２０２６年１１月６日

名古屋工業大学 2027 年度学部研究生および大学院研究生（外国人留学生）出願要項
Research Student Program for international student of Nagoya Institute of Technology
Application Instruction FY2027

本学において特定の事項について研究することを志願する者には、教育研究に支障がない場合に限り、選考の上、研究生として入学を許可します。2027 年度（2027 年 4 月または 2027 年 10 月入学）研究生の出願を希望する者は、あらかじめ指導を希望する教員と連絡をとり、研究生としての受入れの内諾を得てから、以下の出願書類をそろえて、出願してください。

For those who wish to conduct research on specific matters at Nagoya Institute of Technology, only if it does not interfere with education and research, may be admitted as a research student after screening procedure. Those who would like to apply for the Research Student Program for international students in FY 2027 should submit the documents as follows. Applicants should find a prospective supervisor in Nagoya Institute of Technology (NITech) on your own and confirm their acceptance as a research student.

1. 出願資格　Qualifications

（１）学部研究生

・学校教育において１６年の課程を修了した者及び入学時までに修了見込みの者

・本学において個別に資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者*

Undergraduate research student

Those who have successfully completed or are expected to complete a 16-year school education or are expected to complete by enrollment as a research student

Applicants recognized by NITech through individual eligibility screening as having academic ability equivalent to or higher than that of a university graduate. *.

（２）大学院研究生

・修士の学位を有する者及び入学時までに取得見込みの者

・本学大学院において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者*

Graduate research student

Those who have or who are expected to obtain master’s degree by enrollment as a research student

Applicants recognized by the NITech Graduate School through individual eligibility screening as having academic ability equivalent to or higher than that of a master’s degree holder*.

*同等以上の学力があると認めた者については、出願前に資格審査を行い出願の可否を決定する。
また、大学院入学時には改めて資格審査が必要となる。

*Applicants seeking admission on the basis of equivalent academic ability must undergo eligibility screening before applying. The screening will determine whether they are eligible to apply.

These applicants must undergo a separate eligibility screening when applying for admission to a NITech

graduate degree program.

２．出願前について　Pre-application procedures

（１）指導を希望する教員と連絡を取り、以下期日までに様式１に含まれている、所定の履歴書を送付した上で、オンラインまたは対面で面接を受ける。
面接を受けた後、以下期日までに Forms より国際交流課に連絡すること。
研究生出願事前登録／Research Student Application Preregistration　– フォームに記入する

・２０２７年　４月入学の場合：２０２６年１１月１３日（金）まで
・２０２７年１０月入学の場合：２０２７年　４月７日（水）まで

Contact your prospective supervisor, send your CV in the designated format included in Form 1, and complete an online or in-person interview by the deadline below. After the interview, notify the International Affairs Division via Microsoft Forms by the applicable deadline.
For April 2027 Enrollment:　By November13, 2026.
For October 2027 Enrollment: By April 7, 2027.
International Affairs Division：international(at)adm.nitech.ac.jp.　※Please replace (at) with @.

・　指導教員には、氏名、国籍、所属大学、入学希望年月及び希望する研究期間、研究生として研究したいテーマ、これまで大学で専攻した分野、職歴の他、授業料や留学生活に必要な費用の負担者について伝えてください。
Please provide your prospective supervisor with the following information: your name, nationality, university affiliation, intended month and year of enrollment, proposed research period, proposed research topic, previous field of study, work experience, and details of who will pay your tuition and living expenses in Japan.

・　本学教員の専攻分野を知りたいときは、研究者情報ページで検索することができます。
You can find a prospective supervisor in the field of your major in our Researcher Information webpage.
日本語 https://www.nitech.ac.jp/research/search.html
English https://www.nitech.ac.jp/eng/research/researcher.html

（２）指導教員からメールで「研究生としての受入の内諾」を得てください。
You must obtain approval of acceptance from a prospective supervisor by e-mail

３．出願手続　Application procedure

（１）出願書類の電子ファイルを E メールに添付して国際交流課（international(at)adm.nitech.ac.jp）へ送付してください。※(at)を@に置き換えてください。
Send application documents to International Affairs Division by e-mail first.
international(at)adm.nitech.ac.jp.　※Please replace (at) with @.

