

国立大学法人職員（パートタイム勤務職員）募集

職 種： 一般事務 事務補佐員

勤務形態： パートタイム

年 齢： 64歳以下の方を募集（定年が65歳のため）

勤 務 地： 愛知県名古屋市昭和区御器所町

募集人員： 1名

採用時期： 2022年10月1日

勤務内容： 学術情報課（情報サービス係）での事務補助業務

- ・ 図書館および図書館資料の利用案内業務
- ・ 図書館資料の閲覧・貸出返却・配架整理・装備・修理業務
- ・ 参考調査業務
- ・ 学生事務補佐員への業務指示
- ・ 図書館・講堂の開館・閉館に伴う館内整備及び管理業務
- ・ その他時間外における図書館業務
- ・ 課長、上席者から指示・命令する学術情報関係業務

雇用期間： 2022年10月1日～2023年3月31日

（更新の可能性あり：但し、2025年3月31日まで）

勤務時間： 週 30時間

月から金 15時00分～22時00分（休憩60分）

※長期休業中（夏休みなど）時間外開館がない場合は10時00～17時00（休憩60分）

休 日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、その他本学が定める日

給 与： 時間1,030円

諸 手 当： 通勤手当

保 険 等： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険

応募資格： ・ 司書の資格を有する者又は大学図書館での業務経験があること

- ・ パソコンの基礎知識を有し、Wordでの文書作成・文書編集・表作成・表編集及びExcelでの関数を使用した表作成・表編集ができること

提出書類： ・ 履歴書（電話番号、メールアドレス、学歴、職歴を必ず記入）

- ・ 職務経歴書

※「学術情報課(情報サービス係)事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等授受の確認のできる方法で送付すること。

※ 応募書類は、返却しません。（応募書類は、適正な個人情報管理を行います。）

提出書類受付期間： 2022年9月13日(火) 17:00 (必着)

面接予定日時： 2022年9月16日(金)午前中

（面接候補者は2022年9月14日(水)までにEメール又は電話にて連絡いたします。

面接候補者（書類選考通過者）でない場合は連絡しません。）

提出書類送付先・問合せ先：

〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町

名古屋工業大学 人事課人事係 事務補佐員担当 電話052(735)5012