

標準文書保存期間基準

○研究支援課

| 大分類 | 中分類          | 法人文書ファイルの類型(小分類)  | 規則別表番号 | 保存期間        | 担当        | 備考                                       |
|-----|--------------|---|--------|-------------|-----------|--|
| 人事  | 勤務時間         | 休暇簿   | 060502 | 5年          | 企画係       |  |
| 人事  | 勤務時間         | 勤務時間報告書   | 060502 | 5年          | 企画係       |  |
| 人事  | 勤務時間         | 週休日の振替  | 060502 | 5年          | 企画係       |  |
| 人事  | 勤務時間         | 出勤簿   | 060502 | 5年          | 企画係       |  |
| 人事  | 勤務時間         | 超過勤務等命令簿  | 060502 | 5年          | 企画係       |  |
| 人事  | 旅行           | 旅行簿   | 060701 | 7年          | 企画係       | 当初の保存期間5年、延長期間2年                         |
| 会計  | 物品           | 物品使用簿   | 070506 | 5年(対象物の除却後) | 企画係       |  |
| 会計  | その他          | タクシー乗車券交付票  | 070528 | 5年          | 企画係       | 期間終了後                                    |
| 会計  | その他          | マナカ管理簿  | 070529 | 5年          | 企画係       |  |
| 会議  | 学外会議         | 国立大学共同研究センター長会議   | 030599 | 5年          | 産学官連携係    |  |
| 会議  | 学外会議         | 国立大学等研究協力部課長会議  | 050506 | 5年          | 企画係       |  |
| 会議  | 学外会議         | 東海 北陸地区国立大学法人等研究協力課長連絡会   | 050506 | 5年          | 企画係       |  |
| 会議  | 学外会議         | 生命倫理審査委員会   | 051006 | 10年         | 研究協力係     |  |
| 会議  | 学内会議         | 研究会   | 050506 | 5年          | 企画係       |  |
| 会議  | 学内会議         | 産学官連携金連携機構推進会議  | 030599 | 5年          | 産学官連携係    |  |
| 会議  | 学内会議         | 知的財産委員会   | 032001 | 20年         | 知財管理係     |  |
| 会議  | 学内会議         | 不正使用防止推進委員会   | 050506 | 5年          | 研究協力係     |  |
| 会議  | 学内会議         | 大型設備基盤センター運営委員会   | 050506 | 5年          | 企画係、知財管理係 |  |
| 会議  | 学内会議         | 設備共用運営委員会   | 050506 | 5年          | 知財管理係     |  |
| 研究  | リサーチアシスタント   | リサーチアシスタント  | 030513 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 科学研究費助成事業研究者名簿  | 030501 | 5年          | 企画係       | 登録抹消後                                    |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 科学研究費助成事業支援経費   | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 科学研究費助成事業審査委員   | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 科研費繰越   | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 科研費研究分担者承諾書   | 030501 | 5年          | 企画係       | 期間終了後                                    |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 科研費通知関係   | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 科研費分担金  | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 計画調書(写)   | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 交付申請書   | 071099 | 10年         | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 厚生労働科学研究費   | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 新規採用教員等の外部資金等調査票  | 030599 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 輸入 輸出 廃止 事業者変更 間接経費 審査結果  | 071099 | 10年         | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 特別研究員奨励費  | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 独立行政法人日本学術振興会審査委員候補者データベース  | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 額の確定  | 071099 | 10年         | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 共用設備購入理由書   | 071099 | 10年         | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 実績報告書   | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 成果報告書   | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 公募事務関係  | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 科学研究費助成事業    | 期間延長承認申請  | 030501 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 学外機関等交流      | 共同利用研究申請書   | 030502 | 5年          | 研究協力係     |  |
