

## 標準文書保存期間基準

## ○学術情報課

| 大分類     | 中分類    | 法人文書ファイルの類型(小分類)    | 規則別表番号 | 保存期間              | 担当      | 備考                  |
|---------|--------|---------------------|--------|-------------------|---------|---------------------|
| 人事      | 勤務時間   | 出勤簿                 | 060502 | 5年                | 学術情報係   |                     |
| 人事      | 勤務時間   | 休暇届                 | 060502 | 5年                | 学術情報係   |                     |
| 人事      | 勤務時間   | 労働時間管理表             | 060503 | 5年                | 学術情報係   |                     |
| 人事      | 旅行     | 出張報告書               | 060504 | 5年                | 学術情報係   |                     |
| 人事      | 旅行     | 旅行簿                 | 060701 | 7年                | 学術情報係   |                     |
| 会議      | 学内会議   | 図書館委員会              | 050506 | 5年                | 情報管理係   |                     |
| 会議      | 学外会議   | 国立大学図書館協会           | 050504 | 5年                | 学術情報係   |                     |
| 会議      | 学外会議   | 東海北陸地区国立大学図書館協会     | 050504 | 5年                | 学術情報係   |                     |
| 会議      | 学外会議   | 東海地区大学図書館協議会        | 050504 | 5年                | 学術情報係   |                     |
| 会議      | 学外会議   | 愛知図書館協会             | 050504 | 5年                | 学術情報係   |                     |
| 学術情報    | 相互協力   | ILL依頼 受付データ         | 040301 | 3年                | 情報サービス係 |                     |
| 学術情報    | 文献複写   | 複写申込書(研究費)          | 040301 | 3年                | 情報サービス係 |                     |
| 学術情報    | 文献複写   | 複写申込書(コイン式)         | 040301 | 3年                | 情報サービス係 |                     |
| 学術情報    | その他    | 時間外開館業務日誌           | 060503 | 5年                | 情報サービス係 |                     |
| 学術情報    | その他    | 土日祝開館業務日誌           | 040104 | 1年                | 情報サービス係 |                     |
| 学術情報    | その他    | SA業務日誌              | 060503 | 5年                | 情報サービス係 |                     |
| 規則      | 規則     | 図書館関係規則等            | 053004 | 30年               | 学術情報係   |                     |
| 規則      | 規則     | 規則等の制定及び改廃          | 053004 | 30年               | 学術情報係   |                     |
| 経理      | 契約     | 雑誌・電子ジャーナル・データベース契約 | 070704 | 7年(複数事業年度の場合は完了後) | 学術情報係   |                     |
| 経理      | 契約     | 図書契約                | 070704 | 7年(複数事業年度の場合は完了後) | 情報管理係   |                     |
| 経理      | 債権等    | 文献複写料相殺関係           | 070707 | 7年                | 学術情報係   |                     |
| 経理      | 物品管理   | 図書原簿                | 079802 | 常用                | 情報管理係   |                     |
| 経理      | 物品管理   | 物件・工事請求書(図書)        | 070507 | 5年                | 情報管理係   |                     |
| 経理      | 物品管理   | 物件・工事請求書(雑誌)        | 070507 | 5年                | 学術情報係   |                     |
| 経理      | 物品管理   | 図書資産関係文書            | 040501 | 5年                | 情報管理係   |                     |
| 経理      | 物品管理   | 図書寄贈受付              | 040501 | 5年                | 情報管理係   |                     |
| 経理      | 物品管理   | 蔵書点検実施簿             | 040501 | 5年                | 情報サービス係 |                     |
| 経理      | 支出負担行為 | 債務計上票(科学研究費補助金)     | 070501 | 5年                | 情報管理係   | 事業終了後<br>運用上11年とする。 |
| 経理      | 支出負担行為 | 債務計上票               | 070701 | 7年(複数事業年度の場合は完了後) | 情報管理係   |                     |
| 情報管理    | 資料選択   | 学生用図書               | 040101 | 1年                | 情報管理係   |                     |
| 情報管理    | 同意書    | リポジトリ論文登録同意書        | 040106 | 1年(期間終了後)         | 学術情報係   |                     |
| 情報サービス  | 図書館利用  | 図書館利用登録申込書          | 040102 | 1年                | 情報サービス係 |                     |
| 情報サービス  | 図書館利用  | 学外者利用申込書            | 040102 | 1年                | 情報サービス係 |                     |
| 調査・統計報告 | 調査     | 学術情報基盤実態調査          | 050510 | 5年                | 学術情報係   |                     |
| 調査・統計報告 | 調査     | 大学図書館調査             | 050510 | 5年                | 学術情報係   |                     |
| その他     | 協定書    | 図書館関係               | 040106 | 1年(期間終了後)         | 学術情報係   |                     |