

名古屋工業大学 2026 年度学部研究生および大学院研究生（外国人留学生）出願要項
Research Student Program for international student of Nagoya Institute of Technology
Application Instruction FY2026

本学において特定の事項について研究することを志願する者には、教育研究に支障がない場合に限り、選考の上、研究生として入学を許可します。2026 年度（2026 年 4 月または 2026 年 10 月入学）研究生の出願を希望する者は、あらかじめ指導を希望する教員と連絡をとり、研究生としての受入れの内諾を得てから、以下の出願書類をそろえて、出願してください。

For those who wish to conduct research on specific matters at Nagoya Institute of Technology, only if it does not interfere with education and research, may be admitted as a research student after screening procedure. Those who would like to apply for the Research Student Program for international students in FY 2026 should submit the documents as follows. Applicants should find a prospective supervisor in Nagoya Institute of Technology (NITech) on your own and confirm their acceptance as a research student.

1. 出願資格 Qualifications

（１）学部研究生

- ・学校教育において 16 年の課程を修了した者及び入学時までに修了見込みの者
- ・本学において個別に資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者*

Undergraduate research student

Those who have successfully completed or are expected to complete a 16-year school education or are expected to complete by enrollment as a research student or have been recognized as having the equivalent academic ability*.

（２）大学院研究生

- ・修士の学位を有する者及び入学時までに取得見込みの者
- ・本学大学院において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者*

Graduate research student

Those who have or who are expected to obtain master's degree by enrollment as a research student or who have been recognized as having an equivalent academic ability*.

*同等以上の学力があると認めた者については、出願前に資格審査を行い出願の可否を決定する。
また、大学院入学時には改めて資格審査が必要となる。

*Pre-screening for entrance eligibility will be conducted for applicants, who have been recognized as having equivalent academic ability, by the department committee prior to the examination of the Nagoya Institute of Technology (NITech) Academic Committee. When applying for NITech graduate school, those applicants are also subject to take eligibility screening in advance of the entrance examination if they satisfy application qualification for NITech graduate school.

2. 出願前について Pre-application procedures

- (1) 指導を希望する教員と連絡をとり、以下期日までに履歴書・語学能力証明書の写しを送付した上で、オンラインまたは対面で面接を受ける。

面接を受けた後、以下期日までに国際交流課にその旨メール連絡すること。

国際交流課 : [international\(at\)adm.nitech.ac.jp](mailto:international(at)adm.nitech.ac.jp) ※(at)を@に置き換えてください。

・ 2026年 4月入学の場合 : 2025年11月7日(金) まで

・ 2026年10月入学の場合 : 2026年 4月8日(水) まで

Find a prospective supervisor, send your resume in the designated format and a copy of certificate of language proficiency by the following due date. You must have an online or a face-to-face interview with your prospective supervisor. After the interview, please contact the International Affairs Division by email by the deadline below.

For April 2026 Enrollment: By November 7, 2025.

For October 2026 Enrollment: By April 8, 2026.

International Affairs Division : [international\(at\)adm.nitech.ac.jp](mailto:international(at)adm.nitech.ac.jp). ※Please replace (at) with @.

- ・ 指導教員には、氏名、国籍、所属大学、入学希望年月、研究生として研究したいテーマ、これまで大学で専攻した分野、職歴の他、授業料や留学生活に必要な費用の負担者について伝えてください。

Please inform a prospective supervisor at the following matters: your name, nationality, university where you belong, time and period of your enrollment as a research student, research theme, your major in your university, work experience, and who will pay the tuition, fee and other necessary expense for your study abroad.

- ・ 本学教員の専攻分野を知りたいときは、研究者情報ページで検索することができます。
You can find a prospective supervisor in the field of your major in our Researcher Information webpage.
日本語 <https://www.nitech.ac.jp/research/search.html>
English <https://www.nitech.ac.jp/eng/research/researcher.html>
- ・ 語学能力証明書は、TOEFL-iBT・TOEIC L&R・日本語能力試験などの成績証明書です。
Certificate of Language Proficiency is a TOEFL-iBT or TOEIC L&R score sheet, or JLPT certificate.