| 研究  | 学外機関等交流      | 出張依頼  | 030399 | 3年          | 研究協力係     |  |
| 研究  | 寄附講座及び寄附研究部門 | 寄附講座 寄附研究部門関係   | 030512 | 5年(期間終了後)   | 企画係       |  |
| 研究  | 協力研究員        | 協力研究員関係   | 030506 | 5年          | 研究協力係     |  |
| 研究  | 研究助成         | 民間助成関係  | 030503 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 受託研究員        | 受託研究員受入関係   | 030506 | 5年          | 研究協力係     |  |
| 研究  | 受託研究関係       | 受託研究契約関係  | 030502 | 5年          | 産学官連携係    |  |
| 研究  | 産学官関係        | 産学官受入関係   | 030502 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 調査 統計        | ポスドク等雇用状況調査   | 060501 | 5年          | 企画係       | 終了後                                      |
| 研究  | 調査 統計        | 調査(学内)関係  | 050510 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 調査 統計        | 調査(他機関)関係   | 050510 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 日本学術振興会事業    | 特別研究員関係   | 030506 | 5年          | 研究協力係     |  |
| 研究  | 日本学術振興会事業    | 公募事業関係  | 030506 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 日本学術振興会事業    | 学術システム研究センター研究員関係   | 030507 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | 発明           | 出願特許関連書面(特許庁、代理人、共同権利者への提出書面のコピー、および特許庁、代理人、共同権利者からの受領書類(公知の書面を除く)) | 032001 | 20年         | 知財管理係     | 出願後20年(出願特許を放棄又は取り下げた場合は出願特許の放棄又は取下後10年) |
| 研究  | 民間等との共同研究    | 学外機関等との共同研究契約関係   | 030502 | 5年          | 産学官連携係    |  |
| 研究  | その他          | プロジェクト研究所設置関係   | 030505 | 5年          | 知財管理係     | 廃止後                                      |
| 研究  | その他          | 科学技術分野の文部科学大臣表彰   | 030301 | 3年          | 企画係       | 表彰終了後                                    |
| 研究  | その他          | 学内研究推進経費  | 070504 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | その他          | 秘密保持契約関係  | 030505 | 5年          | 産学官連携係    | 契約期間満了後                                  |
| 研究  | その他          | 研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)                                    | 050511 | 5年          | 研究協力係     |  |
| 研究  | その他          | 研究倫理教育  | 030514 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | その他          | フロンティア研究院関係   | 031099 | 10年         | 研究協力係     |  |
| 研究  | その他          | 研究費等の不正使用防止にかかるコンプライアンス教育   | 060301 | 3年          | 研究協力係     |  |
| 研究  | その他          | 連携協定関係  | 030505 | 5年          | 企画係       | 協定期間満了後                                  |
| 研究  | その他          | セラ研年報広告掲載募集   | 030599 | 5年          | セラ研       |  |
| 研究  | その他          | 研究大学コンソーシアム関係   | 050506 | 5年          | 企画係       |  |
| 研究  | その他          | 新領域学術院  | 030599 | 5年          | 研究協力係     |  |
| 研究  | その他          | センター関係  | 030599 | 5年          | 企画係       |  |