・　出願書類に問題がない場合は、検定料の支払いについて案内しますので、その指示に従い、検定料を支払ってください。案内前の振込は行わないでください。出願を受付けられない場合や

誤った金額の送金があった場合に返金できません。
When you get an instruction for payment of the application fee from International Affairs Division, please pay the application fee. Do not make any payment before receiving instructions. No refund will be given for failed applications or incorrect amounts.

- 検定料は 9,800 円（日本円）です。送金に不足があり、追加送金の指示にも従わない場合、出願は認められません。なお、送金に係る手数料は送金人負担です。本学は負担しません。
  The application fee is JPY 9,800. If the amount received is insufficient, you will be instructed to remit the remaining balance. Your application will not be accepted if you fail to follow these instructions. All remittance charges must be borne by the sender, not by the University.

- 納めた検定料は返還されません。
  The application fee cannot be refunded once it is paid.

４．願書受付期間 Due date for application

（１）２０２７年４月入学の出願　　For enrollment in April, 2027
２０２６年１２月１１日（金）まで Due date: Friday of 11December, 2026

（２）２０２７年１０月入学の出願　For enrollment in October, 2027
２０２７年　５月　７日（金）まで Due date: Friday of 7 May, 2027

５．出願書類　Documents for application

出願しようとする者は指導教員の承認を得たうえで出願書類を作成してください。
所定様式は本学の研究生ホームページからダウンロードしてください。
Those who wish to apply should obtain the approval of their prospective supervisor before making application documents. Please download the designated forms from our website.
https://www.nitech.ac.jp/int/news/9988.html

出願書類一覧

	出願書類一覧（1）～（10）をメールにて送付してください。（10）は該当する方のみ
1	様式１　入学願書及び履歴書　Form 1 Designated Application Form CV/Resume（Excel）
2	卒業した大学が発行する以下 A, B, C の証明書（PDF） Submit the following certificates (A, B and C) issued by the university you graduated from as PDF scans of the original documents or notarized copies. ※証明書は原本の PDF または公証書によって証明されているものの PDF を提出すること。英語以外の言語で作成された文書には、日本語または英語の翻訳を添付してください。Original documents or notarization (公证书) for copies can be accepted. Documents issued in a language other than Japanese or English must be accompanied by a Japanese or English translation.

	Ａ．卒業証明書　（卒業前の場合は、卒業見込み証明書。卒業後に卒業証明書を提出してください。） Certificate of graduation (or expected graduation.) After graduation, please resubmit your graduation certificate.
	Ｂ．学位取得証明書（卒業前の場合は、学位取得見込み証明書。学位取得後に学位取得証明書を提出してください。） Certificate of degree completion (or expected degree.) After obtaining your degree, please resubmit your degree certificate.
	Ｃ．成績証明書　Academic transcript
3	「教育部学歴証書電子注冊備案表」の英語版 PDF ※中国大陸の大学出身者のみ（香港、台湾、マカオを除く）（卒業見込みの場合は、「教育部学籍在線験証報告」の英語版） Applicants who have graduated or are expected to graduate from a university or graduate school in mainland China, excluding Hong Kong, Taiwan and Macau, must submit one of the following documents in English as a PDF: • If you have already graduated: Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（教育部学歴証書電子注冊備案表） • If you have not yet graduated: Online Verification Report of Student Record（教育部学籍在線験証報告）
4	写真データ（正面向き、半身、脱帽で３ヶ月以内に撮影した写真、拡張子が「Jpeg」または「jpg」であること。写真データのファイルのサイズは 120KB 以上にすること。） Photo data (Taken within three months, full-face portrait and hatless, the extension of the face photo file must be "Jpeg" or "jpg". The file size of the photo data must be 120KB or more.）
5	語学能力を証明する書類（PDF） Certificate of Language Proficiency (PDF) （注）以下に記載する「日本語能力を証明する書類」または「英語能力を証明する書類」いずれかの提出が必要です。 なお，「JICA 研修員受入事業」及び「愛知の産業グローバル化を支える留学生受入事業」で出願する者は，それぞれの事業の取扱いによります。 (Note) Applicants must submit either “Proof of Japanese Language Proficiency” or “Proof of English Language Proficiency” specified below. However, applicants applying under the JICA Scholars (Long-term Participants) or the Aichi Scholarship Program are subject to the requirements of their respective programs.
	・日本語能力を証明する書類　Proof of Japanese Language Proficiency
	・英語能力を証明する書類　Proof of English Language Proficiency （出願期間前２年以内の TOEFL-iBT または TOEIC L&R の成績証明書） （Submit TOEFL-iBT or TOEIC L&R transcript taken within 2 years prior to the application period.） （注）出願期間前２年以内の TOEFL-iBT または TOEIC L&R の成績証明書に代わる書類提出を希望する場合は事前相談願います。

