

国立大学法人職員（技術部技術課）募集

仕事内容	正社員・大学職員（技術職員） 技術部技術課に配属され、以下の技術業務を担当していただきます。 ・情報システムの運用・改修（新規開発を含む） ・本学構成員へのユーザーサポート ・情報セキュリティ対策 ・本学情報基盤センターにおいて必要とされる業務 ・その他、技術部に関する業務
応募資格	[必須条件] 高校/短大/専門/高専/大学/大学院を2026年3月卒業見込みの方 高校/短大/専門/高専/大学/大学院を2025年3月以前に卒業された方 ・1995年4月2日以降に生まれた方 （長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）） [望ましい条件] ・WEBアプリケーションの開発経験
勤務地	愛知
勤務時間	固定時間制・標準労働時間制 勤務時間：8:30～17:15（休憩：1時間）
給与	月給：250,800円以上（一律手当含む）、※基本給：220,000円以上
手当	一律手当　：地域手当 各種手当等：超過勤務手当、休日給、期末手当、勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当
昇給	年1回
賞与	年2回
休日	完全週休2日制（土日祝）、年末年始、夏季一斉閉庁、夏季休暇、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、結婚休暇、産前産後休暇 ○年間休日：127日 ○有給休暇：20日～20日 ※前年に付与された有給休暇のうち、20日を上限に繰越可能。 休暇制度：夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇 備考：夏季休暇…7月～9月の間に3日間 年末年始休暇…12月29日～1月3日 夏季一斉閉庁…8月11日の前後5日間（土日を含んで7日～10日間） リフレッシュ休暇…年3日間（勤続年数10年：5日、20年：7日、30年：10日） 結婚休暇…5日間 産前・産後休暇…産前6週間～産後8週間 育児休業…最長3歳まで 育児短時間勤務…小学校就学の始期まで 育児部分休業…中学校就学の始期まで
福利厚生	社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険（労災））
研修	英語研修、海外実地研修、大学院等進学研修、役職別研修　等
月平均残業時間	5.8時間（技術部の平均）
試用期間	採用後6か月　※労働条件の変更なし
採用予定人数	1人
問合せ先	tech-mail(at)adm.nitech.ac.jp　　*(at)を@に変更してください