

標準文書保存期間基準

○国際企画室

| 大分類 | 中分類 | 法人文書ファイルの類型(小分類) | 規則別表番号 | 保存期間 | 担当 | 備考 |
|-----------|-----------|----------------------------------|--------|------|-------|------------------|
| 人事 | 勤務時間 | 出勤簿 | 060502 | 5年 | 国際企画室 | |
| 人事 | 勤務時間 | 休暇簿 | 060502 | 5年 | 国際企画室 | |
| 人事 | 勤務時間 | 勤務時間報告書 | 060503 | 5年 | 国際企画室 | |
| 人事 | 勤務時間 | 週休日の振替 | 060502 | 5年 | 国際企画室 | |
| 人事 | 勤務時間 | 代休日指定簿 | 060502 | 5年 | 国際企画室 | |
| 人事 | 研修 | 出張報告書 | 060301 | 3年 | 国際企画室 | |
| 会計 | その他 | 物件、工事、旅費 | 070399 | 3年 | 国際企画室 | |
| 学術間協定 | 協定書 | 協定締結綴(アジア・オセアニア・中東) | 033001 | 30年 | 国際企画室 | 協定廃止後30年 |
| 学術間協定 | 協定書 | 協定締結綴(欧州・北南米) | 033001 | 30年 | 国際企画室 | " |
| 学術間協定 | 交流記録 | ○○大学交流記録(協定大学) | 031099 | 10年 | 国際企画室 | 協定廃止後10年 |
| 学術間協定 | 交流実績 | 協定校交流実績の更新について | 030599 | 5年 | 国際企画室 | |
| 会議 | 学外会議 | シンポジウム、国際会議 | 030399 | 3年 | 国際企画室 | |
| 会議 | 学内会議 | 国際交流推進本部会議 | 051006 | 10年 | 国際企画室 | |
| 会議 | 学内会議 | 国際交流推進室会議 | 051006 | 10年 | 国際企画室 | |
| 会議 | 学内会議 | 総合戦略本部 国際戦略室会議 | 051006 | 10年 | 国際企画室 | |
| 会議 | 学内会議 | その他学内会議 | 050506 | 5年 | 国際企画室 | |
| 会議 | 学内会議 | FAUタスクフォース | 050506 | 5年 | 国際企画室 | |
| 会議 | 学内会議 | JGGE企画運営委員会 | 050506 | 5年 | 国際企画室 | |
| 会議 | 学内会議 | JGGE教育研究推進委員会 | 050506 | 5年 | 国際企画室 | |
| 会議 | 学内会議 | FAU研究推進部会 | 050506 | 5年 | 国際企画室 | |
| 外国人研究者 | 査証関係 | 在留資格認定申請関係 | 030509 | 5年 | 国際企画室 | |
| 外国人研究者 | 宿舍関係 | 国際交流会館入居関係 | 030509 | 5年 | 国際企画室 | |
| 外国人研究者 | 証明書 | 証明書発行関係 | 030302 | 3年 | 国際企画室 | |
| 外国人研究者 | 外国人研究者 | 外国人研究者 | 030509 | 5年 | 国際企画室 | |
| 外国人研究者 | 申請・契約関係 | 名古屋工業大学外国人招へい研究者 | 030509 | 5年 | 国際企画室 | |
| 外国人研究者 | 協定 | 研究ユニット招致協定書 | 030509 | 5年 | 国際企画室 | |
| 外国人研究者 | 協定 | 研究ユニット招致関係 | 031099 | 10年 | 国際企画室 | |
| 事業 | 申請・契約関係 | 日本学術振興会(JSPS) | 031099 | 10年 | 国際企画室 | 事業終了後10年 |
| 事業 | 申請・契約関係 | 日本学術振興会(JSPS) 二国間交流事業 | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 日本学術振興会(JSPS) 外国人特別研究員・外国人招へい研究者 | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 日本学術振興会(JSPS) 日独共同大学院プログラム | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 中部科学技術センター海外研究者招へい事業 | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | グレーター・ナゴヤ環境分野海外研究者招へい事業 | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 科学技術振興機構(JST) | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 科学技術振興機構(JST) さくらサイエンス | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 科学技術振興機構(JST) SATREPS | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 科学技術振興機構(JST) SI CORP | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 国際協力機構(JICA) | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 国際協力機構(JICA) SATREPS | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 日本医療研究開発機構(AMED) | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 日本医療研究開発機構(AMED) SATREPS | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 情報通信研究機構(NICT) | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | INTPART | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | エラスムス・プラス | 031099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 申請・契約関係 | 在外研究員制度 | 061099 | 10年 | 国際企画室 | " |
| 事業 | 公募・申請関係 | 科学技術振興機構事業(JST) | 030399 | 3年 | 国際企画室 | |
| 事業 | 公募・申請関係 | 日本学術振興会(JSPS) | 030399 | 3年 | 国際企画室 | |
| 事業 | 公募・申請関係 | その他各種事業 | 030399 | 3年 | 国際企画室 | |
| 海外拠点 | 海外事務所 | 海外事務所関係 | 031099 | 10年 | 国際企画室 | |
| 海外拠点 | 協定 | 海外事務所協定書 | 033099 | 30年 | 国際企画室 | |
| 調査 | 調査 | 学内調査関係 調査・照会 | 050510 | 5年 | 国際企画室 | |
| 調査 | 調査 | 学外調査関係 調査・照会 | 050510 | 5年 | 国際企画室 | |
| 調査 | 調査 | 国際研究交流状況調査 | 050510 | 5年 | 国際企画室 | |
| 海外同窓会 | 海外同窓会 | 海外同窓会・海外広報 | 051099 | 10年 | 国際企画室 | |
| 国際交流 | 国際交流 | マレーシア日本国際工学院(MJ I I T) | 030599 | 5年 | 国際企画室 | 当初の保存期間3年、延長期間2年 |
| 国際交流 | 交流記録 | 非協定大学交流記録関係 | 031099 | 10年 | 国際企画室 | |
| 年度計画・中期目標 | 年度計画・中期目標 | 年度計画・中期目標等 | 051007 | 10年 | 国際企画室 | |
| 規定 | 規定 | 規則制定・改正等 | 053004 | 30年 | 国際企画室 | |
| その他 | 国際大学協会 | 国際大学協会 I A U関係 | 030599 | 5年 | 国際企画室 | |
| その他 | 広報 | HP関係 | 050599 | 5年 | 国際企画室 | |
| その他 | 広報 | 記念品 | 030599 | 5年 | 国際企画室 | |
| その他 | 広報 | グリーティングカード | 030599 | 5年 | 国際企画室 | |
| その他 | 広報 | 新学長就任挨拶状 | 031099 | 10年 | 国際企画室 | |
| その他 | 広報 | 海外ネットワークデータベース(海外連携に関する調査) | 030599 | 5年 | 国際企画室 | |
| その他 | その他 | 翻訳関係 | 030599 | 5年 | 国際企画室 | |