

国立大学法人職員（パートタイム勤務職員）募集

職 種： 一般事務 事務補佐員

勤務形態： パートタイム

年 齢： 64歳以下の方を募集（定年が65歳のため）

勤 務 地： 愛知県名古屋市昭和区御器所町

募集人員： 1名

採用時期： 2023年11月1日を予定

勤務内容： 学生生活課（学生相談係）での事務補助業務（キャンパスサポーター）

- ・ 学生相談係における事務に関する業務補助
- ・ 学生対応記録作成
- ・ 障害学生への修学及び学生生活のサポート
- ・ 学生なんでも相談室相談者対応（窓口、電話、メール等）
- ・ カウンセラーカフェの運営補助
- ・ ソーシャルスキルズトレーニングの実施補助
- ・ その他学生生活課に係る業務補助

雇用期間： 2023年11月1日～2024年3月31日

（更新の可能性あり：但し、2026年3月31日まで）

勤務時間： 週30時間勤務

月曜日～金曜日

10時00分～17時00分（休憩60分）

休 日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月28日～1月3日、その他本学が定める日

給 与： 時間1,050円

諸 手 当： 通勤手当

保 険 等： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険

応募資格： パソコンの基礎知識を有し、Word、Excelが使える（基本的な操作ができる）こと
社会福祉学・臨床心理学・教育学・を学んだ方を希望

提出書類： ・ 履歴書（電話番号、メールアドレス、学歴、職歴を必ず記入）
・ 職務経歴書

提出書類送付先・問合せ先： ※問い合わせは原則としてメールでしてください。

名古屋工業大学 学生生活課副課長

E-mail: mizuno.mitsuru@nitech.ac.jp

提出方法： 応募書類を PDF ファイルに変換の上、メールにて上記アドレスまで送付してください。件名は、
「学生生活課キャンパスサポーター応募書類（氏名）」としてください。応募書類送付後5営業
日以内に受領確認の連絡がない場合は、上記問合せ先まで連絡願います。

提出書類受付期限： **2023年10月16日（月） 17時00分必着**

面接予定日時： **2023年10月18日（水） 午前**

（面接候補者は2023年10月17日（火）までにEメール又は電話にて連絡いたします。

面接候補者（書類選考通過者）でない場合は連絡しません。）

※ 応募に係る個人情報 は個人情報保護法及び本学規定に基づき適切な取扱いをします。