	(Note) Please consult with us in advance if you wish to submit alternative documentation in place of a TOEFL iBT or TOEIC L&R transcript taken within 2 years prior to the application period.
6	指導教員が受入れを承諾していることがわかるメールの写し（PDF） A PDF copy of the email confirming your prospective supervisor's provisional acceptance of you as a research student at NITech.
7	・パスポートの顔写真のページ（PDF）　Copy of your passport containing the page of your name and photo （パスポートをまだ取得していない場合は、パスポート申請をしたことが分かる書類の写し。） （If you don't have passport yet, document to show that you are applying passport.） ・日本国内在住の方は、パスポートの写しに加えて、在留カード（表・裏）の写し If you live in Japan, a copy of your residence card (front and back)
8	類型該当性の自己申告書 Declaration of applicable specific categories すべての志願者は、「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象であるかどうかの確認を行うため，類型該当性の自己申告書について、記載及び署名を行い提出する必要があります。 All applicants are required to fill out, sign, and submit "Declaration of applicable specific categories" because we have to confirm whether or not you are subject to the "deemed export" controls under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act ("FEFTA").
9	官公庁又は企業に在職中の者は、当該所属長の承諾・確約書（※該当する場合のみ） Applicants currently employed by a government office or company must submit a letter of consent and undertaking from the head of their organization.※Applicable persons only
	海外からの出願者は COE 申請に必要となる以下（10）～（12）の書類も送付してください。 Applicants applying from outside Japan must also submit documents (10) to (12) below, which are required for the Certificate of Eligibility (CoE) application.
10	在留資格申請オンラインシステム(COE) フォーム（本学が指定する様式） NITech Form for Online Application Certificate of Eligibility
11	親族などの留学費用を払う経費支弁者の在職証明書 在職証明書がない場合は、銀行口座の残高証明書を提出。 ※英語以外の言語で作成された文書には、日本語または英語の翻訳を添付してください。 Certificate of Employment of your financial sponsor who will pay your tuition, fee and expense in Japan If you cannot prepare a certificate of employment, please submit a certificate of bank account deposit. ※Documents not written in English should be attached with a translation in either Japanese or English.
12	経費支弁者と出願者の関係が分かる書類 例：親の場合は、親子関係証明書 ※英語以外の言語で作成された文書には、日本語または英語の翻訳を添付してください。 Documents to show the relationship between you and your financial sponsor. i.e. When your financial sponsor is your parent, a document certifying the parent-child relationship. ※Documents not written in English should be attached with a translation in either Japanese or English.

６．研究期間　Research period

（１）６カ月又は１年。6 months or 1 year.

ただし、引き続き同一の研究題目による研究を必要とする場合は、延べ期間２年を限度に、検定料を再度支払った上で延長することができます。

However, if continued research on the same topic is necessary, you may apply for an extension by paying the application fee again. The total research period, including the initial period, must not exceed two years.

（２）研究期間の延長を希望する場合は、本学所定の研究期間延長願書等を提出し、検定料を納め、許可を得なければなりません。なお、延長手続は、上記３．出願手続に準じますが、履歴書、卒業した大学が発行する証明書及び写真は、提出する必要はありません。

To extend your research period, you must submit the designated application form and other required documents, pay the application fee, and obtain approval. The extension procedure follows Section 3, “Application procedure.” However, you do not need to resubmit your CV, certificates issued by the university you graduated from, or photograph.

７．選考方法　Selection

出願書類に基づき、選考します。

It will be selected based upon your application documents.

８．合格通知　Notification of result

選考の結果、合格した者には、E メールで通知します。

It will be announced by e-mail to successful applicants.

９．修学費用　Fees

（１）入学料　84,600 円 Admission fee: JPY84,600

（２）授業料　6 カ月 178,200 円　Tuition for 6 months JPY178,200

（注）①入学料及び授業料については、入学時及び在学中に改定が行われた場合には、新入学料及び新授業料が適用されます。

If there are modifications of the admission fee and tuition, new admission fee and tuition will be applied.