- (2) 指導教員からメールで「研究生としての受入の内諾」を得てください。

You must obtain approval of acceptance from a prospective supervisor by e-mail

3. 出願手続 Application procedure

- (1) 出願書類の電子ファイルを E メールに添付して国際交流課 ([international\(at\)adm.nitech.ac.jp](mailto:international(at)adm.nitech.ac.jp)) へ送付してください。※(at)を@に置き換えてください。

Send application documents to International Affairs Division by e-mail first.

[international\(at\)adm.nitech.ac.jp](mailto:international(at)adm.nitech.ac.jp). ※Please replace (at) with @.

- ・ 出願書類に問題がない場合は、検定料の支払いについて案内しますので、その指示に従い、検定料を支払ってください。案内前の振込は行わないでください。出願不可や金額の過不足があっても返金できません。

When you get an instruction for payment of the application fee from International Affairs Division, please pay the application fee. Do not make any payment before receiving instructions. No refund will be given for failed applications or incorrect amounts.

- ・ 検定料は 9,800 円（日本円）です。不足があった場合、入金を受け付けず、出願は認められません。送金に係る手数料は本人負担です。

The amount of the application fee is JPY 9,800. If there is a shortage, the deposit will not be accepted, and your application will not be accepted. The applicant is responsible for the remittance fee.

- ・ 納めた検定料は返還されません。

The application fee cannot be refunded once it is paid.

4. 願書受付期間 Due date for application

- (1) 2026 年 4 月入学の出願 For enrollment in April, 2026
2025 年 12 月 12 日（金）まで Due date: Friday of 12 December, 2025
- (2) 2026 年 10 月入学の出願 For enrollment in October, 2026
2026 年 5 月 8 日（金）まで Due date: Friday of 8 May, 2026

5. 出願書類 Documents for application

出願しようとする者は指導教員の承認を得たうえで出願書類を作成してください。

所定様式は本学の研究生ホームページからダウンロードしてください。

Those who wish to apply should obtain the approval of their prospective supervisor before making application documents. Please download the designated forms from our website.

<https://www.nitech.ac.jp/int/news/9988.html>

出願書類一覧

出願書類一覧 (1) ~ (10) をメールにて送付してください。(10) は該当する方のみ	
1	様式 1 入学願書 Form 1 Designated Application Form (Excel)
2	様式 2 履歴書 Form 2 Designated CV/Resume Form (Excel)
3	卒業した大学が発行する以下 A, B, C の証明書 The following certificates (A, B, and C) issued by the university you graduated from ※証明書は原本の PDF または公証書によって証明されているものの PDF を提出すること。英語以外の言語で作成された文書には、日本語または英語の翻訳を添付してください。Original documents or notarization (公证书) for copies can be accepted. Documents not written in English should be attached with a translation in either Japanese or English.

	A. 卒業証明書（または卒業見込み証明書。卒業後に卒業証明書を提出してください。） Certificate of graduation (or expected graduation.) After graduation, please resubmit your graduation certificate.
	B. 学位取得証明書（または学位取得見込み証明書。学位取得後に学位取得証明書を提出してください。） Certificate of degree completion (or expected degree.) After obtaining your degree, please resubmit your degree certificate.
	C. 成績証明書 Academic transcript
4	「教育部学歴証書電子注冊備案表」の英語版 PDF ※中国大陆の大学出身者のみ（香港、台湾、マカオを除く）（卒業見込みの場合は、「教育部学籍在線検証報告」の英語版） Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (PDF) Only for those applicants who graduated (or are expected to graduate) a university or completed (or are expected to complete) a graduate school in China (excluding Taiwan, Hong Kong and Macau)
5	写真データ（正面向き、半身、脱帽で3ヶ月以内に撮影した写真、拡張子が「Jpeg」または「jpg」であること。写真データのファイルのサイズは120KB以上にすること。） Photo data (Taken within three months, full-face portrait and hatless, the extension of the face photo file must be "Jpeg" or "jpg". The file size of the photo data must be 120KB or more.)
6	語学能力を証明する書類（PDF） ※両方ある場合は両方提出してください。 申請時に日本語能力のみの方は、TOEFL-iBT または TOEIC L&R を必ず受験してください。 Certificate of Language Proficiency (PDF) ※If you have both, please submit both. If you only have Japanese language proficiency at the time of application, you must take the TOEFL-iBT or TOEIC L&R.
	・ 日本語能力を証明する書類 Proof of Japanese Language Proficiency
	・ 英語能力を証明する書類 Proof of English Language Proficiency （出願期間前2年以内の TOEFL-iBT または TOEIC L&R の成績証明書） （Submit TOEFL-iBT or TOEIC L&R transcript taken within 2 years prior to the application period.）
7	指導教員が受入れを承諾していることがわかるメールの写し A copy of e-mail that shows you have received a permission or approval of acceptance from your prospective supervisor in NITech.
8	・ パスポートの顔写真のページ Copy of your passport containing the page of your name and photo （パスポートをまだ取得していない場合は、パスポート申請をしたことが分かる書類の写し。） （If you don't have passport yet, document to show that you are applying passport.） ・ 日本国内在住の方は、パスポートの写しに加えて、在留カード（表・裏）の写し If you live in Japan, a copy of your residence card (front and back)
9	類型該当性の自己申告書 Declaration of applicable specific categories すべての志願者は、「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象であるかどうかの確認を行うため、類型該当性の自己申告書について、記載及び署名を行い提出する必要があります。

