

国立大学法人職員（業務変革推進室・特任職員）募集

職 種：一般事務 特定有期雇用職員

勤務形態：常勤

年 齢：64歳以下の方を募集（定年が65歳のため）

勤 務 地：愛知県名古屋市昭和区御器所町

募集人員：1名

採用時期：2026年4月1日以降できるだけ早い時期

任 期：採用日（2026年4月1日以降）～2027年3月31日

（更新の可能性あり：ただし、最長2028年3月31日まで。）

試用期間：あり（採用から6か月）

勤務内容：国立大学法人名古屋工業大学 業務変革推進室において、以下の業務に従事。

- ①Office系アプリを利用した資料作成、情報整理
- ②学内外の照会事項の調査
- ③情報基盤センター関連業務の事務
- ④学内教職員からの問い合わせ対応
- ⑤物品購入、旅費等に係る各種申請ワークフロー入力、会計処理等の事務
- ⑥郵便物や文書の接受等庶務的業務
- ⑦その他上席者から指示・命令される業務変革推進室関係業務

勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）

休 日：土・日曜日、祝日、年末年始、その他本学の定める日

※ただし、休日に大学行事等がある場合は出勤の可能性あり

（出勤した場合は別途振替休日を付与）

給 与：月額32万円～34万円 ※賞与、昇給なし

諸 手 当：通勤手当、超過勤務手当 ※住居手当なし

保 険 等：厚生年金、健康保険（共済組合）、雇用保険、労働災害保険

応募資格：パソコンの基礎知識を有し、ワード、エクセル及びパワーポイント等マイクロオフィス関連ソフトが使える（基本的な操作ができる）こと。

提出書類：・履歴書（指定の様式を使用してください。）

・職務経歴書

* **「職員応募書類（特任職員（業務変革推進室）在中）」と朱書きし、必ず特定記録等の配達されたことが確認できる方法で送付すること。**

応募書類受付期限：**2026年3月9日（月）17時（必着）**

面接日時：**2026年3月13日（金）午前**

※書類選考通過者には**2026年3月10日（火）までにEメールまたは電話**で連絡いたします。**面接候補者（書類選考通過者）でない場合は連絡しません。**

提出書類送付先・問合せ先

〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町 名古屋工業大学人事課

電話052（735）5012

* 応募書類は、返却しません。（応募書類は、適正な個人情報管理を行います。）