

大学院新入生の皆さんへ

入学前に本学で予約採用の申し込みをされた方が対象です。

日本学生支援機構奨学金「予約採用候補者」 (貸与)での採用手続きについて

日本学生支援機構奨学金採用候補者のうち、4月中の奨学金の振込を希望される方は、以下により手続きしてください。

○4月中(4/21)に奨学金の受領を希望する者

手続日時・提出場所に「令和3年度奨学生採用候補者決定通知[進学先提出用]」及び本人確認のため「合格通知書」を持参の上、4月7日(水)までに手続きしてください。

手続日時・提出窓口

日時：2021年4月5日(月)～4月7日(水) 土日除く
9:00～17:00 (ただし、入学時特別増額の追加書類は4月6日(火)の12時まで)

場所：19号館1階 学生センター6番窓口

- ・提出する書類、事前の準備は別紙の「手続きのながれ(4月振込)」を参照してください。
- ・「令和3年度奨学生採用候補者決定通知[進学先提出用]」の裏面の【進学後記入欄】を記入して持参してください。(「学籍番号」欄は未記入のままとしてください。)
- ・入学時特別増額貸与奨学金希望者(決定通知の交付コードが「B」「E」と記載のある方)は、追加書類を4月6日(火)12:00までに、受付窓口に提出してください。

※ 4月振込を希望される方で、来学による手続きが困難な方は、学生生活課奨学支援係(TEL:052-735-5076)に連絡をしてください。

振込が5月以降で差支えない場合は、5月21日(金)までに手続きすれば結構です。
(入学時特別増額申込者は5月20日(木)12:00まで)
4月からの分もまとめて振り込まれるため、貸与総額に変化はありません。

手続きのながれ（4月振込）

1. 進学届提出

1) 令和3年度奨学生採用候補者決定通知〔進学先提出用〕を提出する。

●必要事項を黒ボールペン（鉛筆書き不可）で記入し、切り離して提出すること。

※「本人保管用」は提出前に切り取っておくこと。

●入学時特別増額貸与奨学金希望者で、「採用候補者決定通知」に（日本政策金融公庫の手続き必要）と記載のある方は、以下の書類を併せて提出すること。

○入学時特別増額貸与に係る申告書

○融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

提出期間：4月5日（月）～4月7日（水）17:00まで

提出窓口：学生センター6番窓口 ※9:00～17:00（土日を除く） ※本人以外の提出は受け付けない。

2) 前項の書類の提出と引換えに、進学届提出用のユーザーID、パスワード等を受領する。

3) 「スカラネット」WEB ページで進学届を提出する。

※入力内容は入力マニュアル（日本学生支援機構から配布済）を参照

※インターネットの利用ができれば、自宅パソコンから平・休日関係なく入力可能。

2. 進学届（WEB入力）の入力期限と初回振込日

進学届入力日	奨学金初回振込日
2021年4月1日(木)～4月7日(水)	2021年4月21日(水)

受付時間：8：00～25：00

4/7(水)の24:00までに入力を完了すること。（4/7の24:00を過ぎると5月振込となります。）

（参考）5月初回振込の場合の手続きについて

4/7～8に開催する新入生オリエンテーションで説明しますので、学生証受領後に手続きを行ってください。入力日により、初回振込日が異なります。5月以降振込の場合、4月からの分がまとめて振り込まれます。

進学届入力日	奨学金初回振込日	備考
2021年4月8日(木)～4月22日(木)	2021年5月14日(金)	5月初回振込
2021年4月23日(金)～5月23日(日)	2021年6月11日(金)	6月初回振込