とセキュリティ 場所、カメラ、マイク 設定 カメラ カメラ ☆ ホーム ☆ ホーム 設定の検索 設定の検索 このデバイスのカメラへのアクセスを許可する アクセスを許可すると、このデバイスを使用するユーザーはこのページの設定を使用して、アブリにカメラへのアクセスを許可するかどうかを選択できます。 アクセ デスクトップ アプリがカメラにアクセスできるようにする プライバシー プライバシー 意図した機能を果たすためにカメラにアクセスすることが必要なアプリや スを拒否すると、Microsoft Store アプリや、ほとんどのデスクトップ Windows 機能があります。ここでこの設定をオフにすると、デスクトップアプリと メラへのアクセスがブロックされます。Windows Hello はブロックされません。 Windows でできる処理が制限される可能性があります。 Windows のアクセス許可 Windows のアクセス許可 このデバイスのカメラへのアクセス。オオンになっています □: アクティドティの履歴 一部のデスクトップアプリは、次の一覧に表示されないか、この設定の影響を アブリのアクセス許可 アプリのアクセス許可 アプリがカメラにアクセスできるようにする Google Chrome 最終アクセス日時 2020/07/27 15:28:54 アクセスを許可する場合は、このページの設定を使用して、カメラにアクセスで △ 位置情報 △ 位置情報 きるアプリを選択できます。アクセスを拒否すると、アプリからカメラへのアクセス がブロックされます。 Windows Hello はブロックされません。 回 カメラ 回 カメラ Zoom Meetings □ マイク □ マイク

員 音声によるアクティブ化

[] 通知

プライバシー オプションを確認する

この設定がプライバシーにどのように影響するかを確認します。

このページの設定をオフにしても、一部のデスクトップ アプリがカメラにアクセスで

カメラにアクセスできる Microsoft Store アプリを選ぶ

母 音声によるアクティブ化

□ 通知





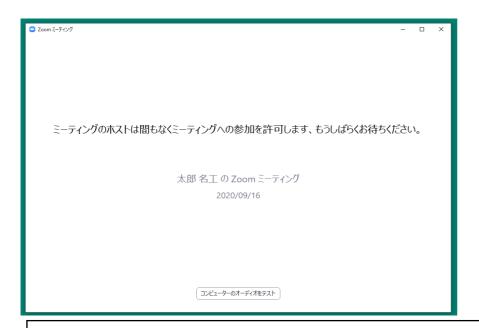
ミーティングID:招待メールに記載された

ミーティングIDを入力。

名前:**申込フォームで登録した名前を入力。**

オーディオに接続しない:オフのまま 自分のビデオをオフにする:オフのまま パスワード:招待メールに記載されたパスワードを入力。

[ビデオプレビュー] カメラの動作確認画面です。 「ビデオ付きで参加」をクリック。



[待機室画面]