標準文書保存期間基準

○旧：産学官連携センター（研究支援課所掌）

| 大分類       | 中分類 | 法人文書ファイルの種類（小分類） | 規則別表番号 | 保存期間 | 担当       | 備考 |
|-----------|-----|------------------|--------|------|----------|----|
| 産学官連携センター | 事業  | 科学技術相談記録         | 030505 | 5年   | 産学官金連携機構 |    |
| 産学官連携センター | 発明  | 知的財産提案届          | 032001 | 20年  | 産学官金連携機構 |    |

標準文書保存期間基準

○旧:大型設備基盤センター(研究支援課所属)

| 大分類  | 中分類  | 法人文書ファイルの種類(小分類)                         | 規則別表番号 | 保存期間                         | 担当       | 備考                                |
|------|------|--|--------|------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 会計   | 物品   | 物品使用簿                                    | 070506 | 5年(対象物の除却後)                  | 大型設備C    | 物品供用官に返戻後5年                       |
| 会計   | 物品   | 物品供用簿(甲)                                 | 070505 | 5年                           | 大型設備C    | 物品供用官に返戻後5年                       |
| 会計   | 物品   | 毒劇物管理帳簿                                  | 090506 | 5年(行政庁からの許可等に関する書類は、許可等の廃止後) | 大型設備C    |                                   |
| 会計   | その他  | 共用コピー機カード使用記録                            | 070199 | 1年                           | 大型設備C    |                                   |
| 会計   | その他  | 精算請求書                                    | 030502 | 5年                           | 大型設備C    | 大型設備基盤センター(先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業) |
| 会計   | その他  | 謝金申請書                                    | 030502 | 5年                           | 大型設備C    | 大型設備基盤センター(先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業) |
| 会計   | その他  | 請求書起案文書                                  | 030502 | 5年                           | 大型設備C    | 大型設備基盤センター(先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業) |
| 会計   | その他  | 予算配分依頼書                                  | 030502 | 5年                           | 大型設備C    | 大型設備基盤センター(先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業) |
| 会計   | その他  | 補助金交付申請書                                 | 030502 | 5年                           | 大型設備C    | 大型設備基盤センター(先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業) |
| 会計   | その他  | 補助金実績報告書                                 | 030502 | 5年                           | 大型設備C    | 大型設備基盤センター(先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業) |
| 会計   | その他  | 予算配分依頼書                                  | 030502 | 5年                           | 産学官金連携機構 | 産学官金連携機構(先端研究基盤共用促進事業)            |
| 会計   | その他  | RI施設入退室記録                                | 080501 | 5年                           | 大型設備C    |                                   |
| 会計   | その他  | 共用促進事業パンフレット                             | 030502 | 5年                           | 大型設備C    |                                   |
| 会議   | 学内会議 | 会議議事録等                                   | 030599 | 5年                           | 大型設備C    |                                   |
| 人事   | 旅行   | 旅行簿                                      | 060701 | 7年                           | 大型設備C    |                                   |
| 人事   | 勤務時間 | 出勤簿                                      | 060502 | 5年                           | 大型設備C    |                                   |
| 人事   | 勤務時間 | 休暇簿(年次休暇・特別休暇)                           | 060502 | 5年                           | 大型設備C    |                                   |
| 人事   | 勤務時間 | 欠勤届                                      | 060502 | 5年                           | 大型設備C    |                                   |
| 人事   | 勤務時間 | 週休日の振替                                   | 060502 | 5年                           | 大型設備C    |                                   |
| 人事   | 勤務時間 | 労働時間管理表                                  | 060502 | 5年                           | 大型設備C    |                                   |
| 研究支援 | 受託試験 | 受託試験関係                                   | 030505 | 5年                           | 大型設備C    |                                   |
| 研究支援 | 事業   | 利用成果報告書                                  | 030502 | 5年                           | 大型設備C    | 大型設備基盤センター(先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業) |
| 研究支援 | 事業   | 先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業<br>利用者アンケート        | 030502 | 5年                           | 大型設備C    | 大型設備基盤センター(先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業) |
| 研究支援 | 事業   | 成果報告書<br>(先端研究基盤共用促進事業)                  | 030502 | 5年                           | 産学官金連携機構 | 産学官金連携機構(先端研究基盤共用促進事業)            |
| 研究支援 | 事業   | 募集要項・業務計画書(先端研究基盤共用促進事業)                 | 030502 | 5年                           | 産学官金連携機構 | 産学官金連携機構(先端研究基盤共用促進事業)            |
| 研究支援 | 事業   | 受託事業費支出ワークフロー<br>(先端研究基盤共用促進事業)          | 030502 | 5年                           | 産学官金連携機構 | 産学官金連携機構(先端研究基盤共用促進事業)            |
| 研究支援 | 事業   | 業務従事日誌(先端研究基盤共用促進事業)                     | 030502 | 5年                           | 産学官金連携機構 | 産学官金連携機構(先端研究基盤共用促進事業)            |
| 研究支援 | 事業   | IC電子錠管理表(先端研究基盤共用促進事業)                   | 030502 | 5年                           | 産学官金連携機構 | 産学官金連携機構(先端研究基盤共用促進事業)            |
| 研究支援 | 事業   | 先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業<br>課題評価委員会 課題評価シート | 030502 | 5年                           | 大型設備C    | 大型設備基盤センター(先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業) |

