

国立大学法人職員（パートタイム勤務職員）募集

職 種：事務補佐員

勤務形態：パートタイム

年 齢：64歳以下の方を募集（定年が65歳のため）

勤 務 地：愛知県名古屋市昭和区御器所町

募集人員：1名

採用時期：2026年7月1日以降できるだけ早い時期

勤務内容：学生生活課（学生相談係）において、以下の業務に従事

- ・障害のある学生への修学・学生生活上の支援に関する業務
- ・合理的配慮に係る関係部署や教員との連絡調整業務
- ・その他、上席者から指示される学生相談関係業務

雇用期間：2026年7月1日～2027年3月31日

（更新の可能性あり：但し、2028年3月31日まで）

勤務時間：月曜～金曜日のうち週2日間 12時00分～17時00分

（※勤務日及び勤務時間については応相談）

休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始、その他本学が定める日

給 与：時間1, 800円～2, 000円（※資格・経験等を考慮のうえ決定）
交通費支給あり（本学の規定による）

保 険 等：労働災害保険

応募資格：パソコンの基礎知識を有し、Word、Excel が使える（基本的な操作ができる）こと。
上記に加え、次のいずれかの要件を満たしていること。

- ① 社会福祉士、臨床心理士、公認心理師、精神保健福祉士、特別支援教育免許状等の資格を有する方
- ② 大学等において学生相談等の勤務経験がある方が望ましい

提出書類：・履歴書（電話番号、メールアドレス、学歴、職歴を必ず記入）
・職務経歴書

提出書類送付先・問合せ先：

名古屋工業大学 人事課人事係 事務補佐員担当 電話052（735）5012

E-mail：saiyo[at]adm.nitech.ac.jp（[at]を@に置換してください。）

提出方法：応募書類をPDFファイルに変換の上、メールにて上記アドレスまで送付してください。
件名は、「学生生活課事務補佐員応募書類（氏名）」としてください。応募書類送付後5営業日以内に受領確認の連絡がない場合は、上記問合せ先まで連絡願います。

提出書類受付期限：随時（ただし、適任者が決まり次第、募集を終了します。）

面接予定日時：書類選考通過者に、個別に案内します（面接候補者（書類選考通過者）には応募書類の受領確認連絡後、5営業日以内に連絡します）。

なお、面接候補者（書類選考通過者）でない場合は、連絡しません。

※ 応募に係る個人情報は個人情報保護法及び本学規定に基づき適切な取扱いをします。