

名古屋工業大学2020年夏季WEBオープンキャンパス

8月23日（日）オンライン入試相談会マニュアル

参加にはマイク[必須]、カメラ[推奨]付きのパソコン又はスマートフォンが必要です。

【参加までの流れ】

1. 申込フォームから参加予約

申込フォームにアクセスし、希望する日時を選択して申込を行ってください。

申込完了後、すぐに申込完了メールが届きます。「nitech.ac.jp」及び「daigakuic.co.jp」からの受信を許可する設定をしてください。

なお、予約者数を管理するため、お電話による予約は受け付けていません。各時間定員数に達し次第、予約受付終了となります。

2. アプリのダウンロード

お手持ちのスマートフォン又はパソコンに、Zoom公式ホームページ（iOSの場合App Store、Androidの場合Google Play Store）から公式アプリ（ZOOMCloud Meetings）を事前にダウンロードし、インストールしてください。

3. ミーティング招待メールの受信

申込フォームで登録したメールアドレス宛に、ZoomミーティングID・パスワードが記載された招待メールを送信します。

メールの送信は8月19日（水）を予定しています。8月20日（木）までに届かなければ、下記問合せ先に電話してください。

4. （当日）アプリを起動して、ミーティング待機室に入室する

Androidの操作例

ミーティングの開始
外出時にビデオ会議を起動またはビデオ会議に参加

ミーティングに参加

サインアップ サインイン

ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

名前

ミーティングに参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをタップしてミーティングに参加します。

参加オプション

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

ミーティングを準備しています...

ミーティング パスワードを入力してください

ミーティング パスワード

キャンセル OK

[ミーティングに参加]をタップ

ミーティングID：招待メールに記載されたミーティングIDを入力。
名前：申込フォームで登録した名前を入力。

オーディオに接続しない：オフのまま
自分のビデオをオフにする：オフのまま

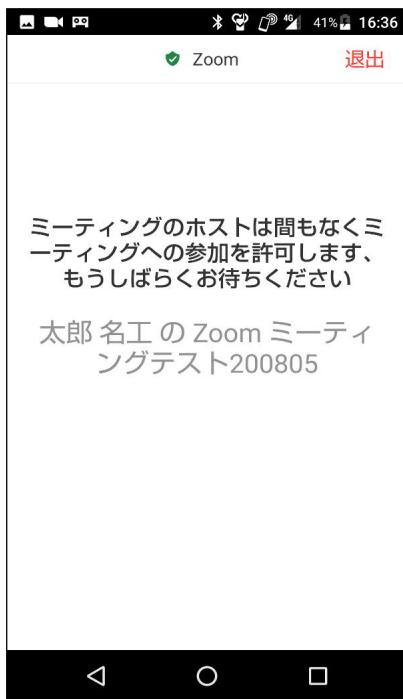
パスワード：招待メールに記載されたパスワードを入力。



[ビデオプレビュー]

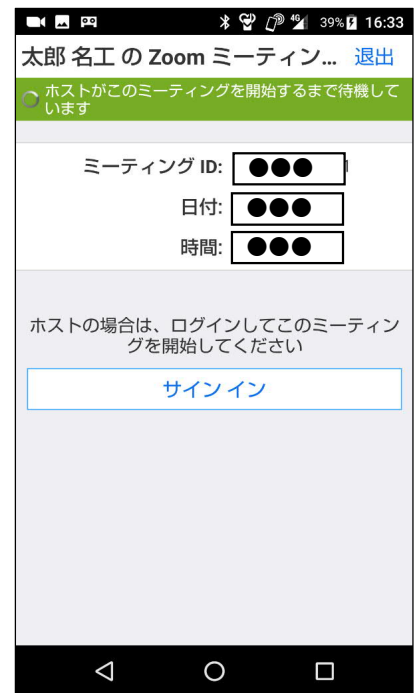
カメラの動作確認画面です。カメラがオンになるように設定してください。

(上記画面の場合、「ズームへのアクセスを許可」、「Zoomに写真と動画の撮影を許可」、「ビデオ付きで参加」)



[待機室画面]

この画面のまま、大学側がミーティングを開始させるまでお待ちください。



※大学側の準備ができてない場合、「ビデオプレビュー」画面の前にこの画面が表示されることがあります。「ビデオプレビュー」に進むまでサインインはせずにそのままお待ちください。

5. ミーティング開始後の設定



マイク・カメラを使えるようにするには、左下の赤枠の部分が、右の画面になるように設定してください。
(上記画面の場合、「ビデオの開始」をタップして「ビデオの停止」の表示状態に、
「オーディオに参加>インターネット経由で呼び出す>Zoomに音声の録音を許可」をタップして「ミュート」の表示状態にする。)

直前になってトラブルがありZoomミーティング待機室に入室できない、又は予約時間になってもミーティングが開始されない場合は、下記問合せ先に電話してください。

本件問合せ先

名古屋工業大学入試課

TEL：052-735-5082

時間：平日9:00～17:15

8月23日（日）のみ12:30～17:00