## 標準文書保存期間基準

## ○先進セラミックス研究センター（研究支援課所掌）

| 大分類  | 中分類   | 法人文書ファイルの類型（小分類）  | 規則別表番号 | 保存期間              | 担当  | 備考                      |
|------|-------|---|--------|-------------------|-----|-------------------------|
| 人事   | 勤務時間  | 休暇届   | 060502 | 5年                | 先進C |                         |
| 人事   | 勤務時間  | 欠勤届   | 060502 | 5年                | 先進C |                         |
| 人事   | 勤務時間  | 休日の振替指定簿  | 060502 | 5年                | 先進C |                         |
| 人事   | 勤務時間  | 出勤簿   | 060502 | 5年                | 先進C |                         |
| 人事   | 勤務時間  | 超過勤務等命令簿（労働時間管理表）   | 060502 | 5年                | 先進C |                         |
| 人事   | 研修    | 研修届   | 060301 | 3年                | 先進C |                         |
| 人事   | 公募    | 求人等書類（ハローワーク）   | 060599 | 5年                | 先進C |                         |
| 人事   | 旅行    | 旅行簿（先方負担）   | 060504 | 5年                | 先進C |                         |
| 人事   | その他   | 兼業依頼書   | 061003 | 10年（複数年任期の場合は満了後） | 先進C | 2018年度 当初の保存期間3年、延長期間7年 |
| 会計   | 物品    | 物品使用簿   | 070506 | 5年（対象物の除却後）       | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | JR バス回数券受払簿   | 070599 | 5年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | マナカ受払簿  | 070529 | 5年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | クリスタルプラザ駐車券受払簿  | 070599 | 5年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | コピー機のカード使用記録  | 080199 | 1年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | 現金領収書等受払簿 関連文書  | 070526 | 5年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | 現金払込書・領収書・領収書（控）  | 070799 | 7年                | 先進C | 2017年度まで                |
| 会計   | その他   | 領収書（控）  | 070799 | 7年                | 先進C | 2018年度より                |
| 会計   | その他   | 交流会館使用申請書   | 070103 | 1年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | 自動車の運転者登録申請書（セラ研公用車）  | 070599 | 5年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | 自動車使用履歴 運行記録表（セラ研公用車）   | 070599 | 5年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | 清掃等作業日報   | 070399 | 3年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | 特殊郵便物受付簿  | 070599 | 5年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | 郵便切手受払簿   | 070599 | 5年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | 郵便物発送簿  | 070599 | 5年                | 先進C |                         |
| 会計   | その他   | 臨時自動車入構申請書  | 070104 | 1年                | 先進C |                         |
| 研究   | 協定    | Korea Institute of Ceramic Engineering and Technologyとの大学間交流協定書           | 033001 | 30年               | 先進C |                         |
| 研究   | 協定    | リーズ大学The Institute of Particle Science and Engineeringとの部局間交流協定書          | 033001 | 30年               | 先進C |                         |
| 研究   | 協定    | 岐阜県セラミックス研究所との連携協定書   | 033001 | 30年               | 先進C |                         |
| 研究   | 協定    | 北京化工大学The Institute of Carbon Fibers and Compositesとの部局間交流協定書             | 033001 | 30年               | 先進C |                         |
| 研究   | 協定    | Swiss Federal Laboratories for Materials Science and Technologyとの部局間交流協定書 | 033001 | 30年               | 先進C |                         |
| 研究   | 協定    | インド鉱物材料研究所 Institute of Minerals and Materials Technologyとの部局間交流協定書       | 033001 | 30年               | 先進C |                         |
| 研究   | 催事    | セラ研成果発表会関係書類  | 030599 | 5年                | 先進C |                         |
| 研究   | 催事    | 外部評価関係書類  | 031001 | 10年               | 先進C | 2016年度                  |
| 研究   | 催事    | 40周年記念式典関係書類  | 030599 | 5年                | 先進C | 2016年度                  |
| 研究   | 事業    | 研究相談申込書   | 030505 | 5年                | 先進C | 2015年度まで                |
| 研究   | 事業    | 技術相談申込書・報告書   | 030505 | 5年                | 先進C | 2016年度より                |
| 研究   | 事業    | 高度技術研修関係  | 030599 | 5年                | 先進C |                         |
| 研究   | 報告書   | センター年報  | 080503 | 5年                | 先進C |                         |
| 研究   | 報告書   | 窯研・セラ研のあゆみ 40周年記念誌  | 080503 | 5年                | 先進C | 2016年度                  |
| センター | 会議    | センター会議・運営会議関連文書   | 080301 | 3年                | 先進C |                         |
| センター | 防火    | 消防届出関係文書  | 093099 | 30年               | 先進C |                         |
| センター | 防火    | 防火管理及び消防訓練関係文書  | 090507 | 5年                | 先進C | 当初の保存期間3年、延長期間2年        |
| センター | 事業    | 地域連携室関連文書   | 030599 | 5年                | 先進C |                         |
| センター | その他   | 実験機器利用記録簿   | 080101 | 1年                | 先進C |                         |
| センター | その他   | セコムカード受払簿   | 070102 | 1年                | 先進C |                         |
| センター | その他   | 非接触タグ所持者名簿  | 070102 | 1年                | 先進C |                         |
| センター | その他   | 名簿・住所録  | 050512 | 5年                | 先進C |                         |
| センター | 調査 統計 | 毎月勤労統計調査  | 050510 | 5年                | 先進C |                         |
| 教育   | 広報    | セラ研オープンキャンパス関係書類  | 080599 | 5年                | 先進C |                         |
| 教育   | その他   | インターンシップ、見学受入関係書類   | 080399 | 3年                | 先進C |                         |

