

国立大学法人職員（財務課・特任職員）募集

職 種：一般事務 特定有期雇用職員

勤務形態：常勤

年 齢：64歳以下の方を募集（定年が65歳のため）

勤 務 地：愛知県名古屋市昭和区御器所町

募集人員：1名

採用時期：2025年7月1日

任 期：2025年7月1日～2026年3月31日

（更新の可能性あり：更新した場合の任期は2026年9月30日まで。

ただし、最長2027年3月31日まで延長の可能性有り。）

試用期間：あり（採用から6か月）

勤務内容：国立大学法人名古屋工業大学財務課において、以下の業務に従事。

- ①財務会計システムを用いた予算配分業務
- ②学外関係機関及び学内教職員との予算調整対応
- ③財務状況に係る分析及び資料作成
- ④各種調査に係る調整及び集計
- ⑤その他、上席者から指示・命令する財務課関係業務

勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）

休 日：土・日曜日、祝日、年末年始、その他本学の定める日

※ただし、休日に大学行事等がある場合は出勤の可能性あり

（出勤した場合は別途振替休日を付与）

給 与：月額30万円～32万円 ※賞与、昇給なし

諸 手 当：通勤手当、超過勤務手当 ※住居手当なし

保 険 等：厚生年金、健康保険（共済組合）、雇用保険、労働災害保険

応募資格：パソコンの基礎知識を有し、ワード、エクセル（ピボットテーブル、各種数式（XLOOKUP 関数等））及びパワーポイント等マイクロソフトオフィス関連ソフトが使えること。

大学の運營業務に携わった経験があると望ましい。

提出書類：・履歴書（指定の様式を使用してください。）

・職務経歴書

* **「職員応募書類（特任職員（財務課）在中）」と朱書きし、必ず特定記録等の配達されたことが確認できる方法**で送付すること。

* 応募書類は、返却しません。（応募書類は、適正な個人情報管理を行います。）

応募書類受付期限：**2025年6月6日（金）17時（必着）**

* 面接候補者（書類選考通過者）には**2025年6月11日（水）までにEメールまたは電話**で連絡いたします。**面接候補者（書類選考通過者）でない場合は連絡しません。**

面接日：2025年6月12日（木）午前

提出書類送付先・問合せ先

〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町 名古屋工業大学人事課

電話052（735）5012