

よくあるお問い合わせ

・授業料等引落口座の登録について

Q：口座登録手続はどのようにすればよいのですか。

A：大学 Web サイトの名古屋工業大学授業料引落口座 Web 登録システムから口座登録を行ってください。

(<https://www.nitech.ac.jp/guest/registration.html>)

※授業料引落口座 Web 登録手続の詳細は、[授業料引落口座 Web 登録手続マニュアル \(PDF\)](#) をご覧ください。

Q：新入生の授業料引落口座登録手続はいつ行いますか？

A：新入生の授業料引落口座登録手続は入学後（学生番号交付後）に行います。方法等については、新入生オリエンテーション等で案内しますので、4月末日までに口座登録手続を完了してください（それ以降も随時手続が可能です）。

Q：登録可能な金融機関はどちらですか。

A：全国の銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫、農業協同組合等がご利用いただけます。一部取扱いのない金融機関もありますので、登録可能な金融機関の詳細は三井住友カード提携金融機関一覧をご確認ください。

(https://www.smbc-card.com/business/collection/service/cats/bank_list_internet.jsp)

Q：登録する口座は学生本人のものである必要がありますか。

A：口座の名義人は、学生本人または家族等指定連絡人（学費負担者）いずれの方でも差し支えありません。なお、「法人名義」口座または「屋号付き」口座はインターネットからの登録ができませんので、本学 HP に掲載の「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」（書面）による手続をお願いします。書類に不備が無い場合でも、提出から引落口座として利用可能となるまで1か月程掛かります。

Q：複数の口座を登録できますか。

A：登録いただける口座は1口座のみとなります。

Q：登録口座を変更したいのですが、どうすればよいですか。

A：**引落日の前月末までに**、Web 登録ページから口座登録を行ってください。新しい口座を登録し直すこととなりますので改めて登録をお願いします。最後に登録いただいた口座から引落いたします（大学に登録されている口座情報が手続のたびに上書きされていきます）。

Q：口座登録の手続は毎年する必要がありますか。

A：1度登録していただければ、変更のない限り卒業・修了まで再度登録する必要はありません。ただし、本学博士前期課程から博士後期課程に進学の方、本学学部から博士前期課程に入学する方については、前本学在籍時の口座からの変更有無を問わず、学生番号が変わるため、新規登録が必要です(学生番号が変更となる場合、口座情報の引継ぎはできません)。また、転科等を行い、学生番号が変更になる方も改めて手続を行ってください。

Q：授業料の免除申請をしているのですが、口座登録の手続が必要ですか。

A：免除申請をされている方も口座登録が必要です。

※授業料免除申請者については、免除結果通知後に口座振替(引落)を行います(免除結果が出るまでは引落は行いません)。

Q：Web登録以外は、どんな方法がありますか。

A：Web申込が行えない場合(金融機関が未対応、キャッシュカード未発行、みずほ銀行口座でインターネットバンキングを利用していない等)は、本学HPに掲載の「預金口座振替依頼書」をダウンロードして必要事項を記入し、財務課出納係に提出してください(金融機関に提出する必要はありません)。書類に不備が無い場合でも、提出から引落口座として利用可能となるまで1か月程掛かります。

・Web登録について

Q：キャッシュカードの暗証番号を入力することに不安を感じています。入力して大丈夫なのでしょうか。

A：キャッシュカードの暗証番号等を入力する画面は、各金融機関(銀行等)が直接運営しているサイトです。金融機関サイトでは、金融機関が口座名義人の本人確認のために、金融機関と本人しか分かり得ない情報の入力が必要ですが、Web上での通信は、情報が暗号化されております。本学や決済代行会社(三井住友カード株式会社(旧SMBCファイナンスサービス))には一切提供されませんのでご安心ください。

なお、ご心配の場合は、書面によるお手続きを行ってください。

Q：登録したい銀行の支店情報が出てきません。

A：ご希望の金融機関で支店の統廃合などが考えられます。お手数ですが、最新の支店情報をご希望の金融機関にお問い合わせください。

Q：〇〇銀行で登録したいのですが、〇〇銀行のサイトでのログインのためのパスワードが分かりません。

A：ご希望の金融機関サイト内での不明点については、各金融機関へお問い合わせください。

い。

Q：金融機関サイトでの認証時に、キャッシュカードの暗証番号を求められますが、キャッシュカードを作成しておりません。どうしたらいいですか。

A：金融機関の本人認証に必要なため、キャッシュカードのない口座はご登録いただけません。別の口座をご登録いただくか、本学 HP に掲載の「預金口座振替依頼書」をダウンロードして必要事項を記入し、財務課出納係に提出してください(金融機関に提出する必要はありません)。書類に不備が無い場合でも、提出から引落口座として利用可能となるまで1か月程掛かります。