標準文書保存期間基準

○極微デバイス次世代材料研究センター（研究支援課所掌）

| 大分類 | 中分類  | 法人文書ファイルの種類（小分類）     | 規則別表番号 | 保存期間        | 担当  | 備考        |
|-----|------|----------------------|--------|-------------|-----|-----------|
| 人事  | 勤務時間 | 休暇簿                  | 060502 | 5年          | 極微C |           |
| 人事  | 勤務時間 | 休日の振替指定簿             | 060502 | 5年          | 極微C |           |
| 人事  | 勤務時間 | 欠勤届                  | 060502 | 5年          | 極微C |           |
| 人事  | 勤務時間 | 出勤簿                  | 060502 | 5年          | 極微C |           |
| 人事  | 旅行   | 出張報告書（先方負担）          | 060504 | 5年          | 極微C |           |
| 人事  | 旅行   | 旅行簿（先方負担）            | 060504 | 5年          | 極微C |           |
| 会計  | その他  | コピー機のカード使用記録         | 080199 | 1年          | 極微C |           |
| 会計  | その他  | 実験機器利用記録             | 080101 | 1年          | 極微C |           |
| 会計  | 物品   | 物品使用簿                | 070506 | 5年（対象物の除却後） | 極微C | 物品供用官に返戻後 |
| 研究  | 報告書  | 極微デバイス次世代材料研究センター報告書 | 080503 | 5年          | 極微C |           |

標準文書保存期間基準

○窒化物半導体マルチビジネス創生センター（研究支援課所掌）

| 大分類 | 中分類 | 法人文書ファイルの種類（小分類） | 規則別表番号 | 保存期間        | 担当   | 備考                  |
|-----|-----|------------------|--------|-------------|------|---------------------|
| 会計  | その他 | 実験機器利用記録         | 080101 | 1年          | 窒化物C |                     |
| 会計  | 物品  | 物品使用簿            | 070506 | 5年(対象物の除却後) | 窒化物C | 物品供用官に返戻後<br>極微Cで保管 |