|  |
| --- |
| 文書番号：  日　　付：　　　　年　　月　　日  兼業依頼状（兼業許可申請書・許可書）  国立大学法人名古屋工業大学長　殿  所在地(〒)  名　称  代表者  下記のとおり、貴学職員に兼業を依頼したいので御同意くださるようお願いします。  記  兼業の内容について |
| １　兼業従事者：氏名　　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　　職名 |
| ２　委嘱する役職名：  　　委嘱する職務内容： |
| ３　新規・継続の別：　□　新規　　□　継続 |
| ４　委嘱期間：　　　　　年　　月　　日（□ 許可日）～　　　　　年　　月　　日 |
| ５　職務の形態：　□　　　　（年・月・週）につき　　　回　１回あたり　　　時間  　　　　　　　　　□　毎　　　曜日　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分  　　　　　　　　　□　集中講義　　　時間　　□　期間中　　　回　１回あたり　　　時間  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ６　従事場所（兼業先機関所在地と実際の従事場所が異なる場合に記入）： |
| ７　報酬：　□　有　　　　（月・日・回・時間・コマ・件）につき　　　　　　　　円  その他（　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　□　無　（旅費等必要経費のみの場合を含む。） |
| ８　依頼内容について外部から開示請求があった場合、開示に差し支えのあるもの：  　　□　法人等名（代表者名・事業内容を含む）　□　役職名　　□　職務内容  □　その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| ９　担当部署・担当者氏名：  電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail： |
| 10　名古屋工業大学長の承諾書：　□　要　　　□　不要 |
| ※兼業従事者記入欄  名 古 屋 工 業 大 学 長　　殿  　上記依頼にかかる兼業の許可を申請します。  　　・本務への支障：　□　無　　□　有  　　・その他の兼業との合計従事時間数：　□　週１６時間以内　　□　週１６時間を超える  　　・無報酬の勤務時間内兼業（兼業規程第１４条）に該当：　□　非該当　　□　該当  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属　　　　　　　　　　職　名  　　　　　年　　月　　日　　　　　　　氏　名 |
| ※所属長記入欄  　上記の兼業について、差し支えありません。  　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　教育類長等 |
| ※大学記入欄　　　　　　　　　　　　　　文書番号：名工大人第　　　　　　　号  　上記の兼業を許可します。  　　年　　月　　日　　　　　　　国立大学法人名古屋工業大学長 |