Q：口座名義がエラーになり登録できません。

A：スペースも含めてすべて半角カタカナで入力してください。「ヲ」と小文字の「ァィゥェォャュョツ」は使用できません。

Q：「お申込受付サイトへ戻る」ボタンを押しても、登録完了画面が表示されません。

A：ほかの端末（スマートフォン、タブレット、パソコン等）で試してみてください。

Q：途中で登録を中断してしまったがどうすればよいですか。

A：最初の画面からもう一度入って登録し直していただければ問題ありません。

Q：登録が完了したかどうかは、どこで分かりますか。

A：授業料引落口座 Web 登録 お手順マニュアル (PDF) の 16 ページ「登録完了」画面の表示をもって登録完了となります。

登録口座情報は、忘れないようご自身でメモをお願いします。

恐れ入りますが、登録が完了しているかどうかの大学へのお問い合わせはご遠慮ください。

・口座振替（引落）について

Q：口座からの引落はいつ行われますか。

A：前期分授業料が5月27日、後期分授業料が10月27日です。（引落日が金融機関の休日等にあたる場合は、その翌営業日を引落日とします。）

授業料免除申請者については、免除結果通知後に口座振替（引落）を行います（免除結果が出るまでは引落は行いません）。

[授業料の納付について | 国立大学法人名古屋工業大学 \(nitech.ac.jp\)](http://nitech.ac.jp)

Q：口座振替（引落）の案内はあるのですか。

A：文書による通知はありません。前期は4月当初、後期は10月当初に学生掲示板を通じ

てお知らせいたします。

Q：授業料等が引き落としされたことをどのように確認したらよいでしょうか。

A：口座振替（引落）後は、通帳の摘要欄に「SMBC）メイコウダイ」と表示されますので、記帳等でご確認ください。

※金融機関によっては、表示内容が異なる場合があります。

Q：口座振替（引落）にすると授業料等を納付した証明書は発行されますか。

A：領収書（収納証明書）を発行します。財務課出納係までお問い合わせください。

発行希望日の3営業日前までにメールにて「学生番号／学生氏名／納入日」をお知らせいただきますと当日はお待たせすることなくお渡しが可能です。

Q：非居住者円預金（来日後6か月未満の方）でも授業料引落口座の登録は可能ですか？

A：キャッシュカードが発行されている場合、登録手続きが可能であることが多いようですが、金融機関によって異なります。詳しくは口座を開設した金融機関にお問い合わせください。口座登録ができない場合は、振込用紙もしくは外国送金にて納入してください。来日後、6ヶ月以上経過後は普通預金に転換できますので金融機関にて手続後、必ず口座登録手続を行ってください。

なお、ゆうちょ銀行の口座を登録する場合は非居住者預金でも学費引落口座の登録は可能です。

Q：学費引落口座として登録している口座の口座名義人が改姓しました。どうすればよいですか？

A：引き続き同じ口座からの引落を希望する場合は、まず、金融機関にて口座の名義変更を行ってください。そのうえで登録時と同じようにインターネット(Web)もしくは書面にて手続を行ってください。

Q：口座登録期間を過ぎてしまったのですが、どうしたらよいですか？

A：口座登録期間が終了しても、引き続き手続を行うことは可能です。

ただし、記載されている期日を過ぎた場合、当該引落には間に合いません。

【上記期日を過ぎた際の取り扱い】

新規登録の場合...次月の口座振替（引落）となります。

例) 登録日：5月31日 口座振替（引落日）：6月27日

登録日：6月1日 口座振替（引落日）：7月27日

※口座変更の場合...以前登録していた学費引落口座より口座振替が実施されます。

Q：学生番号と氏名(全角カナ)を入力しましたが、ログインできません。どうしたらよいですか？

A：保護者・学費負担者等、学生本人以外が手続を行っている場合は、改めて学生本人に学生番号を確認してください。学生番号の入力はすべて半角で数字8桁で入力してください。また、氏名(全角カナ)は『統一データベース』に登録されているものを入力してください。正しい学生番号・氏名(全角カナ)を入力してもログインできない場合は、財務課出納係までメールでお問い合わせください。その際は「学生番号／氏名(全角カナ)」を必ずお知らせください。