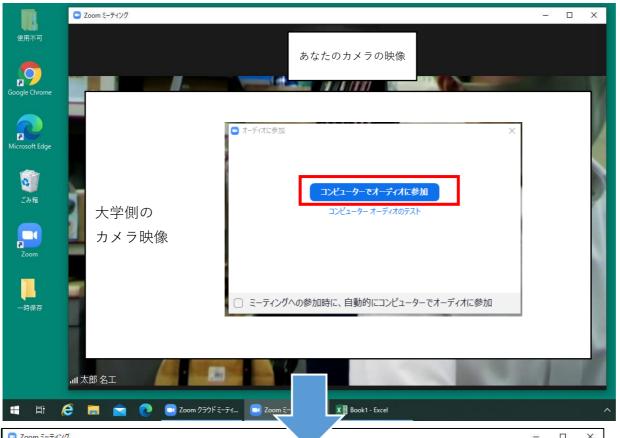
この画面のまま、大学側がミーティングを開始させるまでお待ちください。



※大学側の準備ができてない場合、「ビデオプレビュー」画面の前にこの画面が表示されることがあります。

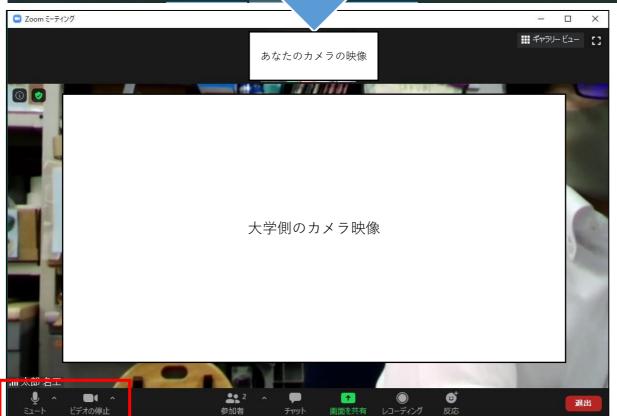
「ビデオプレビュー」に進むまでログインはせずにそのままお待ちください。

5. ミーティング開始後の設定(Windows PCの操作例)



左のポップアップが表示されたら、

「コンピューターでオー ディオに参加」をクリック してマイクをオンにしてく ださい。



左図のように表示されてい れば設定完了です。

もし、左下赤枠の部分が、 下図のようになっていると カメラとマイクが使えませ んので、クリックしてオン に切り替えてください。



4. (当日) アプリを起動して、ミーティング待機室に入室する (Androidの操作例)



[ミーティングに参加]をタップ

ミーティングID:招待メールに記載された

ミーティングIDを入力。

名前:**申込フォームで登録した名前を入力。**

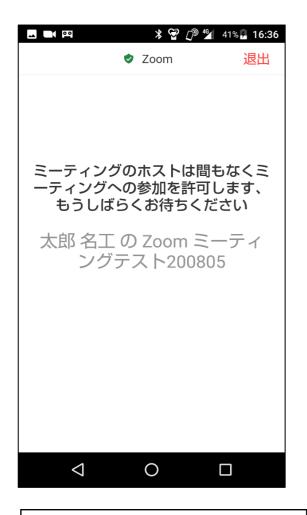
オーディオに接続しない:オフのまま 自分のビデオをオフにする:オフのまま パスワード: 招待メールに記載されたパスワードを入力。



[ビデオプレビュー]

カメラの動作確認画面です。カメラがオンになるように設定してください。

(上記画面の場合、「ズームへのアクセスを許可」、「Zoomに写真と動画の撮影を許可」、「ビデオ付きで参加」)



[待機室画面]

この画面のまま、大学側がミーティングを 開始させるまでお待ちください。



※大学側の準備ができてない場合、「ビデオプレビュー」画面の前にこの画面が表示されることがあります。

「ビデオプレビュー」に進むまでサインインはせずにそのままお待ちください。

5. ミーティング開始後の設定 (Androidの操作例)



マイク・カメラを使えるようにするには、左下の赤枠の部分が、右の画面になるように設定してください。 (上記画面の場合、「ビデオの開始」をタップして「ビデオの停止」の表示状態に、「オーディオに参加→インターネット経由で呼び 出す→Zoomに音声の録音を許可」の順にタップして「ミュート」の表示状態にする。)

【トラブル、キャンセル対応】

- ・直前になってトラブルがありZoomミーティング待機室に入室できない、又は予約時間になってもミーティングが開始されない場合は、下記問合せ先に電話してください。
- ・予約をキャンセルしたい場合は、前日までに、申込フォームで登録したメールアドレスから『nit.nyushi@adm.nitech.ac.jp』宛に メールをしてください。本文には「予約日時、名前、登録したメールアドレス、キャンセル希望の旨」を記載してください。

【問合せ先】

名古屋工業大学入試課 TEL: 052-735-5082

時間:平日9:00~17:00

6月6日(日)のみ9:30~16:00