

Web履修登録システム利用の手引

証明書自動発行機利用の手引

1. 履修登録の日程を確認！

- P.2 履修登録の日程【第一部(創造工学教育課程を除く)・第二部】
- P.3 // 【第一部(創造工学教育課程)・博士前期課程・博士後期課程】
- P.4 履修登録の流れ【第一部・第二部・博士前期・博士後期】

2. Webで履修登録！

- P.5 1.学生ポータルにログインして、教務情報システムへ進む！
2.教務情報システムのトップ画面から履修登録画面へ進む！
3.履修コメントを入力して、登録ボタンを押す！
- P.6 4.科目を登録する！
- P.7 5.時間割番号が分からないときの登録の仕方！
- P.8~9 6.スマートフォンから履修登録する！
- P.10 7.自己設計科目の登録の仕方！
- P.11 8.数理情報科目の登録(博士前期課程のみ)と電子承認の確認！
- P.12 9.第3週目の履修登録確認について！

3. パソコンの設置場所！

- P.13 履修登録に使用できるパソコン一覧
キャンパスマップ(パソコンはここにある！)

4. 学割証,在学証明書等は証明書自動発行機から！

- P.14~15 証明書発行の流れ

5. その他

- P.16 「履修登録一覧表」はこちら！

2020年度版



案内キャラクター:メイちゃん