	All applicants are required to fill out, sign, and submit “Declaration of applicable specific categories” because we have to confirm whether or not you are subject to the “deemed export” controls under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (“FEFTA”).
10	官公庁又は企業に在職中の者は、当該所属長の承諾・確約書（※該当する方のみ） If you work at government and municipal offices or company, document of permission from your manager. (※Applicable persons only)
	海外からの出願者は（11）～（13）の書類も送付してください。
11	在留資格申請オンラインシステム(CoE) フォーム（名工大版） NITech Form for Online Application Certificate of Eligibility
12	親族などの留学費用を払う経費支弁者の在職証明書 在職証明書がない場合は、銀行口座の残高証明書を提出。 ※英語以外の言語で作成された文書には、日本語または英語の翻訳を添付してください。 Certificate of Employment of your financial sponsor who will pay your tuition, fee and expense in Japan If you cannot prepare a certificate of employment, please submit a certificate of bank account deposit. ※Documents not written in English should be attached with a translation in either Japanese or English.
13	経費支弁者とあなたの関係が分かる書類 例：親の場合は、親子関係証明書 ※英語以外の言語で作成された文書には、日本語または英語の翻訳を添付してください。 Documents to show the relationship between you and your financial sponsor. i.e. When your financial sponsor is your parent, a document certifying the parent-child relationship. ※Documents not written in English should be attached with a translation in either Japanese or English.

6. 研究期間 Research period

（1）6 カ月又は1 年。6 months or 1 year.

ただし、引き続き同一の研究題目による研究を必要とする場合は、延べ期間2 年を限度に延長することができます。

However, if you wish to continue the same research theme, you may be permitted to extend the research period up to a maximum of 2 years.

（2）研究期間の延長を希望する場合は、本学所定の研究期間延長願書等を提出し、許可を得なければなりません。なお、延長手続は、上記3. 出願手続に準じますが、履歴書、卒業した大学が発行する証明書及び写真は、提出する必要はありません。

When you would like to extend your research period, you will need to fill out a designated application form and submit the documents, and you need to have permission for a research period extension. The necessary documents are same as “3. Application procedure,” however, you don’t have to submit a resume, certificates issued by the university you graduated from, and photo.

7. 選考方法 Selection

出願書類に基づき、関係委員会で選考します。

It will be selected by the relevant committee based upon your application documents.

8. 合格通知 Notification of result

選考の結果、合格した者には、E メールで通知します。

It will be announced by e-mail to successful applicants.

9. 修学費用 Fees

(1) 入学料 84,600 円 Admission fee: JPY84,600

(2) 授業料 6 カ月 178,200 円 Tuition for 6 months JPY178,200

(注) ①入学料及び授業料については、入学時及び在学中に改定が行われた場合には、新入学料及び新授業料が適用されます。

If there are modifications of the admission fee and tuition, new admission fee and tuition will be applied.

②一旦納入した入学料及び授業料は、返還しません。

Paid admission fee and tuition are not refundable.