②一旦納入した入学料及び授業料は、返還しません。

Paid admission fee and tuition are not refundable.

③入学料及び授業料の納入方法等については、合格決定後通知します。

Payment method will be announced after the notification of results.

④入学料及び授業料は、入学時に 262,800 円を一度に支払うことが必要です。分割して支払うことはできません。

You must pay JPY 262,800 at all once as admission fee and tuition. We do not accept payment in installments.

（３）実験・実習等に要する費用は、上記に含まれません。別途、本人が負担する場合があります。

You may be requested to bear the expense of experiments and practice.

１０．その他　**Notices**

（１）本学で研究や学生生活を送るために、日本語能力試験２級程度の日本語能力が必要です。
Japanese proficiency equivalent to JLPT N2 is required for research and student life at NITech. Applicants who do not hold an N2 pass certificate may also meet this requirement if equivalent proficiency is confirmed through an interview or other assessment.

（２）必要に応じ、証明書を発行した卒業大学へ正本確認を行います。出願書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、入学後でも入学を取消す場合があります。
If necessary, the University may verify the authenticity of certificates with the issuing university. If any information in your application documents is found to be false, your admission may be cancelled, even after enrollment.
Falsification of certificates may result in suspension or revocation of application.

（３）再入学は認められません。
Re-admission is not possible.

（４）研究を終了したときは、研究成果の概要を記載した「研究終了届（本学所定の様式)」を提出してください。研究終了届を提出した者に対して、「研究従事証明書」を交付することができます。
When you complete your research, you must submit a completion of research on the designated form with a summary of your research. Those who submitted a completion of research can apply for a Certificate of research.

（５）研究期間を変更する場合は、研究期間変更届を入学予定日の１ヶ月前までに国際交流課に提出してください。
If you wish to change your research period, you must submit the form to the International Affairs Division at least 1 month prior to your planned admission date.

（６）退学を希望する場合は、退学しようとする日の１ヶ月前までに国際交流課へ申し出て、退学願を提出して許可を受けてください。当該学期の授業料を納入していない場合は受理できません。
If you wish to withdraw from NITech, you must contact the International Affairs Division at least 1 month prior to your intended date of withdrawal and submit the form to receive permission. If you have not paid the tuition for the term, your application for withdraw will not be accepted.

１１．安全保障輸出管理について　**Security Export Control**

名古屋工業大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「名古屋工業大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受入れに際し厳格な審査を実施しています。また，２０２１年１１月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、本学への出願者全員を対象に、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となりました。さらに入学手続時に「誓約書」の提出が必要となる場合があります。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

Nagoya Institute of Technology has established the “ Nagoya Institute of Technology Security Export Control Regulations ” in accordance with the “ Foreign Exchange and Foreign Trade Act ” and Rigorously screens potential international students on the basis of these regulations. In November 2021

in accordance with the clarification of the scope of control for “ deemed exports ” under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (“ FEFTA ”), all applicants who are to study at Nagoya Institute of Technology will be required to submit a “ Declaration of applicable specific categories ” based on the “ Flowchart for determining applicable specific categories. ” In addition, some students may be required to submit a “ pledge ” at the time of admission procedures.
Please be aware that applicants who fall under any of the conditions set out in said regulations may have their education or research activities restricted.

【参考】「名古屋工業大学安全保障輸出管理規程」
名古屋工業大学規則集 https://kisoku.web.nitech.ac.jp/index.php より
第４編 研究系＞国立大学法人名古屋工業大学安全保障輸出管理規程
経済産業省「安全保障貿易管理」
https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html

[Reference]
Ministry of Economy, Trade and Industry “ Security Export Control ”
https://www.meti.go.jp/policy/anpo/englishpage.html
“ Nagoya Institute of Technology Security Export Control regulations ”
https://www.nitech.ac.jp/eng/about/regulations/files/c-1_Security_Export_Control_Regulations.pdf

１２．問合せ先　**Contact**

TEL　052- 735-5074
E-mail　international(at)adm.nitech.ac.jp
※(at)を@に置き換えてください　Please replace (at) with @.
住所 Address　〒466‐8555 愛知県名古屋市昭和区御器所町
名古屋工業大学 国際交流課
International Affairs Division, Nagoya Institute of Technology
Gokiso-cho, Showa-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken, 466-8555, Japan