

国立大学法人職員（国際交流課・特任職員）募集

職種：一般事務 特定有期雇用職員

勤務形態：常勤

年齢：64歳以下の方を募集（定年が65歳のため）

勤務地：愛知県名古屋市昭和区御器所町

募集人員：1名

採用時期：2026年4月1日以降できるだけ早い時期

任期：採用日（2026年4月1日以降）～2027年3月31日

（更新の可能性あり：ただし、最長2027年5月31日まで。）

試用期間：あり（採用から6か月）

勤務内容：国立大学法人名古屋工業大学 国際交流課において、以下の業務に従事。

①国際交流事業に関すること

②国際学術交流協定の締結に関すること

③外国との研究者の受入れ及び派遣に関すること

④学生、教員への対応（窓口、電話、e-mail）

⑤上席者から指示、命令される国際交流課関係業務

勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）

休日：土・日曜日、祝日、年末年始、その他本学の定める日

※ただし、休日に大学行事等がある場合は出勤の可能性あり

（出勤した場合は別途振替休日を付与）

給与：月額30万円～32万円 ※賞与、昇給なし

諸手当：通勤手当、超過勤務手当 ※住居手当なし

保険等：厚生年金、健康保険（共済組合）、雇用保険、労働災害保険

応募資格：パソコンの基礎知識を有し、ワード、エクセル及びパワーポイント等マイクロオフィス関連ソフトが使える（基本的な操作ができる）こと。

目安として TOEIC800点程度以上の英語力及び大学事務業務遂行に支障のない日本語力を有すること。

提出書類：・履歴書（指定の様式を使用してください。）

・職務経歴書

* 「職員応募書類（特任職員（国際交流課）在中」と朱書きし、必ず特定記録等の配達されたことが確認できる方法で送付すること。

応募書類受付期限：2026年2月12日（木）17時（必着）

面接日時：2026年2月19日（木）午前

※書類選考通過者には2026年2月16日（月）までにEメールまたは電話で連絡いたします。面接候補者（書類選考通過者）でない場合は連絡しません。

提出書類送付先・問合せ先

〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町 名古屋工業大学人事課

電話052（735）5012

* 応募書類は、返却しません。（応募書類は、適正な個人情報管理を行います。）