③入学料及び授業料の納入方法等については、合格決定後通知します。

Payment method will be announced after the notification of results.

④入学料及び授業料は、入学時に 262,800 円を一度に支払うことが必要です。分割して支払うことはできません。

You must pay JPY 262,800 at all once as admission fee and tuition. We do not accept payment in installments.

⑤入学許可日から 1 ヶ月以内に納付しなければ入学許可を取り消します。

If you don't pay the admission fee and tuition within one month of the date of admission, the admission will be cancelled.

(3) 実験・実習等に要する費用は、本人負担とすることがあります。

You may be requested to bear the expense of experiments and practice.

10. その他 Notices

(1) 本学で研究や学生生活を送るために、日本語能力試験 2 級またはそれに準ずる日本語能力が必要です。

Applicants should have Japanese proficiency to study at NITech. You are expected to have the official score for Japanese-Language Proficiency Test (JLPT) N2, or equivalent to JLPT N2 level.

(2) 必要に応じ、証明書を発行した卒業大学へ正本確認を行います。出願書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、入学後でも入学を取消す場合があります。

We may confirm the authenticity of Certificates through your home college/university, if necessary.

Falsification of certificates may result in suspension or revocation of application.

(3) 再入学は認められません。

Re-admission is not possible.

(4) 研究を終了したときは、研究成果の概要を記載した「研究終了届（本学所定の様式）」を提出してください。研究終了届を提出した者に対して、「研究従事証明書」を交付することができます。

When you complete your research, you must submit a completion of research on the designated form with a summary of your research. Those who submitted a completion of research can apply for a Certificate of

research.

- (5) 研究期間を変更する場合は、研究期間変更届を入学予定日の1ヶ月前までに国際交流課に提出してください。

If you wish to change your research period, you must submit the form to the International Affairs Division at least 1 month prior to your planned admission date.

- (6) 退学を希望する場合は、退学しようとする日の1ヶ月前までに国際交流課へ申し出て、退学願を提出して許可を受けてください。当該学期の授業料を納入していない場合は受理できません。

If you wish to withdraw from NITech, you must contact the International Affairs Division at least 1 month prior to your intended date of withdrawal and submit the form to receive permission. If you have not paid the tuition for the term, your application for withdraw will not be accepted.

1 1. 安全保障輸出管理について Security Export Control

名古屋工業大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「名古屋工業大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受入れに際し厳格な審査を実施しています。また、2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、本学への出願者全員を対象に、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となりました。さらに入学手続き時に「誓約書」の提出が必要となる場合があります。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

Nagoya Institute of Technology has established the “Nagoya Institute of Technology Security Export Control Regulations” in accordance with the “Foreign Exchange and Foreign Trade Act” and Rigorously screens potential international students on the basis of these regulations. In November 2021 in accordance with the clarification of the scope of control for “deemed exports” under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (“FEFTA”), all applicants who are to study at Nagoya Institute of Technology will be required to submit a “Declaration of applicable specific categories” based on the “Flowchart for determining applicable specific categories.” In addition, some students may be required to submit a “pledge” at the time of admission procedures. Please be aware that applicants who fall under any of the conditions set out in said regulations may have their education or research activities restricted.

【参考】「名古屋工業大学安全保障輸出管理規程」

名古屋工業大学規則集 <https://kisoku.web.nitech.ac.jp/index.php> より

第4編 研究系>国立大学法人名古屋工業大学安全保障輸出管理規程
経済産業省「安全保障貿易管理」

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>

[Reference]

Ministry of Economy, Trade and Industry “Security Export Control”

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/englishpage.html>

“ Nagoya Institute of Technology Security Export Control regulations ”

https://www.nitech.ac.jp/eng/about/regulations/files/c-1_Security_Export_Control_Regulations.pdf

1 2. 問合せ先 **Contact**

TEL 052- 735-5608

E-mail international(at)adm.nitech.ac.jp

※(at)を@に置き換えてください Please replace (at) with @.

住所 Address 〒466 - 8555 愛知県名古屋市昭和区御器所町

名古屋工業大学 国際交流課

International Affairs Division, Nagoya Institute of Technology

Gokiso-cho, Showa-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken, 466-8555, Japan